ОШ "МЛАДОСТ"
ВРЊЦИ

СЕПТЕМБАР
2026. године

Годишњи план рада 2026/2027.

Садржај:

I УВОД....5
1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ....5
1.2. Полазне основе за израду Годишњег плана рада....6
1.2.1. Заснованост Годишњег плана рада школе на законским и подзаконским актима....6
1.3. РАД ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ....11
1.3.1. Настава и ваннаставне активности....11
1.3.2. Материјално-технички услови рада школе....12
1.4. Програмски задаци у школској 2026/2027. години....13
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ - РЕСУРСИ 14
2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ....14
2.1.1. Матична школа у Врњцима....14
2.1.2. Издвојено одељење у Штулцу....15
2.1.3. Опремљеност школе наставним средствима....16
2.1.4. План унапређења материјално-техничких услова рада школе....16
2.2. ДРУГИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ....17
2.2.1. Библиотека....17
2.2.2. Исхрана ученика....18
2.2.3. Грејање школског простора....18
2.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027....18
3. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. године....20
Ученици којима се пружа додатна подршка (ИОП-1 и ИОП-2)....21
3.2. ДНЕВНИ И НЕДЕЉНИ РИТАМ ДАНА....21
3.2.2. Дневно и недељно оптерећење ученика....21
3.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА....22
- ПРВИ ЦИКЛУС -....22
3.3.1. Расподела изборних предмета у првом циклусу образовања....22
3.4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА....23
- ДРУГИ ЦИКЛУС –....23
3.4.1. Расподела изборних предмета/слободних наставних активности и ваннаставних активности у другом циклусу образовања....23
3.5. НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНА НАСТАВА....24
3.6. НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА....24
3.7. СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ, ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ....25
3.7.1. Стручна већа, активи и тимови....25
3.7.2. Комисије....27
1.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА....29
3.9. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ....30
IV ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА....31
4.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ....31
4.2.1. Преглед недељног и годишњег фонда часова обавезних наставних предмета и изборних програма од I – IV разреда....31
4.2.2. Преглед недељног и годишњег фонда часова обавезних наставних предмета од V – VIII разреда....31
4.2.3. Преглед недељног и годишњег фонда часова изборних програма од V – VIII разреда....32
4.2. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ....32
4.3. ДОПУНСКА НАСТАВА....33
4.4. ДОДАТНА НАСТАВА....34
4.5. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО....34
4.5.1. Одељењска заједница....34

4.5.2. Преглед недељног и годишњег фонда часова одељењског старешине 34
4.5.3. План рада одељењског старешине у првом циклусу основног образовања и васпитања 35
4.5.3. План рада одељењског старешине у другом циклусу основног образовања и васпитања....38
4.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ....43
4.7. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ....43
4.7.1. План екскурзије за ученике од I – IV разреда....43
4.7.2. План екскурзије за ученике од V – VII разреда....44
4.7.3. План наставе у природи за ученике од I – IV разреда....44
4.7.4. План организоване школске посете ЕКСПО изложби 2027....46
1. Интерактивне и истраживачке поставке....46
2. Тематске радионице и „Инструменти игре“....46
3. Образовни карактер и садржаји....46
4.7.5. План студијског путовања за ученике VIII разреда....46
4.7.6. План одласка ученика на Сајам књига у Београду....47
4.8. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА....48
4.9. ПРИПРЕМНА НАСТАВА....48
4.9.1. План припреме за полагање поправних и разредних испита....48
4.9.2. План припреме за полагање завршног испита....48
4.10. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД....49
4.11. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ....50
4.11.1. Приоритетни задаци при унапређивању образовно-васпитног рада школе....50
4.11.2. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ....50
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ....50
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ....52
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА....55
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА....58
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА....60
V ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА....62
5.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА....62
5.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА....65
5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА....67
5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА....68
5.4.1. План рада стручног већа за разредну наставу....69
5.4.2. План рада стручног већа језика, друштвених наука и уметности....70
5.4.3. План рада стручног већа природних наука....72
5.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА....74
5.5.1.План рада Стручног актива за развој школског програма....74
5.5.2.План рада Стручног актива за развојно планирање....75
5.5.3. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе....76
5.5.4. План рада Тима за самовредновање....77
5.5.5. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва....78
5.5.6. План рада Тима професионални развој....79
5.5.7. План рада Тима за инклузивно образовање....80
5.5.8. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања....82
5.5.8.1. План рада тима за кризне догађаје....83
5.5.8.2. План превентивних активности....85
5.5.8.3. План интервентних активности....89
5.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА....91
VI ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ,УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ....93
6.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ....93

