

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“



АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за период 2020/2021. школске године

Врњци, септембар 2020.

Република Србија
Општина Врњачка Бања
ОШ „Младост“
Дел. број : 1019
Датум : 14.09.2020.год.
Врњци

На основу члана 50.став Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/17, 27/18 - др.закон 10/19 и 6/2020) и члана 130.Статута ОШ „Младост“ Врњци, Школски одбор је на својој седници одржаној 14.09.2020.године донео следећу

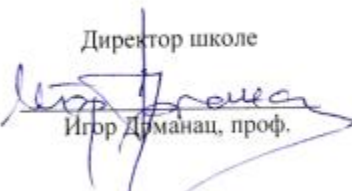
ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Анекс Школског развојног плана за 2020/2021. годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На седници одржаној 14.09.2020. године у складу са прописима и нормативним актима школе после разматрања донешен је Анекс Школског развојног плана, који је усвојен на седници Наставничког већа одржаној 14.09.2020. године.

Сходно напред реченом донета је одлука као у диспозитиву.

Директор школе

Игор Думанац, проф.



Председник Школског одбора


Оливер Миљковић, проф.

Развојни циљеви по областима за 2020/2021.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ: 1. НАСТАВНИЦИ ПОЗНАЈУ САДРЖАЈ И ФУНКЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА, ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЗАДАЦИ:

1.1. УПОЗНАВАЊЕ НАСТАВНИКА СА САДРЖАЈЕМ И ФУНКЦИЈОМ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ЊЕГОВОЈ УСКЛАЂЕНОСТИ СА ШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ И ШКОЛСКИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ

ЦИЉ: 2. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА НОВИНАМА У ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ И СЕДМИ РАЗРЕД, ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА ЗА ПРВИ И ОСМИ РАЗРЕД, ПОСЕБНИМ ПРОГРАМОМ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДИХ ОКОЛНОСТИ И ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА

ЗАДАЦИ:

2.1. УПОЗНАВАЊЕ НАСТАВНИКА СА ПРОГРАМОМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ И СЕДМИ РАЗРЕД И ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ОСМИ РАЗРЕД

2.2. УПОЗНАВАЊЕ НАСТАВНИКА СА ПЛАНОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА, ВАНРЕДНОГ СТАЊА ИЛИ ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

ЦИЉ: 3. ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ САСТАВНИ СУ ДЕО ГОДИШЊИХ ПЛАНОВА НАСТАВНИКА, КАО И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЗАДАЦИ:

3.1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА КРОЗ ГОДИШЊЕ ПЛАНОВЕ НАСТАВНИКА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

3.2. ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ПРИМЕНЕ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА

ЦИЉ: 4. УНАПРЕЂЕН СИСТЕМ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА

ЗАДАЦИ:

4.1. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА, ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ЦИЉ:5. НАСТАВНИЦИ УПОЗНАТИ СА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНИМА И ПРАВИЛНИЦИМА КОЈИ РЕГУЛИШУ ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА ШКОЛ

ЗАДАЦИ:

5.1. УПОЗНАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНА И ПРАВИЛНИКА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: 1. ЕДУКАЦИЈА НАСТАВНОГ КАДРА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМЕ GOOGLE G SUITE FOR EDUCATION; ZOOM И PADLET АПЛИКАЦИЈЕ

ЗАДАЦИ:

- 1.1. ОСНАЖИВАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМИ И АПЛИКАЦИЈА У НАСТАВИ НА ДАЉИНУ
- 1.2. ОБУКА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМИ И АПЛИКАЦИЈА У НАСТАВИ НА ДАЉИНУ
- 1.3. НАСТАВНИЦИ ПРИПРЕМАЈУ ЧАСОВЕ КОЈЕ ЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ КОРИШЋЕЊЕМ ПЛАТФОРМИ И АПЛИКАЦИЈА

ЦИЉ: 2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА И ДОДАТНА ПОДРШКА У РАДУ

ЗАДАЦИ:

- 2.1. ПРОЦЕНА УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
- 2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА НАСТАВНИ МАТЕРИЈАЛ УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА
- 2.3. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА ТЕМПО РАДА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

ЦИЉ: 3. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА КРОЗ АМБИЈЕНТАЛНУ НАСТАВУ

ЗАДАЦИ:

- 3.1. НАСТАВНИЦИ ПЛАНИРАЈУ ЧАСОВЕ ПОГОДНЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ
- 3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ КРОЗ ПРАКТИЧНУ ПРИМЕНУ ЗНАЊА У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ
- 3.3. ПРИМЕНА ЈАВНЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ ОДРЖАНЕ У НАШОЈ ШКОЛИ

ЦИЉ: 4. НАСТАВНИК КОРИСТИ РАЗЛИЧИТЕ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА УЧЕНИКА СА АКЦЕНТОМ НА САМОПРОЦЕНУ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА

ЗАДАЦИ:

4.1. ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА У СКЛАДУ СА ПРАВИЛНИКОМ О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

4.2. НАСТАВНИЦИ ДАЈУ РАЗУМЉИВЕ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ЈАСНЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ НАПРЕДАК

4.3. ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА САМООЦЕЊИВАЊЕ И ОБЈЕКТИВНУ ПРОЦЕНУ СОПСТВЕНОГ ЗНАЊА УЧЕНИКА

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: 1. АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА И МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

ЗАДАЦИ:

1.1. ПРАЋЕЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА СА ЦИЉЕМ МАКСИМАЛНЕ УКЉУЧЕНОСТИ У НАСТАВНИ ПРОЦЕС

ЦИЉ: 2. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ПРОБНОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ, ОСТАВРЕНОСТ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА И УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

2.1. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ПРОБНОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА

2.2. АНАЛИЗА УПИСА УЧЕНИКА У ЖЕЉЕНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

ЦИЉ: 3. ПОСТИЗАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА СА ЦИЉЕМ ПОСТИЗАЊА ШТО БОЉЕГ РЕЗУЛТАТА

ЗАДАЦИ:

3.1. ИЗРАДА ЗАДАТАКА ЗА ДОПУНСКУ И ДОДАТНУ НАСТАВУ У ЦИЉУ ПОСТИЗАЊА БОЉИХ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА

ЦИЉ: 4. ПРИПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊА, АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА, ЕВИДЕНТИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА, ПОХВАЉИВАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ЗАДАЦИ:

4.1. ПРИПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

4.2. ЕВИДЕНТИРАЊЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА СА ТАКМИЧЕЊА

4.3. ПОХВАЉИВАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: 1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ВРЕМЕ ЕПИДЕМИЈЕ ВИРУСА "COVID – 19"

ЗАДАЦИ:

1.1. УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА И СПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА У ВРЕМЕ ЕПИДЕМИЈЕ "COVID – 19"

ЦИЉ: 2. ОДРЖАВАЊЕ СТАЊА БЕЗБЕДНОСТИ И СИГУРНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

ЗАДАЦИ:

2.1. УПОЗНАВАЊЕ СВИХ АКТЕРА ШКОЛЕ СА ПРАВИЛНИКОМ О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА, ПРАВИЛНИКА О МАТЕРИЈАЛНОЈ И ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ПРОТОКОЛОМ О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

2.2. ПРАЋЕЊЕ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА И ЕФЕКТА ПРИМЕЂЕНИХ МЕРА ПОДРШКЕ

ЦИЉ: 3. РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ЗАДАЦИ:

3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ 8.РАЗРЕДА

3.2. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДЛАСКА УЧЕНИКА У ПРЕДУЗЕЋА И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА ЦИЉЕМ ИНФОРМИСАЊА И УПОЗНАВАЊА УЧЕНИКА СА РАЗЛИЧИТИМ ЗАНИМАЊИМА

3.3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОТВОРЕНИХ ВРАТА – ДОВОЂЕЊЕ ЕКСПЕРАТА ЗА РАЗЛИЧИТА ЗАНИМАЊА

3.4. УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА, РОДИТЕЉА И ЧИТАЛАЦА КРОЗ ШКОЛСКИ ЧАСОПИС О АКТИВНОСТИМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ЦИЉ: 4. ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ, СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА КРОЗ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – КРОЗ ПРОЈЕКАТ "ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА"И УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ЗАДАЦИ:

4.1. ОСМИШЉАВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦА НА ТЕМУ:ТОЛЕРАНЦИЈЕ, МЕДИЈАЦИЈЕ, МЕЂУСОБНЕ САРАДЊЕ

4.2.РЕАЛИЗАЦИЈА МОДУЛ ПРОГРАМА "ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА" ПО ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА

4.3. ОСМИШЉАВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ СА ЦИЉЕМ УКЉУЧИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ЦИЉ: 5.ПРОГРАМ МУП-А "ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ"У САРАДЊИ СА МПНТР-А РС

ЗАДАЦИ:

5.1.ОДРЖАВАЊЕ ПРЕМА ПЛАНИРАНОМ РАСПОРЕДУ ПРЕДАВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ, ЧЕТВРТОГ И ШЕСТОГ РАЗРЕДА ОД СТРАНЕ ПРЕДСТАВНИКА МУП-А

ЦИЉ: 6.УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ "ЕКО СУВЕНИРИ ВРЊАЧКЕ БАЊЕ

ЗАДАЦИ:

6.1.ОСМИШЉАВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦА НА ТЕМУ: "ИЗРАДА ЕКО СУВЕНИРА ВРЊАЧКЕ БАЊЕ"

ЦИЉ: 7. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТУ "ИНТЕРСЕКТОРСКА САРАДЊА ДО СОЦИЈАЛНОГ УКЉУЧИВАЊА"

ЗАДАЦИ:

7.1. ОСМИШЉАВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДИОНИЦА НА ТЕМУ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У УЧЕЊУ

ЕТОС

ЦИЉ: 1. ПОСТУПЦИ ПРИЛАГОЂАВАЊА НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА У НАШОЈ ШКОЛИ

ЗАДАЦИ:

- 1.1. ОСМИШЉАВАЊЕ И ИЗРАДА ПРОТОКОЛА, ПАНОА, ПЛАКАТА, НАТПИСА ДОБРОДОШЛИЦЕ
- 1.2. ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА АДАПТАЦИЈУ И ИНЕГРИСАЊЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

ЦИЉ: 2. ПРОМОЦИЈА И УГЛЕД ШКОЛЕ/БРЕНДИРАЊЕ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

- 2.1. ИЗРАДА НОВОГ И ФУНКЦИОНАЛНОГ ШКОЛСКОГ WEB SITE
- 2.2. ШКОЛСКИ ЧАСОПИС
- 2.3. СВЕЧАНЕ ШКОЛСКЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ
- 2.4. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА
- 2.5. ИСТИЦАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

ЦИЉ: 3. ПАРТНЕРСТВО СА РОДИТЕЉИМА

ЗАДАЦИ:

- 3.1. ЕДУКАЦИЈА РОДИТЕЉА КРОЗ ИНФОРМИСАЊЕ
- 3.2. ПРИСУСТВО ЈАВНИМ ЧАСОВИМА ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА
- 3.3. УЧЕШЋЕ РОДИТЕЉА У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

ЦИЉ: 4. ОДРЖАВАЊЕ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА У КОЛЕКТИВУ И ПОДСТИЦАЊЕ МЕЂУСОБНОГ ПОШТОВАЊА, ТОЛЕРАНЦИЈЕ, САРАДЊЕ И ТИМСКОГ ДУХА

ЗАДАЦИ:

- 4.1. ОСМИШЉАВАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ПОДСТИЧУ САРАДНИЧКИ ОДНОС И ТИМСКИ ДУХ СА ЦИЉЕМ СТВАРАЊА ШТО КВАЛИТЕТНИЈЕГ ОДНОСА МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА

ЦИЉ: 5. ПРОЈЕКТИ И САРАДЊА СА ШКОЛАМА ИЗ ЗЕМЉЕ И ОКРУЖЕЊА

ЗАДАЦИ:

5.1. УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА ИЗ ЗЕМЉЕ И ОКРУЖЕЊА

5.2.. ОСМИШЉАВАЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

ЦИЉ: 6. УКЉУЧИВАЊЕ У МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКАТ "ЕКО ШКОЛА"

ЗАДАЦИ:

6.1. ПРИЈАВА ЗА СТАТУС "ЕКО ШКОЛЕ"

6.2. ФОРМИРАЊЕ ОДБОРА ЗА "ЕКО ШКОЛЕ"

6.3.ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ У НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

6.4. САГЛАСНОСТ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА ПОДРШКУ ПРОЈЕКТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

ЦИЉ:1. ПРАВЕДНО, ДЕМОКРАТСКО РУКОВОЂЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ У МЕНАЏМЕНТУ ШКОЛЕ КОЈИ ЋЕ ДОПРИНЕТИ ПОВЕЋАЊУ ЕФИКАСНОСТИ, КАО И КОНТИНУИРАНО СПРОВОЂЕЊЕ САМОВРЕДНОВАЊА

ЗАДАЦИ:

1.1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1.2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ЦИЉ:2. ДИРЕКТОР ОСТВАРУЈЕ ЛИЧНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА СВОГ РАДА

ЗАДАЦИ:

2.1. ДИРЕКТОР ПЛАНИРА И ОСТАВРУЈЕ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

2.2. ДИРЕКТОР ИМПЛЕМЕНТИРА СТЕЧЕНА ЗНАЊА

ЦИЉ:3. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЂАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

3.1. ДИРЕКТОР РАЗВИЈА САРАДЊУ СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ЦИЉ:4 МОТИВИСАЊЕ НАСТАВНИКА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ КРОЗ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ЗАДАЦИ:

4.1. НАСТАВНИЦИ ПОХАЂАЈУ АКРЕДИТОВАНЕ ПРОГРАМЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

4.2. НАСТАВНИЦИ СЕ ПОДСТИЧУ НА ПРИМЕНУ НАУЧЕНОГ

ЦИЉ:5 ПОБОЉШАЊЕ ЕФИКАСНОСТИ РАДА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА УКЉУЧИВАЊЕМ ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА У НАСТАВУ

ЗАДАЦИ:

5.1. УКЉУЧИВАЊЕ И УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ: 6. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

6.1. ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Приоритетна област промене за 2020/2021.г.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Наставници познају садржај и функцију Годишњег плана рада, Школског развојног плана и Школског програма	1.1.Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и његова усклађеност са Школским програмом и Школским развојним планом	1.1.1. Наставници учествују у изради Годишњег плана рада, Школског развојног плана и Школског програма	наставници, чланови тимова, директор, стручни сарадници	Почетак школске године (септембар)	Годишњи план рада, Школски развојни план и Школски програм
		1.1.2. Утврђене су специфичности наше школе и начин усклађивања активности са потребама ученика и условима рада у школи, посебно у време епидемиолошке ситуације			
		1.1.3.Усвојен Годишњи план рада као оперативни и функционални документ доступан свим заинтересованим структурама			
2. Школски програм је усклађен са новинама у Програм о плану наставе и учења за трећи, и седми разред, изменама правилника у првом и осмом разреду, Посебним програмом образовања и васпитања у случају ванредних околности	2.1.Упознавање наставника са изменама Програма о плану наставе и учења за трећи и седми разред и изменама правилника у првом и осмом разреду	2.1.1.Наставници су упознати са изменама Правилника о плану наставе и учења за трећи и седми разред и осталим разредима	предметни наставници, стручна већа	Почетак школске године	Школски програм, Годишњи план рада
		2.2.1.Наставници су упознати са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација			
	2.2. Упознавање наставника са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација	2.2.1.Наставници су упознати са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација	предметни наставници, стручна већа	Почетак школске године	Посебан програмом образовања и васпитања у случају ванредних околности

и Годишњим планом рада	2.3. Имплементација садржаја предмета за трећи и седми разред и изменама правилника у осталим разредима са исходима и садржајима предмета	2.3.1. Садржаји предмета заснованих на исходима за трећи и седми разред и осталим разредима имплементирани су у упланове наставника, као и садржаји предмета	предметни наставници, стручна већа	Почетак школске године и током године	Школски програм, Годишњи план рада и годишњи и оперативни планови рада
3. Образовни стандарди и исходи учења саставни су део планова наставника, као и Школског програма	3.1. Имплементација образовних стандарда и исхода учења кроз планове наставника и Школског програма	3.1.1. Планови наставника садрже образовне стандарде и исходе учења, прилагођене садржајима тема	предметни наставници, стручна већа	Почетак школске године и током године	Годишњи планови рада наставника, Школски програм
	3.2. Процена остварености примене образовних стандарда и исхода учења	3.2.1. Наставници планирају и врше процену остварености примене образовних стандарда и исхода учења	предметни наставници, стручна већа	Почетак школске године, током и на крају школске године	Годишњи планови рада наставника
4. Унапређен систем праћења и евалуација	4.1. Праћење остварености Годишњег плана рада, Школског програма и Школског развојног плана	4.1.1. Праћење остваривања образовно – васпитног рада са предлогом мера за унапређење	чланови тимова, директор, стручни сарадник	Током школске и на крају године	Извештај о евалуацији, акциони план
5. Наставници упознати са важећим законима и правилницима који регулишу функционисање и организацију рада школе	5.1. Упознавање запослених и презентовање важећих закона и правилника	5.1.1. Наставници и запослени упознати са важећим законима и правилницима 5.1.2. Наставници критички анализирају постојеће правне прописе	запослени, директор, стручни сарадници	Почетак школске године, током и на крају школске године	Закони, правилници, презентације, записници, потврде

Приоритетна област промене за 2020/2021.г.
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Едукација наставног кадра за коришћење платформе Google G Suite for Education; Zoom и Padlet апликације	1.1. Оснаживање наставника за коришћење платформи и апликација у настави на даљину	1.1.1. Наставници су кроз радионичарски рад оснажени за коришћење платформи и апликација	Педагог, психолог, наставници разредне и предметне наставе	Почетак школске године	Годишњи и оперативни планови рада; дневне припреме
	1.2. Обука наставника разредне и предметне наставе за коришћење платформи и апликација у настави на даљину	1.2.1. Наставници разредне и предметне наставе обучени су за примену платформи и апликација	Наставници едукатори, наставници	Октобар	Уверење школе, Оперативни планови рада, дневне припреме
	1.3. Наставници припремају часове које ће реализовати коришћењем платформи и апликација	1.3.1. Наставници припремљене материјале постављају на платформу и продукте са часова ученицима чине доступним путем апликација	Педагог, психолог, директор, наставници	Током школске године	Оперативни планови рада. Дневне припреме, угледни и огледни часови
2. Наставник прилагођава рад на часу ученицима којима је потребна индивидуализација и додатна подршка у раду	2.1. Процена ученика којима је потребна додатна подршка	2.1.1. Наставници на основу иницијалних тестова проценили којим ученицима је потребна индивидуализација и додатна подршка	Тим за ИОП, наставници разредне и предметне наставе, Стручни сарадници	На почетку и током школске године	Иницијални тестови, Извештај о раду тима за ИОП, оперативни планови рада, Дневне припреме
	2.2. Наставник прилагођава наставни материјал ученицима којима је потребна додатна подршка	2.2.1. Наставници припремају материјал ученицима којима је потребна додатна подршка			
	2.3. Наставник прилагођава темпо	2.3.1. Наставници на основу			