6.2. ШКОЛСКИ ОДБОР....97
6.2.1. Чланови Школског одбора....97
6.2.2. План рада школског одбора....97
6.3. САВЕТ РОДИТЕЉА....99
6.3.1. Чланови Савета родитеља....99
6.3.2. План рада Савета родитеља....99
6.3.3. План Сарадње са родитељима....102
6.3.4. Пријем родитеља за ученике првог циклуса....102
6.3.5. Пријем родитеља за ученике другог циклуса....103
6.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА....103
6.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА....106
6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА....114
6.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА БИБЛИОТЕКАРА....124
VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА....125
7.1. ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“....125
7.1.1. Временска динамика....**Ошибка! Закладка не определена.**126
7.1.2. План остваривања модул програма Екологија и птичије царство....**Ошибка! Закладка не определена.**126
7.1.3. План остваривања модул програма Предузетништво..**Ошибка! Закладка не определена.**130
7.1.4. План остваривања модул програма Мала дневна музика....**Ошибка! Закладка не определена.**133
7.1.5. План остваривања модул програма Школа живота.....**Ошибка! Закладка не определена.**135
7.1.6. План остваривања модул програма Фото радионица...**Ошибка! Закладка не определена.**137
7.1.7. План остваривања модул програма Тенис....**Ошибка! Закладка не определена.**138
7.1.8. План остваривања модул програма Прозор у свет познатих....**Ошибка! Закладка не определена.**139
7.2. ПРОЈЕКАТ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“....141
7.3. ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“....142
7.6. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА....143
7.7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА....144
7.7.1. Оперативни план здравственог васпитања ученика од I до IV разреда....144
7.7.2. Оперативни план здравственог васпитања ученика од V до VIII разреда....145
7.7.3. Акциони план промовисања/унапређивања менталног здравља у ОШ „Младост“ Врњци....146
7.8. ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА....148
7.9. ПЛАН ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ....149
VIII ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА....150
8.1. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА....150
8.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДИОЦА РАЧУНОВОДСТВА....150
8.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА....151
8.4. ПЛАН РАДА ДОМАРА/МАЈСТОРА ОДРЖАВАЊА ШКОЛЕ....151
IX ДРУГИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ....152
9.1. ПЛАН РАДА ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКОГ И ЕКОЛОШКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ОБЈЕКАТА И ПРОСТОРА....152
9.2. ПЛАН УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА (УНАПРЕЂЕЊЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)....152
9.2.1. ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ....152
9.2.2. ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ....156
9.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ....157
9.4. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ....158
X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ....159

Република Србија
Општина Врњачка Бања
ОШ „Младост "
Дел.број: 738/1
Датум: 14.09.2026. године.
Врњци

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон 10/2019, 27/2018- др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 33. став 1 тачка 2) Статута ОШ „Младост“ Врњци, а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор је на својој седници одржаној 14.09.2026. године донео следећу

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања и да Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра. Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 33. Статута ОШ „Младост“ Врњци приписано је да орган управљања установе доноси и годишњи план рада установе. Поступајући у оквиру своје надлежности Школски одбор је на седници одржаној 14.09.2026. године донео Годишњи план рада школе, а који је саставни део ове Одлуке.

Сходно напред наведеном донета је одлука као у диспозитиву.

Директор школе
Игор Дрманац, проф.

Председник Школског одбора
Оливер Миљковић, проф.

I УВОД

1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Младост“ се налази поред магистралног пута Краљево-Крушевац у месту Врњци. У матичној школи настава се изводи у 11 одељења од I - VIII разреда.

У саставу ОШ „Младост“ ради једно издвојено одељење у Штулцу где се изводи настава у 2 одељења, једно одељење у комбинацији I и III разреда и једно одељење II и IV разреда. Ово издвојено одељење удаљено је од матичне школе 3 км.