	рада ученицима којима је потребна додатна подршка	учинка процењују и прилагођавају темпо рада ученицима којима је потребна додатна подршка			
3.Остваривање наставног процеса кроз амбијенталну наставу	3.1. Наставници планирају часове погодне за реализацију амбијенталне наставе	3.1.1. Наставници осмислили часове амбијенталне наставе	Наставници разредне и предметне наставе, ученици, стручни сарадници, директор	Током школске године	Оперативни планови рада, дневне припреме, извештаји, power point презентације
	3.2.Реализација часова амбијенталне наставе кроз практичну примену знања у свакодневном животу	3.2.1. Реализовани часови амбијенталне наставе са освртом на практичну примену знања у свакодневном животу			
	3.3. Припрема јавне презентације примера добре праксе амбијенталне наставе одржане у нашој школи	3.3.1.Презентовани примери добре праксе у нашој школи на седницама стручних већа			
4.Наставник користи различите поступке вредновања који су у функцији даљег учења ученика са акцентом на самопроцену стечених знања	4.1.Оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика у основној школи	4.1.1. Наставници примењују правилник приступајући формативном и сумативном оцењивању	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Током школске године	Правилник о оцењивању ученика у основној школи; Свеска за формативно и сумативно оцењивање, портфолио ученика и наставника
	4.2. Наставници дају ученицима разумљиве повратне информације о раду и јасне препоруке за даљи напредак	4.2.1. Наставници дају ученицима детаљне информације о напредовању након сваке провере знања			
	4.3 Наставник мотивише за рад и подстиче ученике да слободно износе своје идеје, запажања, мишљење	4.3.1. Ученици слободно дискутују и развијају критичко мишљење			
	4.4.Оспособљавање ученика за самооцењивање и објективну процену сопственог знања	4.4.1.Ученици израђују свеске за сопствено напредовање – потфолио 4.4.2. Ученици учествују у радионицама за самоевалуацију напредовања у учењу			

Приоритетна област промене за 2020/2021.г
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха	1.1. Праћење успеха ученика са циљем максималне укључености у наставни процес	1.1.1. Укљученост ученика у наставни процес са циљем побољшања успеха ученика	Наставници, ученици, стручни сарадници, одељењске старешине	Квартално и током године	Табеле, графикони, свеске за формативно и сумативно оцењивање, дневник
2. Анализа постигнућа ученика на пробном и завршном испиту, оствареност образовних стандарда и уписа ученика у средње школе	2.1. Праћење резултата ученика на пробном и завршном испиту и праћење остварености стандарда	2.1.1. Постигнути резултати ученика на пробном и завршном испиту уз оствареност образовних стандарда	Наставници, ученици, стручни сарадници, одељењске старешине	Друго полугодиште	Анализе, извештаји, листе жеља
	2.2. Анализа уписа ученика у жељене средње школе	2.1.2. Ученици уписали жељене средње школе			
3. Планирање и одржавање допунске, додатне наставе и припреме ученика за полагање завршног испита са циљем постизања што бољих резултата	3.1. Израда задатака за допунску и додатну наставу у циљу постизања бољих резултата ученика	3.1.1. Наставници израдили задатке и реализовали часове допунске и додатне наставе са ученицима	Наставници, ученици, одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године	Електронски дневник образовно – васпитног рада, Лична евиденција наставника, Резултати са завршног испита

4. Припремање ученика за такмичења, анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима, евидентирање резултата, похваљивање и награђивање успеха ученика на такмичењима	4.1. Припремање ученика за такмичење и праћење остварености резултата ученика на такмичењима	4.1.1. Наставници одабрали и припремили ученике за такмичење, остварили резултате	Наставници, ученици, стручни сарадници, одељењске старешине и директор школе	Током првог и другог полугодишта	Електронски дневник образовно васпитног рада, лична евиденција наставника, табела резултата, дипломе/похвале, књиге
	4.2. Евидентирање резултата ученика са такмичења	4.2.1. Евидентирани резултати ученика са такмичења - табеларно			
	4.3. Похваљивање и награђивање успеха ученика на такмичењима	4.3.1. Ученици награђени дипломама, похвалама и књигама за постигнуте резултате			

Приоритетна област промене за 2020/2021.г.:
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

циљ промене	задаци	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Организација рада школе и спровођење превентивних мера у време епидемије вируса “COVID-19“	1.1. Упознавање ученика са правилима понашања и спровођењу превентивних мера у време епидемије “COVID-19“	1.1.1. Ученици упознати са правилима понашања и превентивним мерама	Наставници, ученици, стручни сарадници, хигијеничари и директор	Током трајања епидемиолошке ситуације	Електронски дневник, књига дежурства, записници стручних већа и тимова, правила понашања, плакати

2.Одржавање стања безбедности и сигурности ученика у школи	2.1.Упознавање свих актера школе са Правилником о понашању ученика, наставника и родитеља, Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	2.1.1.Упознати сви актери школског живота са наведеним правилницима на Наставничком већу, родитељским састанцима и одељењским заједницама	Директор, секретар, стручни сарадник, учитељи, наставници, родитељи и ученици	Почетак школске године	Правилници, Записници
	2.2. Праћење понашања ученика и ефеката примењених мера подршке	2.2.1.Одељењске старешине прате и анализирају понашање ученика са предлогом мера за побољшање дисциплине и понашања	Одељенске старешине, ученици, родитељи, стручни сарадник, директор	Континуирано, квартално	Педагошке свеске одељењских старешина
3.Реализација активности из области Професионалне оријентације	3.1.Организација и реализација радионица за ученике 8.разреда	3.1.1.Ученици стичу компетенције за даље образовање и правилан избор занимања	Тим за професионалну оријентацију, координатор, одељењске старешине и предметни наставници, ученици	Током школске године	Доношење правилне одлуке и упис у жељену школу.
	3.2.Организовање одласка ученика у предузећа и средње школе са циљем информисања и упознавања са различитим занимањима	3.2.1.Организована посета предузећима и средњим школама и упознавање ученика са различитим занимањима	Тим за ПО, координатор, одељењске старешине, ученици	Током другог полугодишта	белешке, фотографије, пано ПО, извештај
	3.3. Организовање отворених врата – довођење експерата за различита занимања	3.3.1. Школу посетили експерти различитих занимања	ТИМ за ПО, координатор,	Током другог полугодишта	Фотографије. извештај

			одељењске старешине, експерти, директор, ученици,		
	3.4.Упознавање ученика, наставника, родитеља и читалаца кроз школски часопис са активностима Професионалне оријентације	3.4.1.Ученици, наставници, родитељи и читаоци упознати преко школског часописа о спровођењу активности ПО	ТИМ за ПО, координатор, ученици, уређивачки одбор, наставници, родитељи	Мај	Школски часопис
4. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз ваннаставне активности - кроз Пројекат "Обогаћен једносменски рад у основним школама" и укључивање ученика из осетљивих група	4.1. Осмишљавање и реализација радионица на тему: толеранције, медијације, међусобне сарадње	4.1.1.Радионицама ученици оснажени/оспособљени да препознају значај толеранције, медијације, међусобне сарадње и лепог понашања	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током првог и другог полугодишта	Припрема за радионице, извештаји
	4.2. Реализација модул програма пројекта "Обогаћен једносменски рас у основним школама" по планираним активностима	4.2.1. Реализованим модул програмима ученици оснажени/оспособљени за примену стечених знања у свакодневним животним ситуацијама			
	4.3.Осмишљавање и реализација ваннаставних активности са циљем укључивања ученика из осетљивих група	4.3.1.Реализоване ваннаставне активности оснаживањем и укључивањем свих ученика, а посебно из осетљивих група			
5. Програм МУП-а Основи безбедности деце	5.2. Одржавање према планираном распореду предавања за ученике првог,	5.2.1. Ученици првог, четвртог и шестог разреда упознати са	Представници МУП-а, наставници,	Једном месечно, према распореду	Презентације, записници, евиденција у

Развојни план ОШ „Младост“ Врњци 2020/2021.

у сарадњи са МПНТР	четвртог и шестог разреда од стране представника МУП-а	садржајима из Програма 5.2.2. Ученици активно учествују и дискутују на задате теме	одељењске старешине	МУП-а у сарадњи са школом	дневници рада
6. Учешће у Пројекту "Еко сувенири Врњачке Бање"	6.1. Осмишљавање и реализација радионица на тему: "Израда еко сувенира Врњачке Бање"	6.2.1. Ученици активно учествују у производном процесу израде сувенира 6.2.2. Ученици излажу и продају сувенире у локалној заједници	задужена особа испред школе, ученици, наставници ликовне културе, координатор пројекта испред Центра за децу и омладину Врњачка Бања, директор	Током године	Споразум о сарадњи, производи/сувенири од еколошких материјала, извештаји, фотографије, новински чланак, сајт школе
7. Учешће у Пројекту "Интерсекторска сарадња до социјалног укључивања"	7.1. Осмишљавање и реализација радионица на тему додатне подршке у учењу	7.2.1. Ученици којима је потребна додатна подршка у учењу активно учествују у реализацији радионица	задужена особа испред школе, ученици, координатор пројекта испред Центра за децу и омладину Врњачка Бања, директор	Током године	Споразум о сарадњи, материјали за рад, обуке наставника, извештај, фотографије, новински чланци, сајт школе

**Приоритетна област промене за 2020/2021.г.
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења	критеријуми и мерила остварености
-------------	--------	--------------------	--------------------	------------------------------	-----------------------------------

Развојни план ОШ „Младост“ Врњци 2020/2021.