Матична школа има два објекта, стару и нову зграду. Стара зграда сазидана је 1930. године средствима бањског добротвора-трговца и тадашњег председника општине Милорада Грујића, познатог као веома доброг и хуманог човека. Милунка Видаковић, домаћица из Врњаца поклонила је земљиште за изградњу школе, али под условом да се на дан њене славе Ђурђевдан отвори школа и да се на тај дан окупи омладина и мештани као и да се њена слика истакне на видно место у школи. Површина поклоњене земље је 1 хектар. Жеље дародавца Милунке Видаковић поштују се данас тако што школа слави Дан школе -Ђурђевдан и њена слика и биста налазе се у школској згради на видном месту. Летопис формиран 1959. године садржи податке о животу и раду школе. Школа је кроз свој историјат мењала називе, Друга основна Врњачка школа краљ Александар I (1930), Друга основна Врњачка школа (1946), Основна школа „Младост“ (1966).

Временом стара школска зграда није задовољавала потребе повећаног броја ученика који је у том периоду износио око 300 ученика, тако да је 1988. године започета изградња новог школског објекта. Нови школски објекат сазидан је 1996. године на простору од 794 м2. Спрат школе завршен је 2009. године тако да се настава у школи одвија у једној смени. Подручје основних школа утврђено је Одлуком бр. 61-20/73-01 од 12.07.1973. године о одређивању подручја основних школа коју је донела Скупштина Општине Врњачка Бања, затим Одлуком бр.61-248/79 од 06.11.1979. год., и Закључком ИО СО Врњачка Бања бр. 610-35/93 од 18.03.1993. године, као и посебном Одлуком СО Врњачка Бања бр. 61-19/94 од 01.07.1994. године.

У издвојеном одељењу у Штулцу, настава се изводи у новој школској згради сазиданој 1996. године, а за наставу су опремљене три учионице. Од школске 2009/10. године ради и одељење продуженог боравка. Школске 2004/05. године изграђен је спортски терен.

Место Врњци у непосредној је близини Врњачке Бање (3 км), што доприноси погодном положају школе. Школа је повезана мрежом улица тако да је доступна ученицима. Ученици из три насељена места Штулац, Руђинци и Врњци похађају наставу у матичној школи. Организовани школски аутобус превози ученике до школе. Школске 2012/13. године ученици из Угљарева уписују се у нашу школу због одељења продуженог боравка деце и територијалне близине матичне школе у односу на ОШ „Миодраг Чајетинац- Чајка“.

Школа поседује пространо ограђено двориште са изграђеним спортским теренима, зеленом површином која је затрављена и засађена дрвећем и цвећем школске 2016/2017. године.

Од школске 2010/11. године раде и два одељења продуженог боравка (мешовите групе).

Свакако највећа инвестиција за школу и место је спортска хала величине око 1,250м2. Фискултурна сала се налази у школском дворишту. Крајем августа 2018. године завршена је изградња анекса фискултурне сале са пратећим објектима (справарница, свлачионице мушка и женска са тоалетима, просторија за наставнике и просторија гасна котларница. Објекат је величине 200м^2. У току су радови на хидрантско - дренажној мрежи, прикључку на водоводну мрежу и у изради је пројектна документација за извођење како би објекат добио употребну дозволу право на коришћење.

Данас школа има **44** запослена и **230** ученика.

1.2. Полазне основе за израду Годишњег плана рада

1.2.1. Заснованост Годишњег плана рада школе на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада заснован је на Школском програму, Развојном плану школе, плановима и програмима наставе и учења и произилази из:

Прописа из области основног образовања и васпитања

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон 10/2019, 27/2018- др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025),
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. Закон 129/2021, 92/2023 и 19/2025),
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023),
- Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС" бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон),
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/2010, 47/18 и 48/18-испр),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17),
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020),
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021*),*
- Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 11/2016),
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020),
- Правилник о измени Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму програму за трећи разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 11/2016),
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 1/2019 и 6/2020),
- Правилник о измени Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 11/2016),
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020),
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 6/2017, 3/2020),
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 11/2016),

- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 3/2018, 3/2020),
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 11/2016),
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 15/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021),
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, број 3/19, 3/20),
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 11/2016),
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021),
- Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник*, број 10/19, 3/20),
- Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20 и 6/20),
- Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред о,сновног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник,* бр. 11/2016),
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20 и 8/20),
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/2011),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РСПросветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/2017, 16/20, 3/21),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17,3/17, 13/2018, 11/2019, 2/20 и 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21),
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима – наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000),
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 5/2012 и 6/2021 и др.правилник),
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр. 109/2021),
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“ бр.47/94),
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 139/2022),

- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 42/2016 и 45/2018),
- Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/16 – испр,10/2017 и 11/2019, 7/21),
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Сл.гласникРС–Просветни гласник“ бр. 104/2024)
- Правилник о стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл. гласник РС", бр. 78/17),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/18),
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласникРС“бр.30/2019),
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 10/2024),
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 16/2018),
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл.гласник РС“, бр. 77/14),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл.гласник РС, бр. 80/2018),
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023),
- Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр.66/18, 82/18, 37/19, 56/19, 112/20, 6/21, 85/21),
- Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023.године („Сл.гласник РС“ бр.80/2020),
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 11/2024),
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/16),
- Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања(„Сл.гласник РС“ бр. 98/2017),
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Службени гласник РС", број 21/18.),
- Правилник о Општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 85/2020),
- Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС", број 87/2019),
- Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту ("Службени гласник РС", број 87/2019),
- Правилник о Јединственом информационом систему просвете ("Службени гласник РС", бројs 81/2019),

- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја ("Службени гласник РС", број 81/2019),
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 10/2019),
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74/2018),
- Правилник о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", број 72/2018),
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС", број 10/2024),
- Правилник о раду Посебне радне групе и радних подгрупа за праћење и контролу преузимања запослених са листе ("Службени гласник РС", број 66/2018),
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Службени гласник РС", број 65/2018),
- Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 36/2018),
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 63/2018),
- Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 108 од 24/2015),
- Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 38/2013),
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 8/2011),
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20),: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”,
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/21),: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”,
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20 и 5/21),: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”;
- Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС", број 05/2022) од 09. маја 2022. године, Програм активности – Слободна наставна активност, у другом циклусу основног образовања и васпитања може да изводи...;
- Правилник о остваривању образовно-васпитног рада у иностранству ("Службени гласник РС", број 66/2022) од 26. маја 2022. године;
- Правилник о мерама за заштиту безбедности деце на путу у зони школе ("Службени гласник РС", број 41/2022) од 18. март 2022. године;
- Правилник о утврђивању зоне школе ("Службени гласник РС", број 41/2022) од 18. март 2022. године;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину („Просветни гласник РС", број /2026);

1.3. РАД ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

1.3.1. Настава и ваннаставне активности

Према календару образовно – васпитног рада основне школе и његовим изменама за школску 2025/2026. годину наставна година за ученике осмог разреда завршена је 29.маја, док је за ученике од првог до седмог разреда завршена 12.јуна 2026.године. Реализовани су сви часови редовне, додатне, допунске наставе, као и часови слободних наставних активности. За пружање информација родитељима од стране школе коришћене су вибер групе. У школи је организована припремна настава за полагање завршног испита од новембра па до јуна, према распореду који је био оглашен на огласној табли и на веб страници. Наставници и стручни сарадници константно су пружали подршку ученицима како у учењу тако и одређеним животним ситуацијама.

Активности у оквиру Пројекта Обогаћен једносменски рад по модул програмима у поптпуности су реализоване (извештаји се налазе код директора). И ове године настављена је реализација пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ за три одељења у нашој школи, једног одељења петог разреда и два одељења шестог разреда. Циљ пројекта је максимално укључивање ученика у физичке активности кроз пет часова недељно физичког и здравственог васпитања. Реализацију активности пројекта пратио је и саветник/спољни сарадник ШУ Краљево.

Реализована је једнодневна екскурзија 22.априла 2026.године ученика од 1.до 4.разреда на релацији: : Врњци – Ниш (Медиана, Нишка тврђава и Народни музеј) - Врњци.

Реализована је дводневна екскурзија 19. и 20.маја 2026.године ученика од 5.до 7.разреда на релацији: **ПРВИ ДАН:** Врњци – Струганик (посета кући војводе Живојина Мишића) – Бранковина (посета цркве и школе проте Матеје Ненадовића, музеја и гроба Десанке Максимовић) – Ваљево – (посета Муселимовог конака и народног музеја) – смештај у хотел „Омни“*** (вечера, дискотека и ноћење) ; **ДРУГИ ДАН:** Ваљево – доручак – Текериш (споменик костурница из Првог светског рата) – манастир Троноша (задужбина краља Стефана Драгутина Немањића) – ручак – Тршић (посета родној кући Вука Стефановића Караџића) – Врњци