				циља	промене
1.Поступци прилагођавања новопридошлим ученицима и запосленима у нашој школи	1.1.Осмишљавање и израда протокола, паноа, плаката, натписа добродошлице	1.1.1.Осмишљени и израђен протокол и пано на тему добродошлице	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Током школске године	Протокол, пано
	1.2.Оспособљавање ученика и наставника за адаптацију и интегрисање новопридошћих ученика и запослених	1.2.1.Организована трибина на тему: адаптација и интегрисање новопридошћих ученика и запослених у колектив			
2.Промоција и углед школе/брендирање школе	2.1.Одржавање школског Web site	2.1.1.Функционалан и информативан школски сајт о дешавањима у школи	Тим за уређивање и одржавање школског сајта	Током школске године	Ажуриран сајт
	2.2. Школски часопис (уређивање, издавање)	2.2.1.Одштампан школски часопис за 2020/2021.г.	Директор, уређивачки одбор, стручни сарадник, ученици.	Април	Школски часопис
	2.3.Свечане школске манифестације	2.3.1. Припрема и реализација приредбе поводом пријема првака 2.3.2. Свечана додела уверења и диплома ученицима осмог разреда	Учители од 1-4.разреда, одељењске старешине, директор школе	1. септембар	Одржана приредба – свечаност, фотографије, снимци, Врњачке новине
				јун	
2.4. Естетско и функционално уређења школског простора (куповина жардињера, оплемењивање школског хола и дворишта украсним дрвећем)	2.4.1. Оплемењено школско двориште и хол школе новим саксијама и украсним дрвећем.	Директор, чувари природе - еколошка секција, помоћни радници, домар одељењске старешине, ученици	Током школске године	Цвеће, дрвеће	

	2.5.Истицање успеха ученика и наставника	2.5.1.На пану се се истичу резултати и фотографије наставника и ученика	Наставници, ученици, стручни сарадници, директор	Током школске године	Извештаји, Фотографије Школски лист, Врњачке новине и Врњачка телевизија
		2.5.2.Промоција ученика и наставника кроз штампане и електронске медије			
3.Партнерство са родитељима	3.1.Едукација родитеља кроз информисање	3.1.1 Креирана страница намењена родитељима на сајту школе	Комисија за веб сајт, родитељи	Током школске године	Веб сајт школе
		3.1.2. Израђена и уређена информативна табла за родитеље у просторијама школе			
	3.2. Присуство јавним часовима чланова Савета родитеља	3.2.1. Чланови Савета родитеља присуствују јавним часовима	Наставници, ученици, родитељи	Током првог и другог полугодишта	Припрема за час, извештаји, фотографије, снимци , скала процене/ емотикон
	3.3.Учешће родитеља у ваннаставним активностима школе (манifestације, новогодишњи вашар, ускршњи салон, акције уређења дворишта, и др)	3.3.1.Родитељи партиципирају у ваннаставним активностима школе	Наставници, ученици, родитељи	Током школске године	Материјал, извештаји, фотографије, чланци, снимци
4.Одржавање добрих међуљудских односа у колективу и подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа	4.1.Осмишљавање и организовање активности које подстичу сараднички однос и тимски дух са циљем стварања што квалитетнијег односа међу запосленима	4.1.3 Организовани одлазак запослених на позоришну представу или у биоскоп	Запослени, директор	Током и на крају школске године	Извештаји, фотографије, видео снимци
		4.1.2. Организација заједничких дружења кроз заједничка путовања и излете			

5. Пројекти и сарадња са школама из земље и окружења	5.1. Успостављање сарадње са школама из земље и окружења 5.2. Осмишљавање пројектних активности	5.1.1. Осмишљавање заједничких пројектних активности 5.1.2. Реализација заједничких активности	Задужени наставници, директори	Током школске године	Пројекти, извештаји, фотографије
6. Укључивање у међународни пројекат "Еко школа"	9.1. Пријава за статус Еко - школе 9.2. Формирање одбора за "Еко школе" 9.3. Израда плана и програма заштите животне средине са имплементацијом у наставни план и програм 9.4. Сагласност локалне самоуправе за подршку пројекту	9.1.1. Пријављена школа 9.2.1. Формиран одбор за "Еко школу" 9.3.1. Урађен план и програм активности 9.4.1. Потписана сагласност локалне самоуправе за подршку пројекту	Задужена особа, ученици, наставници, родитељи, представник локалне самоуправе, директор	Током школске године	Споразум, сагласност, план и програм, извештај, фотографије, новински чланци, сајт школе

Приоритетна област промене за 2020/2021.г.:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Праведно, демократско руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе који ће допринети повећању ефикасности, као и континуирано спровођење	1.1. планирање и програмирање рада школе	1.1.1. Формирана јасна организациона структура са дефинисаним задацима 1.1.2. Ревидирани и формиран нове тимови за реализацију одређених задатака	Директор Тимови	Септембар	Записници, извештај
	1.2. Праћење и вредновање квалитета рада школе	1.2.1. Континуирана посета часова од стране директора и стручног сарадника	Директор, стручни сарадници, наставници		Извештај о посети часовима

самовредновања		1.2.2.План самовредновања за текућу школску годину	Тимови за самовредновање стручни сарадници, директор	Током школске године	Записници, Извештаји, скале процене
		1.2.3.Континуирано праћење остваривања процеса самовредновања школе			
		1.2.4.Учешће директора у раду стручних органа и тимова ради постизања квалитета њиховог рада	стручна већа, тимови, директор		
2.Директор остварује лични и професионални развој на основу самовредновања свог рада	2.1.Директор планира и остварује лични план стручног усавршавања	2.1.1.Остварен лични план стручног усавршавања директора	Директор	Током године	Лични план и извештај о струч.усавршавању директора
	2.2.Директор имплементира стечена знања	2.2.1.Новостечена знања су део школског живота и у циљу унапређивања руковођења и организације рада школе			
3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе	3.1. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом	3.1.1. Школа је умрежена са осталим установама од значаја за рад и школски живот	Директор, представници других установа и организација	Током године	Извештај директора о раду
4.Мотивисање наставника подстичу за целоживотно учење кроз стручно усавршавање	4.1.Наставници похађају акредитоване програме стручног усавршавања	4.1.1.Пријављивање наставника за учешће и похађање семинара	Директор, стручни сарадник, учитељи и наставници	Друго полугодиште	Списак пријављених и сертификати са семинара
	4.2. Наставници се подстичу за примену наученог	4.2.1.Имплементација знања стечених на семинару у свакодневној пракси	Наставници који су похађали семинар	Током наредне школске године	Оперативни планови, припреме за непосредни рад

					на часу, извештај о праћењу, педагошка документација
5.Побољшање ефикасности рада школе и организације рада школе укључивањем приправника и волонтера у наставу	5.1.Укључивање и увођење приправника и волонтера у рад школе	5.1.2.Приправници у пракси	Директор	Друго полугодиште	Поднет захтев; пратећа документација
		5.2.2.Одобравање приправника, распоред и одређивање ментора	Директор, стручни сарадник, ментор, приправник	Друго полугодиште	Одобрен захтев од Националне службе и пратећа документација
6.Побољшање материјалних услова рада школе	6.1. Школски пројекти (хидрантска мрежа, гасна котларница, опремање спортске хале, монтаж но демонтажни саобраћајни полигон, еко учионица...)	6.1.1.Израда пројеката	Директор, Општинска стамбена агенција, приватни архитекта	Током школске године	Документација о пројектима
		6.1.2.Пријава на конкурс за материјална средства код локалне самоуправе и актуелних министарстава	Директор	Током школске године	Поднет Захтев на пријаву
		6.1.3.Одобрења и реализација пројекта	Извођач радова	До краја школске године	Изведени радови

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ЦИЉ:

Циљ наше школе је да сви ученици упишу средње школе у првом уписном року и да што већи број ученика упише прво наведену школу. Такође, циљ нам је да наши ученици остварују постигнућа која су у републичком просеку када је реч о завршном испиту.

ЗАДАЦИ:

- унапређивање учења и квалитета наставе применом стручног усавршавања, развијањем креативних приступа у образовању и примену знања
- праћење напредовања ученика кроз континуирано праћење остваривања стандарда образовања и кроз заједничке, јасне, дефинисане критеријуме оцењивања
- уједначавање критеријума оцењивања и обезбеђивање доступних информација ученицима и родитељима
- реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа
- примена критеријумских тестова током године, из година у годину
- прилагођавање оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју
- интезивна сарадња наставника, ученика, родитеља и педагошко-психолошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика
- реализација припремне наставе из предмета из којих се полаже завршни испит

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са стандардима	Стручни активи и школски тимови	Током сваке школске године	Утврђени нивоа знања за одређену оцену и њихова примена	Закључне оцене које су у складу са стандардима	Руководиоци актива
Обезбеђивање јавне доступности ученицима и родитељима стандарда образовања	Особа задужена за сајт школе и предметни наставници	Током сваке школске године	Постављање на сајт школе информације за родитеље	Упознатост родитеља у критеријума образовних стандарда	Директор
Систематска анализа постигнућа ученика V-VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	Тим за самовреднов. образовних постигнућа ученика	Током сваке школске године	Израда табели, графикона и извештаја и анализа добијених података	Смањење броја ученика са негативним успехом	Тим за самовреднов.
Стручно усавршавање наставника	Наставно особље и тим за стручно усавршавање	Сваке године	Реализација различитих облика акредитованих програма	Довољан број акредитованих сати на годишњем нивоу	Тим за стручно усавршавање

Прилагођавање и усклађивање оцењивања ученицима са потешкоћама	Школски активи, Тим за ДП	Током припреме и реализације ИОП-а	Примена ИОП-а и прилагођеног начина оцењивања	Укљученост ученика са потешкоћама у редовну наставу	Тим за ДП
Планирање и спровођење интерних школских тестирања	Стручна већа, наставници	Према утврђеном годишњем плану	Провера нивоа постигнућа ученика	Анализа спроведеног тестирања	Руководиоци већа и Тима за самовреднов.
Израда и спровођење критеријумских тестова	Стручна већа, наставници	Током школске године	Провера нивоа постигнућа ученика	Анализа спроведених тестирања	Руководиоци већа и Тима за самовреднов.
Развијање техника учења и мотивације ученика	Одељенске старешине, психолог школе	Континуирано према потреби	Одржавање часова одељ.заједница, радионица...	Побољшање успеха укључених ученика	Одељенске старешине, психолог школе
Коришћење резултата тестирања способности ученика у циљу бољег коришћења капацитета ученика	Психолог	Квартално према потреби	Примена инструмената <i>*напомена: потребно је обезбедити инструмент за овај вид активности</i>	Досије ученика	Психолог
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Од II полугодишта	Одржавање часова припремне наставе у складу са утврђеним планом из предмета из којих се полаже завршни испит	Очекивана постигнућа ученика на завршном испиту	Предметни наставници

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

ЦИЉ:

- Пружање подршке ученицима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и индивидуализација наставе према потребама учења
- Постизање максималне укључености ученика са тешкоћама у редован начин школовања и остваривање постојећих капацитета

ЗАДАЦИ:

- развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу; као и специфичности дисхармоничног развоја

- стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања деце напредовања семинари који подржавају инклузивно образовање
- развијање толеранције осталих ученика из одељења у односу према ученицима који испољавају тешкоће у раду и примена различитих садржаја и метода рада приликом савладавања школског градива
- развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника
- појачан индивидуални рад са ученицима који испољавају тешкоће и примена одговарајућих стратегија у складу са тешкоћом (дефицит пажње, когнитивни дефицит...)
- развијање сарадње са специјалном школом и комисије за инклузивно образовање у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу	Одељенски старешина, психолог, наставници, родитељи	Током године	Развијање стратегија које пропaгирају уважавање различитости, толеранцију и осећање прихваћености	Развијен систем подршке и ефикасна примена у свакодневници	Педагошки колегијум
Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом	Наставници, Тим за СУ	Према годишњем плану реализације семинара	Присуство и активно учешће на семинарима	Сертификати о похађаној обуци	Директор
Примена различитих садржаја и метода рада приликом савладавања школског градива	Наставници, одељ.стареш., психолог	Током године, према потреби	Прилагођавање услова рада, наставних метода и садржаја рада	Укљученост у рад ученика који испољавају тешкоће	Педагошки колегијум
Одређивање ученика који треба да похађају допунску наставу и одржавање допунске наставе	Предметни наставник	Током године	Одржавање часова допунске наставе, непосредан рад	Редовно долажење на допунску и позитивне оцене	Одељенске старешине / директор
Појачан индивидуални рад са ученицима који испољавају тешкоће и примена одговарајућих стратегија	Предметни наставници	Током године	Развијање успешног система рада на часу, по потреби и индивидуални рад након редовне наставе	Ефикасан систем рада који даје резултате	Предметни наставници
Вођење евиденције присуства, понашања и напредовања	Наставници, одељ. стареш., психолог, родитељи	Током године	Досије ученика	Евидентан напредак ученика у раду	Директор
Комуникација предметни наставник-одељ.старешина-	Наставници, одељ.стареш., родитељи	Током године	Размена информација у циљу	Успешна сарадња уз адекватно	Одељенски старешина

родитељ			напредовања ученика	вођење забелешки	
Процена потребе за пружањем подршке и потребних прилагођавања	Тим за ИО и Тим за ДП	Током године, нарочито квартално	Извештаји наставника о напредовању ученика	Одобрење за почетак спровођења ИОПа	Тимови за ДП
Сарадња са родитељима везано за покретање утврђивања права на ИОП	Одељенски старешина, психолог, Тим за ИО	Према потреби	Одржавање разговора и вођење адекватних забелешки	Добијање сагласности за покретање ИОПа	Тим за ИО
Развијање толеранције осталих ученика из одељења у односу према ученицима који испољавају тешкоће у раду	Одељ. старешина, психолог, наставници, родитељи	Током године	Развијање стратегија које пропацирају уважавање различитости, толеранцију и осећање прихваћености	Прихваћеност ученика у одељењу	Психолог
Развијање сарадње са специјалном школом и комисије за инклузивно образовање (ИРК) у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу	Представници спец. школа и ИРК	Према потреби континуирано	Успостављање процедура сарадње	Редовна и успешна сарадња	Тим за ИО

ПЛАН РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Табела: Рад са талентованим и даровитим ученицима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Сагледавање постигнућа и потенцијала ученика	Одељењске старешине у сарадњи са наставницима, родитељи, психолог	Новембар	На Одељењским већима, и кроз разговор са наставницима и родитељима идентификација талентованих и даровитих ученика	Ниво постигнућа ученика у образовно-васпитном раду у наставним и ваннаставним активностима, учешће и резултати са такмичења	Психолог/ директор
Израда и спровођење анкете	Директор, стручни сарадник, предметни наставници	Октобар	Испитивање ученичких интересовања за ваннаставне активности путем	Анкета	Психолог/ директор

			анкетирања		
Прилагођавање наставних садржаја, метода и облика рада потребама талентованим ученицима	Предметни наставници, тим за ИОП, педагошки колегијум	До краја првог полугодишта	Прилагођавање наставних планова и програма потребама талентованих ученика	Педагошка документација	Психолог/ директор
1. израда плана рада и реализација секција 2. припрема за такмичења 3. организација и реализација екскурзија, излета и путовања	Предметни наставници, даровити ученици, директор, психолог	Од трећег класиф. периода до краја школске године	Формирање секција и ваннаставних активности у складу са потребама даровитих и талентованих ученика.	Планови рада секција, планови припрема за такмичење, програм екскурзија.	Психолог/ директор

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Дискриминација, насиље, злостављање, злоупотреба и занемаривање деце представља повреду једног од основних права детета наведених у **Конвенцији Уједињених нација о правима детета**, а то је право на живот, опстанак и развој. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању и заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. На основу Посебног протокола (2007), у складу са специфичностима рада школе, сачињен је овај програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а сваке године формира се и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања.

ЦИЉЕВИ:

- Јачање васпитне улоге школе кроз стварање атмосфере толеранције, уважавања различитости, ненасилне комуникације у оквиру наставних активности.
- Стварање безбедног школског окружења за правилан развој ученика.

ЗАДАЦИ:

- Промовисање квалитетног провођења слободног времена и здравих модела живљења за ученике;
- Едуковање наставника и ученика за конструктивно решавање конфликтних ситуација, партиципација ученика у реализовању модела превентивног деловања;
- Унапређивање функционисања унутрашње и спољашне мреже заштите.

Израда плана активности у оквиру програма заштите	Тим, стручна служба, директор	Август, септембар	Договор, дискусија, план	План активности	координатор
Успостављање правила понашања, последице кршења правила - реституција	Тим, одељенске старешине, психолог, директор, ученици	Септембар, током целе године	Договор, дискусија, анализа	Усвојена правила	Тим, одељенске старешине
Упознавање ученика и родитеља са законском регулативом и начинима оцењивања владања	Одељенске старешине, чланови Тима	Септембар	Интегрисање Правилника на Савету родитеља, родитељским састанцима, пано у холу школе, час ОС	Информисани родитељи и ученици	Координатор, одељенске старешине, психолог
Израда и поставка паноа Посебног протокола у холу школе	Тим, наставници грађанског васпитања и ученици школе	Почетак школске године	Израда паноа	Урађен пано	Координатор
Спровођење процедура у реаговању на насиље, подела обавеза и одговорности у школи	Одељенски старешина, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, психолог, директор	Током целе године	Састанци, разматрање, предузимање мера	Јасно разрађена структура и функционисање система и тима	Координатор, одељенске старешине
Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење врста и учесталости	Дежурни наставници, разредне старешине, Тим за заштиту	Током целе године	Записници, књига дежурства, обрасци	Редовно уношење података	Тим, ПП служба, одељенске старешине

Саветодавни рад са децом која трпе насиље, која врше насиље и са родитељима, оснаживање посматрача за конструктивно реаговање	Разредне старешине, Тим за заштиту, стручни сарадник	Током целе године	Разговори	Стварање осећаја безбедности, смањење наглог реаговања, адекватно реаговање	ПП служба
Превентивне активности					
Осмишљавање активности којима се развија култура понашања и толеранције	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Током године, октобар-Дечија недеља, Дан детета, новембар-Дан толеранције	Предлози, дискусије, разговори	Број осмишљених активности	Координатор Тима
Осмишљавање и одржавање садржаја (трибина и радионица) на тему превенција насиља	ПП служба, одељенски старешина, директор, Ученички парламент	Током године	Радионице, предавања, трибине, размена примера добре праксе	Учесници препознају конфликтне ситуације и примењују вештине ефикасног решавања	Психолог, Тим, директор
Сарадња са вањском мрежом заштите (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...)	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља..	Током године	Остваривање контакта, успостављање сарадње	Реализована информисаност	Тим за заштиту, директор, ПП служба
Развијање сарадње са родитељима	Учитељи, наставници	Током године	Манифестација Дан отворених врата	Реализована сарадња	Учитељи, наставници

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉ:

Циљ наше школе је остваривање потенцијала ученика на најбољи могући начин и генерално постизање добрих постигнућа. Циљ наше школе је такође и пружање адекватне подршке онима којима је помоћ потребна, као и онима који припадају групама ризичним за осипање ученика. То значи развијање и примењивање различитих мера за спречавање неуспеха тих ученика, пружање подршке редовном долажењу у школу, појачани васпитни рад са њима, али и интезивна сарадња са родитељима и институцијама које се баве социјалном заштитом деце.