Реализовано је студијско путовање за ученике осмог разреда у периоду од 10.04.2026. до 14.04.2026. на релацији: Врњци – Будимпешта (Панорамско разгледање града: Будимска тврђава, Краљевска палата, Базилика Св. Иштвана, Рибарски бастион, Брдо Гелерт и Трг хероја. Смештај у хотел. Ноћно крстарење Дунавом - Стручна посета Сент Андреји. Обилазак историјског језгра (Пожаревачка црква, Саборна црква, Трг Вука Караџића). Образовни фокус на очувању српског идентитета у дијаспори. Коришћење метро превоза ради социјалне адаптације - Посета тржном центру „Кампона“ и Океанаријуму (Тропикаријум). Практична настава из биологије – Врњци. Велики број обиђених локација налази се под заштитом УНЕСК-а.

Реализована је и посета сајму књига у четвртак, 30.10.2025.год. за ученике од 5.до 8.разреда.

Реализована је и посета утакмици, 07.12.2025.год. између ФК Црвена Звезда – ФК Војводиона на сатдуиону „Рајко Митић“ у Београду за ученику седмог и осмог разреда.

Реализована је и посета утакмици, 07.02.2026.год. између ФК Црвена Звезда – ФК Нови Пазар на сатдуиону „Рајко Митић“ у Београду за ученике осмог разреда.

Наши ученици узели су учешће на такмичењима које је прописало Министарство просвете за школску 2025/2026. год. Наша школа била је домаћин општинског такмичења из рукомета, хемије и биологије.

Директор је посету часовима током првог и другог полугодишта обавио према утврђеном плану и за сваки посећени час сачинио извештај. Часови иновација одржавали су се према распореду стручних већа.

Завршни испит ученици су полагали 15, 16. и 17. јуна 2026.год. у фискултурној сали наше школе. Укупно 21 ученик. Све је протекло у најбољем реду. Већина ученика осмог разреда након полагања завршног испита уписала је жељене средње школе. Сви ученици уписани су упрвом уписном кругу.

Школа је као и током претходних година организовала и продужени боравак за ученике млађих разреда у матичној школи. Продужени боравак у матичној школи је успешно радио.

Седнице Наставничког, Стручних и Одељенских већа одржаване су према годишњем плану рада. Током године одржавани су састанци прописаних тимова, актива и комисија у школи, а према указаној потреби и путем онлајн у платформе google meet.

По питању стручног усавршавања велики број наставника усавршавало се путем вебинара и путем онлајн обука организованих од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и Клетт издавачке куће.

Током ове године ученици наше школе на иницијативу Ученичког парламента учествовали су у многобројним хуманитарним акцијама.

Настављено је са неговањем квалитетних међуљудских односа у колективу. Традиционално су додељени новогодишњи пакетићи деци запослених. Организовано је дружење запослених поводом новогодишњих празника, обележавања Светог Саве у ИО Штулац, осмог марта и Дана школе „Ђурђевдана“.

Дан школе – Ђурђевдан ове године је обележен 06.маја уз пригодан културно – уметнички програм.

Сарадња директора школе са Саветом родитеља и Школским одбором, као и Ученичким парламентом била је коректна.

На основу претходно изнетог може да се констатује да је Годишњи план рада за школску 2025/2026. године реализован. Одређене активности Годишњег плана су редифинисане, а све у служби успешне реализације Годишњег плана рада.

1.3.2. Материјално-технички услови рада школе

Основни услови за рад школе су постојали. Гасна котларница је беспрекорно функционисала у матичној школи и у ИО Штулац. Редовно се одржавала хигијена школских просторија, као и школског дворишта.

Током ове године замењена је комплетна расвета на приземљу школе. Дотрајала расвета замењена је новом лед расветом. За потребе радионице купљен је неопходан алат за рад. Од донатора су добијени расхладна витрина и фружидер. За потребе предшколске групе школа је купила ЛЦД телевизор, штампач и климу. За потребе чајне кухиње уграђена је клима. У ИО Штулац извршена је реконструкција трибина са постављањем стадионских столица и офарбана је комплетна жичана ограда. За потребе унутрашњег дела школског дворишта купљени су звучници са појачалом како би ученицима уз музику био пријатнији и забавнији боравак.