Циљ није само да деца само буду у школи већ да имају добра постигнућа, а ова мера управо спречава неуспех, а неуспех је један од разлога осипања. Подршка у учењу је саставни део ових мера. Различити начини подршке учењу су већ део школског Развојног плана, Школског програма и њихова операционализација је у Годишњем плану школе. Осим умањења броја деце која уписују први разред,

других разлога за смањење броја деце у нашој школи нема. Нашу школу заправо напушта 1-2 ученика годишње и то ученика Ромске националности који се са породицама одлазе у иностранство.

ЗАДАЦИ

- стварање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе (РНШ-а);
- инсистирање на редовном долажењу у школу и раду у складу са могућностима,
- пружање додатне образовне и васпитне подршке у циљу спречавања неуспеха, диференцирана настава и флексибилност у приступу настави;
- прилагођавање наставних садржаја и система оцењивања
- стварање ефикаснијег система држања допунских часова, ваннаставних и слободних активности у школском контексту како би мере биле успешно спровођене - да не да буду средство за спречавање неуспеха већ додатна подршка за све ученике.
- континуирана сарадња са родитељима и повећавање свести породице о важности образовања
- укључивање вршњака у подршку ученицима
- интезивна сарадња са локалном заједницом, одељењем друштвених делатности, Домом здравља, Центром за социјални рад, и другим институцијама који се баве социјалном заштитом деце и имају удела у спречавању деце да напусте школу

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Формирање тима за праћење ученика који су у ризику од напуштања школе (РНШ)	Директор школе	Почетак школске године	Решење директора	Записник Тима	Директор
Одређивање координатора тима					
Стварање система за идентификацију ученика у ризику од осипања	Одељенске старешине, стручни сарадници	Школска 2019/20. год.	Осмишљене процедуре праћења: изостанци, школски успех...	Ефикасни систем подршке	Тим за РНШ
Стварање система подршке ученицима и родитељима и развој мотивације за долазак у школу	Одељенске старешине, стручни сарадници	Школска 2019/20. год.	Примена осмишљених мера	Квалитетна сарадња са родитељима	Тим за РНШ
Сарадња са родитељима	Одељенске старешине, наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Реализују се активности сарадње: саветодавни рад, укључивање у активности школе	Укљученост родитеља кроз саветодавни рад	Носиоци активности, родитељи и Тим
Укључивање вршњака	Наставници, ученички парламент и	Током школске године	Укључују се други ученици, пружањем	Број укључених ученика	Одељенске старешине, Тим

	други ученици		подршке за учење. Укључивање и у слободне и ваннаставне активности		
Реализација допунске наставе	Наставници	Сваке школске године	Реализују се активности подршке	Редовно долажење на допунску	Предметни наставници, Тим
Подршка ученицима у ризику од осипања од стране ОС	Одељење, одељенски старешина, психолог	Током сваке школске године	Реализација активности које промовишу изградњу осећања припадништва групи и важност школе	Редовно долажење у школу	Одељенске старешине, психолог, Тим
Примена диференциране наставе и флексибилност у приступу ученику	Наставници	Током године	Прилагођавање наставних садржаја и критеријума оцењивања у складу са способностима ученика, као и уважавање осталих специфичности ученика у складу са чл.2 Правилника о оцењивању	Позитивне оцене	Одељенске старешине, психолог, Тим
Израда/примена ИОП-а 1/2 према потреби	Тим за ДП	Према потреби/ током године	Урађен ИОП, одобрен од стране ИРК	Примена ИОПа	Стручни тим за Инклузивно образовање
Размена информација о ученицима под ризиком	Одељенске старешине, наставници, психолог	Према динамици одржавања одељенских већа и према потреби	Информације о праћеним ученицима се размењују на разредном већу и мимо њега према потреби	Адекватна сарадња и добар систем за проток информација и	Психолог, одељенски старешина, Тим
Анализа предузетих мера	Тим за РНШ	Јул	Израда извештаја	Извештај	Координатор Тима
Извештавање Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних органа школе	Координатор Тима за РНШ	Август	Усмени извештај на седници	Извештај	Координатор Тима
Израда акционог плана за наредну	Тим за РНШ	Август	Израђивање плана са	Применљив и остварљив план	Тим за израду ГПР школе

годину			акцентом на релном стању, предностима и тешкоћама у претходном периоду		
--------	--	--	--	--	--

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

У школској 2020/2021.г ученици 8.разреда полагаће Завршни испит првог дана из математике, другог дана из српског језика, трећег дана из биологије, географије, историје, физике и хемије. Обавеза наставника по Закону је да десет дана пред полагање Завршног испита одрже по два часа из наведених предмета како би ученици што спремније дочекали полагање завршног испита.

Наставници ће бити у обавези да направе план рада припреме за завршни испит и да га доставе психологу и директору школе који ће кроз Дневник осталих облика образовно - васпитног рада контролисати одржавање истих.

Табела: План припреме за Завршни испит

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Израда и примена критеријумских тестова	Предметни наставници, директор, стручни сарадник, ученици 8.разреда	Током године	Израда критеријумских тестова провера постигнућа на основу образовних стандарда	Анализа спроведеног тестирања	Предметни наставници, руководиоци већа
Упознавање ученика са полагањем Завршног испита	Одељењске страешине, предметни наставници, директор и стручни сарадник	Април	Разговор	Ученици обавештени о начину полагања завршног испита	Одељењске старешине 8. разреда
Припремна настава за ученике 8.разреда	Предметни наставници: српског језика, математике, историје, географије, биологије физике и хемије	Друго полугодиште према утврђеном распореду	Одржавање часова припремне наставе	Ученици припремљени за полагање завршног испита, планови рада, евиденција у дневнику осталих облика образовно васпитног рада	Предметни наставници

Полагање пробног Завршног испита	Ученици, директор, стручни сарадник	Април/мај	Спровођење тестирања	Тестови од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, резултати са полагања пробног	Психолог, тим за самовреднов.
Психолошка помоћ и подршка ученицима за полагање Завршног испита у оквиру Професионалне оријентације	Ученици, стручни сарадник	Април-јун	Саветодавни рад	Ученици психолошки припремљени за полагање Завршног испита	Психолог
Прилагођавање теста за полагање Завршног испита ученицима са посебним потребама	Тим за ДП, стручни сарадник, директор, одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Мај/јун	Израда тестова у складу са потребама	Прилагођен тест, успешно положен завршни испит	Тим за ДП, директор

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Школа редовно учествује у конкурсима које објављују министарства Републике Србије и међународне организације. И у наредном периоду наша школа пратиће све конкурсе међународних организација, амбасада и министарстава Републике Србије.

Табела пројеката за 2020/2021.

Пројекат	Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми мерила остварености промене
Изградња хидрантске и дренажне мреже; прикључак на водовод објекта спортске хале, као и постављање заштитних мрежа на прозоре објекта, ИЦ грејаче и	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	Директор, тим за израду пројеката	Директор 2020/2021.	Изграђена хидрантско – дренажна мрежа; Прикључен објекат на водоводно – канализациону мрежу; постављене заштитне мреже на прозорима, ИС грејачима и рефлекторима; окречен објекат; партерно уређен објекат Предмер и предрачун-

рефлекторе, кречење и партерно уређење испред објекта				пројектна документација - извештаји
Набавка спортске опреме за спортску халу		Директор, тим за израду пројеката	Директор 2020/2021.	- Извршена набавка спортске опреме - пројектна документација - извештаји
Замена столарије на објекту ИО Штулац		Директор, тим за израду пројеката	Директор 2020/2021.	- Извршена замена спољашње столарије - пројектна документација - извештаји
Ограђивање школског дворишта – друга фаза		Директор, тим за израду пројеката	Директор 2020/2021.	Завршено ограђено школско двориште - пројектна документација - извештаји
Осавремењивање наставног процеса набавком савремених наставних средстава		Директор, тим за израду пројеката	Директор 2020/2021.	Опремљене учионице савременим наставним средствима - пројектна документација - извештаји
Замена котла чврстог горива преласком на гасни котло у матичној школи		Директор, тим за израду пројеката	Директор 2020/2021.	Уграђен гасни котло
Пројекти који доприносе унапређењу образовно – васпитног рада		Директор, тим за израду пројеката	Директор 2020/2021.	- пројектна документација - извештаји

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Према Правилнику о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, запослен је дужан да оствари 20 сати стручног усавршавања ван установе на годишњем нивоу. У табелама које следе приказујемо План стручног усавршавања за школску 2020/2021.

Табела: План стручног усавршавања ван установе у школској 2020/2021.г.