Пре почетка школске 2026/2027. године извршене су следеће припреме:

- одржане су седнице Наставничког већа на којима су додељена задужења наставницима и на којима су наставници добили упутства за планирање процеса образовно-васпитног рада;
- постављено је годишње и оперативно планирање рада наставника у складу са препорукама просветних саветника надлежне Школске управе и Стручним упутством о изради и примени школске документације.

1.4. Програмски задаци у школској 2026/2027. години

Кључни програмски задаци школе у школској 2026/2027. години су:

- реализација Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину у целини;
- унапређење квалитета свих облика образовно - васпитног рада;
- спровођење активности Плана унапређења рада школе након спољашњег вредновања и активности Развојног плана школе;
- стварање услова за активније учешће ученика у процесу наставе и учења;
- континуирано праћење рада и напредовања ученика;
- унапређење васпитне улоге школе;
- унапређење сарадње са родитељима, односно, дугим законским заступницима ученика;
- укључивање ученика у ваннаставне активности према њиховим интересовањима и активности које се спроводе на нивоу локалне самоуправе;

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ - РЕСУРСИ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1.1. Матична школа у Врњцима

Матична школа у Врњцима се налази у објекату који чини целину и има следеће просторије:

р.б.	Стара школска зграда	Укупнапо вршина м^2 (нето)
1.	Припремна просторија	26.55m^2
2.	Архива	49.80m^2
3.	Радионицаза ТО-е	54.00m^2
4.	Остава	54.00m^2
5.	Фискултурнасала	108.00m^2
6.	Котларница	43.20m^2
7.	Ходник	80.00m^2
Укупно:		**415.55**

р.б.	Нова школска зграда - приземље	Укупна површина м^2 (нето)
1.	Класична учионица	54,98m^2
2.	Класична учионица	52,00m^2
3.	Класична учионица	54,11m^2
4.	Класична учионица	52,40m^2
5.	Класична учионица	54,97m^2
6.	Библиотека	51,97m^2
7.	Савремена радионица	54,56m^2
8.	Савремена учионица	50,41m^2
9.	Припремна просторија	16,70m^2
10.	Припремна просторија	17,67m^2
11.	Ходник са холом	264,37m^2
12.	Просторија помоћних радника	13,08m^2
13.	Просторија за пријем родитеља	10,76m^2
14.	Наставничка канцеларија	33,18m^2
15.	Хол	30,66m^2
16.	Санитарни чвор - дечаци	5,27m^2
17.	Санитарни чвор - девојчице	5,33m^2
18.	Санитарни чвор - наставнички	5,31m^2
19.	Портирница	4,82m^2
20.	Улаз са рампом	26,60m^2
21.	Остава	2,79m^2
Укупно		**861,94**
р.б.	**Нова школска зграда - први спрат**	**Укупна површина м^2(нето)**
1.	Класична учионица	54,95m^2
2.	Класична учионица	54,56m^2
3.	Класична учионица	52,40m^2
4.	Класична учионица	54,11m^2
5.	Продужени боравак	52,05m^2
6.	Предшколски боравак	54,97m^2

7.	Наставничка канцеларија	17,67m^2
8.	Трпезарија продуженог боравка	16,72m^2
9.	Канцеларија секретара	17,78m^2
10.	Канцеларија директора	34,82m^2
11.	Канцеларија психолога/педагога	16,51m^2
12.	Канцеларија рачуноводства	17,22m^2
13.	Кабинет информатике	51,40m^2
14.	Санитарни чвор - дечаци	5,27m^2
15.	Санитарни чвор - девојчице	5,34m^2
16.	Санитарни чвор - наставнички	5,31m^2
17.	Просторија у којој се сервира храна	10,90m^2
18.	Ходник	145,29m^2
19.	Хол са степеништем	15,15m^2
	Укупно	**682,42**

р.б.	**Спортска хала**	**Укупна површина м^2 (нето)**
1.	Спортска хала	1122,38
2.	Анекс спортске хале	204,35
Укупно		**1.326.73**

У матичној школи у Врњцима, површина је 11091.00 m^2. Од ове површине 1937.95m^2 је под зградама, 224 m^2 асфалтирано игралиште, док је остала површина дворишта је затрављена и уређена пешачким стазама, дрвећем и цвећем.