Циљ	Активности	Носиоци	Одговорна	Критеријуми мерила
-----	------------	---------	-----------	--------------------

		активности	особа и временска динамика	остварености промене
Унапређење наставничких компетенција К2, П2	Организовање и реализација семинара: Како лако до квалитетног учења (К2, П2) Каталожки број програма: 463	Тим за стучно усавршавање, директо, учитељи, наставници, водитељи семинара	Координатор тима, директор, током школске 2020/2021.г.	Учитељи, наставници, директор и стручни сарадници успешно похађали семинар, сертификати
Унапређење наставничке компетенције К4, П4	Организовање и реализација семинара: Животне ситуације и стресови – стратегије за суочавање и превладавање (К4, П4) Каталожки број програма: 260 (8.сати)	Тим за стучно усавршавање, директор, учитељи, наставници, водитељи семинара	Координатор тима, директор, током школске 2020/2021.г.	Учитељи, наставници, директор и стручни сарадници успешно похађали семинар, сертификати

Табела: Планирање, реализација и праћење стручног усавршавања за 2020/21.г.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа и временска динамика	Критеријуми мерила остварености промене
Индивидуално планирање стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника	Израда личног плана усавршавања	Наставно особље, стручни сарадник, директор	Септембар, наставници	Наставно особље сачинило план стручног усавршавања - досијеи запослених стручног усавршавања
Портфолио	Израда портфолија	Наставно особље, директор, стручни сарадник	Током школске године, наставници	Наставно особље сачинило портфолио који је саставни део школске

				документације
Анализа усавршавања на нивоу стручних већа из области предмета, педагошког колегијума	Чланови области већа разредне наставе, предмета анализирају своје компетенције и потребу за стицање нових компетенција	Наставно особље, директор, стручни сарадник	Руководиоци стручних већа из области предмета на крају полугодишта и на крају школске године	Попуњени обрасци анализе стручног усавршавања на нивоу стручног већа из области предмета
Анализа усавршавања на нивоу установе и давање предлога	Чланови тима за стручно усавршавање прикупљају и анализирају резултате анализа области већа разредне наставе и предмета и одређују смернице за даље унапређење компетенција и приоритета у усавршавању.	Чланови Тима за стручно усавршавање	Координатор тима за стручно усавршавање на крају полугодишта и на крају школске године	Извештај о стручном усавршавању

Конкретизован план стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника за школску 2020/21.год. биће приложени у облику анекса Школског развојног плана у септембру 2020.године.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми мерила остварености промене
Израда планова, реализација и праћење иновативних	Планирање и одржавање и праћење иновативних	чланови стручних већа разредне наставе и	Септембар/током школске године	Припрема за непосредни рад на часу, распоред одржавања

часова (огледних и угледних) из редовне наставе и ваннаставних активности, као и часова посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања, професионалној оријентацији.	часова као и часова посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања, професионалној оријентацији.	области предмета, стручни сарадник, директор,		планираних часова, непосредан увид, извештај, фотографије
Предлози за унапређење и иновирање метода наставе	На стручним већима разредне наставе, области а дискусија и предлози за унапређење иновација у настави	чланови стручних већа разредне наставе и области предмета, стручни сарадник, директор	Други класификациони период	Записници са стручних већа и извештај са одржаних часова
Оспособљавање ученика за самопроцену властитих постигнућа	Израда портфолија ученика	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадник, директор, ученик	Април 2020/21.год	Израђен портфолио ученика

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Запослени су упознати са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми мерила остварености промене
Напредовање и стицање звања наставника, стручних сарадника и	1. Почетна анализа интересовања за напредовањем и стицањем звања наставника,	1. Заинтересовани наставници, стручни сарадници, директор	Директор школе, почетак школске 2020/2021.	Решења у досијеима наставника

директора	<p>стручних сарадника и директора</p> <p>2. идентификација заинтересованих за стицање звања наставника, стручних сарадника и директора</p> <p>3. спровођење даље процедуре за напредовањем и стицањем звања наставника, стручних сарадника и директора</p> <p>4. укључивање у тимове школе након стеченог жељеног звања</p>	<p>2. стручно веће предмета</p> <p>3. Одељењско веће, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, просветни саветник</p> <p>4. директор, стручно веће разредне наставе, области предмета, Одељењско веће, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор</p>		
-----------	---	--	--	--

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум и мерила оствареност и промене
Укључивање родитеља или сатаратеља у рад школе са циљем унапређења квалитета образовања и васпитања	<p>1. Израда плана активности Савета родитеља</p> <p>2. формирање Савет родитеља</p> <p>3. Организовање превентивних радионица са инетрактивним радом родитеља (радионице са темом: инклузивног образовања, професионалне оријентације, успешног учења, стилови васпитања – превенција насиља)</p> <p>4. детаљно информисање, саветовање и укључивање родитеља у наставне и</p>	<p>1. директор</p> <p>2. одељењске старешине</p> <p>3. стручни сарадник, одељењски старешина, директор, родитељи</p> <p>4. директор, стручни сарадник, секретар</p> <p>5. директор, секретар, финансијски</p>	Током школске 2020/21.	<p>Родитељи укључени у рад школе са циљем унапређења квалитета образовања и васпитања, записници, анкете, извештаји, презентације,</p> <p>радионичарски рад, фотографије</p>

	<p>ваннаставне активности</p> <p>5. консултовање родитеља у доношењу одлука везаних за безбедност, наставних организационих и финансијских питања</p> <p>6. анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње родитеља</p> <p>7. организација отвореног дана школе</p>	<p>радник, стручни сарадник</p> <p>6. директор, стручни сарадник</p> <p>7. директор, стручни сарадник, наставно особље, родитељи</p>		, видео запис
--	--	--	--	---------------

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа има дугогодишњу успешну сарадњу са свим основним и средњим школама, предшколском установом «Радост», културним, друштвеним и другим организацијама са територије Општине Врњачка Бања (културним центром, библиотеком «Душан Радић», Центром за социјални рад, Домом здравља «др Никола Џамић», Полицијском станицом, Спортским центром, Омладинским центром, Волонтерским центром, Туристичком организацијом, Црвеним крстом...)

У оквиру реализације пројекта «Професионалне оријентације» планирана је посета друштвеним и привредним организацијама, тако да ће школа израдити план посете у наредном периоду.

У следећој табели дат је план унапређења сарадње са установама и другим организацијама

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријуми мерила остварености промене
Унапређење сарадње са другим школама и другим организацијама у циљу подизања квалитета образовно – васпитног рада	<p>1. узимање учешћа у заједничким пројектима</p> <p>2. размена примера добре праксе</p> <p>3. учешће у културним манифестацијама</p> <p>4. учешће у хуманитарним акцијама</p> <p>5. сарадња по питању едукативних предавања</p>	<p>Наставно особље, стручни сарадници, директор, ученици, представници поменутих организација</p>	Током школске 2020/2021.	<p>Успостављена успешна сарадња са школама, културним, друштвеним и привредним организацијама, записници, извештаји, фотографије, видео записи</p>

	6. посета привредним организацијама			
--	-------------------------------------	--	--	--

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

У нашој школи негује се обележавање и одржавање многобројних традиционалних , културних, спортских и друштвених манифестација. У табели која следи приказан је план ових манифестација.

Месец и година	Назив догађаја	Организатор и договорна особа	Кратак опис
Септембар 2020/2021.	Пријем првака/родитеља	Учитељи од 1-3. разреда, директор	Ове године није било пријема првака због епидемиолошке ситуације. Само је био пријем родитеља
Октобар 2020/2021.	Обележавање Дечије недеље	Учитељи, наставници, стручни сарадник, директор	Обележавање Дечије недеље по програму Дечије недеље
Октобар 2020/2021.	Сајам књига	Директор, локалана самоуправа	Одлазак заинтересованих наставника на Сајам књига ради праћења актуелне литературе
Децембар	Новогодишњи вашар	Наставник верске наставе, учитељи, наставник ликовне културе	Израда и изложба Новогодишњих честитки и украса
Јануар 2020/2021.	Обележавање Дана Светог Саве	Директор, комисија за културне и јавне делатности школе	Припремање програма за обележавање Дана Светог Саве
Фебруара до маја 2020/2021.	Такмичења ученика	Директор, стручни сарадник, предметни наставници	Припремање ученика за такмичења
Април 2020/2021.	Ускршњи салон	Наставник ликовне културе, наставник верске наставе	Фарбање и украшавање јаја, изложба у Замку културе – Врњачка Бања
Мај 2020/2021.	Дан школе	Директор, комисија за културну и јавну делатност школе, драмско – рецитаторска, новинарска секција	Припрема приредбе за Дан школе, уређивање и издавање школског часописа „Младост“
Јун 2020/2021.	Свечана додела диплома ученицима 8. разреда	Директор, наставници српског језика, ликовне	Припрема програма за свечану академију

		културе, одељењске старешине 8. разреда	
Јун 2020/2021.	Обележавање Видовдана	Директор, наставници српског језика, ликовне културе, наставник верске наставе	Припрема програма за обележавање Видовдана

ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“

Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године („Службени гласник РС,“ број 107/12) предвиђа повећање броја школа у којима је наставни рад организован у једној смени, чиме се ствара простор за реафирмацију васпитног утицаја школе.

Пројекат „Обогаћен једносменски рад у основним школама“ реализује се у 402 основне школе у Републици Србији.

Нови приступ у организацији једносменског рада подразумева обогаћену и проширену образовно - васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења у циљу развијања кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција.

Циљ пројекта јесте провођење квалитетног слободног времена, након одржаних часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности.

У нашој школи пројекат ће се реализовати кроз четири модул програма и то:

1. **Модул програм 1: Екологија**
2. **Модул програм 2: Предузетништво**
3. **Модул програм 3: Мала дневна музика**
4. **Модул програм 4: Школа живота**
5. **Модул програм 5: Фото радионица**
6. **Модул програм 6: Тенис**

Овај пројекат је бесплатан за све ученике школе, није обавезан, већ се ученици опредељују на добровољној бази према сопственим интересовањима.

Временска динамика:

Табела временске динамике модул програма

МОДУЛ ПРОГРАМ	РАДНИ ДАН	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	
		ОД	ДО
Екологија	Понедељак	14:00	15:30
Предузетништво	Среда	12:00	13:30
Мала дневна музика	Уторак и четвртак	12:00	14:00
Школа живота	Уторак	14:00	15:30
Фото радионица	Четвртак	12:00	14:00
Тенис	Уторак	Група А 10:30 – 11:30	Група Б 12:40 – 13:40

Напомена: Распоред одржавања модул програма биће истакнут на информативној огласној табли за ученике у холу школе.

Приказ активности кроз модул програме

1. ИЗБОРНИ МОДУЛ – ШКОЛА ЖИВОТА (УЧЕНИЦИ 5. до 8.РАЗРЕДА)

Активности овог модула су намењене ученицима старијих разреда са циљем развијања вештина ученика за сналажње у различитим животним ситуацијама, ради подстицања што одговорнијег приступа животу. Ученици ће се на занимљив начин, кроз различите активности упознавати са: основама комуникације, лепог изражавања и представљања; неговаће се ментална свест ученика у циљу одабира и подстицања здравих животних стилова и многе друге активности...**Модул ће реализовати психолог школе Тијана Симоновић**

2. ИЗБОРНИ МОДУЛ – ЕКОЛОГИЈА (УЧЕНИЦИ 5. до 8.РАЗРЕДА)

Циљ активности је едуковање ученика наше школе о њиховом основном праву, а то је право на здраву животну средину али и обавезама које се односе на очување природних ресурса и њихово одрживо коришћење. Кроз активности ученици ће се упознати са следећим темама: загађивачи из нашег окружења; животна средина и ми; обележавање значајних еколошких датума; рециклажа и Еко башта. Поред едукације ученици ће имати и радне активности које подразумевају уређење и одржавање школског простора и дворишта... **Модул ће реализовати педагог школе Милена Миладинов**

3. ИЗБОРНИ МОДУЛ – ПРЕДУЗЕТНИШТВО (САМО УЧЕНИЦИ 7. и 8.РАЗРЕДА)

Кроз едукативно радионичарски рад ученици ће развити предузетничке компетенције из области економије, која започиње упознавањем ученика са основним појмом предузетништва, упознавањем са старим занатима и упознавање са радом удружења из непосредног окружења и производима које они нуде. Кроз сапунцијску радионицу ученици ће бити креатори властитих производа, упознаће се са процесом израде декоративног и употребног сапуна сачињеног од природних састојака под надзором водитеља радионице. На креативан начин пружа се могућност ученицима да своје идеје преточе у дела...

Модул ће реализовати педагог школе Милена Миладинов

4. ИЗБОРНИ МОДУЛ – ФОТО РАДИОНИЦА (САМО УЧЕНИЦИ 7. и 8.РАЗРЕДА)

Фото радионица је замишљена као скуп активности где је акценат пре свега на изради фотографија на различите теме користећи разне технике и средства (дигитални, аналогни фотоапарат, мобилни телефон). Ученици ће стећи и теоретска знања о настанку и развоју фотоапарата и могућностима обраде фотографија уз помоћ савремених апликација. Као крајњи резултат радионице предвиђена је изложба ученичких фотографија. **Модул ће реализовати наставник француског језика школе Оливер Миљковић**

5. ИЗБОРНИ МОДУЛ – МАЛА ДНЕВНА МУЗИКА

Мала дневна музика односи се на активности намењене ученицима трећег и четвртог разреда. Кроз различите активности ученици ће се на најранијем узрасту у школи упознавати са музичким жанровима, музичким инструментима, стицати навику за активно и адекватно слушање музике, стицати навике музичког бонтона, увежбавати сценски наступ и друге музичке активности попут музичког квиза, дружења и слично.

Модул ће реализовати наставник музичке културе Саша Јовичић.

6. ИЗБОРНИ МОДУЛ – ТЕНИС

Модул ће реализовати наставник физичке културе Катарина Грађанин.

15. ПРОЈЕКАТ „ИНТЕРСЕКТОРСКА САРАДЊА ДО СОЦИЈАЛНОГ УКЉУЧИВАЊА“

У оквиру пројекта Интерсекторском сарадњом до социјалног укључивања који реализује Центар за децу и омладину Врњачка Бања у сарадњи са Западnobалканским институтом из Београда, а подржава УНДП Србија, ОШ "Младост" Врњци учествоваће на ТУТОРИНГ програму који је настао као одговор на потребу превенције раног напуштања школовања (енг. дроп оут или еарлу сцхоол леавинг), а данас се примењује и као програм додатне подршке учењу за основце, те подршке развоју вршњачког образовања кроз промовисање једнаких шанси за све, волонтерског рада у заједници, тимског рада, солидарности и толеранције.

Основу програма чини подршка учењу пре или после школе односно, однос који се формира између татора/ке (студента/киње, омладинског радника/це или волонтера/ке) и његовог/ног ученика/це (детата или младе особе која је у повећаном ризику да због тешкоћа у учењу превремено напусти школовање). Успех програма захтева изградњу снажног партнерства између различитих институција у локалној заједници попут локалне самоуправе, центара за социјални рад, школа, високошколских установа, канцеларија за младе и цивилног друштва али и партнерства са заједницом у којој деца и млади живе, као и сталну комуникацију са родитељима и старатељима.

16. ПРОЈЕКАТ „ЕКО СУВЕНИРИ ВРЊАЧКЕ БАЊЕ“

НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА: ЦЕНТАР ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ

ПАРТНЕРИ: ПРИВРЕДНИЦИ, ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ И ФАКУЛТЕТИ - (ОШ "Младост" Врњци)

ПОДРЖАН ОД МИНИСТАРСТВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Центар за децу и омладину Врњачка Бања реализује пројекат „Еко сувенири Врњачке Бање“ који је финансијски подржан од Министарства заштите животне средине. У циљу његове што успешније реализације потребно је да се исти спроводи у партнерству са привредницима и школским установама.

Општи циљ пројекта је повезивање организације са бизнис сектором ради обезбеђивања одрживости пословања и запошљавање младих

Специфични циљеви су:

1. Допринос привреди и животној средини коришћењем остатака/отпада из производних процеса и неповратне амбалаже за израду употребних предмета – сувенира
2. Развијање вештина младих за израду сувенира од дрвета, плалстике, стаклене амбалаже и лименки кроз практичне обуке
3. Оспособљавање младих за бављење привредним делатностима кроз обуке о предузетништву и повезивање са привредницима
4. Обезбеђивање самоодрживости организације кроз остваривање прихода од продаје сувенира (расподеле једног дела за организацију, другог дела за материјалне трошкове и трећег дела за хонораре младима)

Смисао пројекта је да употребом остатака из процеса производње текстила, картона и дрвета и коришћења стаклене амбалаже и лименки из угоститељства умањи количина отпада и креативним радом да се разумно искористи за израду аутентичних еко сувенира.

У пројекат су укључени привредници, водитељи и учесници обука и радионица. Центар ће у првој фази потписати споразуме о сарадњи са привредницима који користе текстил, картон и дрво за израду својих производа, а који ће се обавезати да остатке сакупљају и дају на

коришћење Центру за израду сувенира. Такође ће се потписати споразуми и са угоститељима који ће се обавезати да прикупљају и селекују стаклене флашице и лименке и уступају Центру за исте намене.

Као следећа активност су планиране обуке и тромесечне радионице у две основне и у једној средњој школи и на Факултету за хотелијерство и туризам са могућношћу да се укључе и заинтересовани незапослени млади. Са образовним установама ће се такође потписати споразуми о партнерству на пројекту. Прву обуку из области заштите животне средине, управљање отпадом и зеленим пословима ће спроводити дипл. хемичар и председник Еколошког покрета «Моравски орашак» Гордана Родић, проф. др Марија Костић и дипл. инж. заштите животне средине Ирина Јанковић.

Следећа је обука кроз радионице уметничког дизајна за израду сувенира од текстила, стаклене амбалаже и лименки коју ће водити професор примењених уметности Биљана Марковић Крагуљац у сарадњи са професорима ликовног, док ће трећу врсту обука и радионица за уметничку обраду дрвета водити дуборезац Ненад Стевановић. Током радионица корисници ће под менторством водитеља израђивати еко сувенире. Координатор еко-активности, мастер екологије Слободан Цветковић ће организовати и координирати активности, набављати материјале, преузимати остатке од привредника и достављати водитељима и корисницима. Менаџер и аутор пројекта Валентина Крстић ће руководити целокупном реализацијом пројекта, успоставити контакте са привредницима, школама, НСЗ и осталим актерима у локалној заједници како би се реализовали резултати и схватиле шире димензије пројекта о значају умрежавања невладиног, јавног и приватног сектора у циљу достизања бољих ефеката заштите животне средине.

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетирање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање. Реализација целокупног школског развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати: анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и завршни извештаји.

Извештај о остварености школског развојног плана подносе Директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

На крају школске 2020/2021. године, по истеку овог анекса школског развојног плана наведеним телима школе подноси се завршни извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га Директор школе.