2.1.2. Издвојено одељење у Штулцу

р.б.	**Издвојено одељење - Штулац**	**Укупна површина м^2 (нето)**
1.	Класичнаучионица	54,65m^2
2.	Класичнаучионица	53,90m^2
3.	Класичнаучионица	52,39m^2
4.	Наставничкаканцеларија	15,24m^2
5.	Санитарни чвор – кабина дечаци	3,85m^2
6.	Санитарни чвор – кабина девојчице	3,12m^2
7.	Санитарни чвор - предпростор	2,68m^2
8.	Санитарни чвор – кабина наставничка 1	1,12m^2
9.	Санитарни чвор – кабина наставничка 2	1,12m^2
10.	Кухиња	10,72m^2
11.	Остава	14,23m^2
12.	предпростор	1,68m^2
13.	остава 1	1,91m^2
14.	остава 2	1,80m^2
15.	остава 3	34,97m^2
16.	котларница	15,53m^2
17.	улазни хол	71,64m^2
18.	ветробран	8,40m^2
Укупно:		**356,71**m^2

Површина школског дворишта у Штулцу је 4498 m^2 од чега је 350 m^2 под зградом, школско игралиште од 224 m^2, а остало је зелена површина.

2.1.3. Опремљеност школе наставним средствима

Р.б.	Назив наставног средства	Матична школа Врњци	Издвојено одељење Штулац	Укупно
1.	Телевизор	4	1	5
2.	Органа електрична	1	-	1
3.	Рачунари за администрацију	6	-	6
4.	Рачунари за наставу	15	2	17
5.	Звучници за наставу	11	2	11
6.	Штампачи за администрацију	7	-	7
7.	Штампачи за наставу	6	1	7
8.	Фотокопир апарат	1	1	2
9.	Компјутери за инфор.	4 кућишта за 25 ученичких места	/	4
10.	Мултифункционални Скенер + штампач + фотокопир	2	-	2
11.	Струњаче	4 + 10	-	14
12.	Козлић	1	-	1
13.	ЦД - касетофон	12	1	13
14.	Микроскоп	4	2	6
15.	Мултимедијални пројектор са платном	11	1	12
17.	Камера	1	-	**1**
18.	Дигитални фотоапарат	1	-	**1**
19.	Интерактивна табла	1		**1**
20.	Мултимедијални пројектор са електронским пројекционим платном	1	/	**1**
21.	3Д принтер штампач	1	/	**1**

2.1.4. План унапређења материјално-техничких услова рада школе

р.б.	Активност	Време реализације
2.	Замена кровне конструкције на објекту старе школске зграде	Школска 2025/2026. година
3.	Замена столарије на објекту старе школске зграде	Школска 2025/2026. година
4.	Замена подова у приземљу школе	Школска 2025/2026. година
5.	Набавка спортске опреме за објекат спортска хала	Школска 2025/2026. година
6.	Набавка потрошног материјала	Школска 2025/2026. година

2.2. ДРУГИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.2.1. Библиотека

Школска библиотека смештена је на приземљу школе. Књижни фонд библиотеке је 4623 књига.

Ученици ће користити библиотеку у складу са радним временом радника задуженог за рад у школској библиотеци. За рад у библиотеци задужен је професор руског језика, Дејана Данојлић, са 50% радног времена.

Библиотека ће радити понедељком, средом и петком од 08.00 до 14.00 часова.

У школској 2015/2016. години библиотека је обогаћена донацијом Народне библиотеке Србије са 190 наслова и донацијом Завода за уџбенике и наставна средства са 91 насловом.

У школској 2016/2017. години библиотека је обогаћена донацијом Народне библиотеке Србије донацијом 198 књига, Завода за уџбенике и наставна средства са 47 насловом. Средствима министарства просвете, науке и технолошког развоја наша библиотека добила је 156 књига.

Од школске 2017/2018. години школска библиотека налази се у новим просторијама од 54м^2, опремљена новим полицама, пројектором, пројекционим платном, рачунаром, интернетом, столовима и столицама за ученике. Библиотека ће бити место за читалачки простор, радионице, семинаре, одржавање иновативних часова.

У школској 2017/2018. години библиотека је обогаћена са 29 наслова. Купљено је и 48 дидактичко методичких средстава.

У школској 2018/2019. години библиотека је обогаћена са 34 наслова и два дигитална материјала.

У школској 2019/2020. години библиотека је обогаћена донацијом Телеком Србије у износу од 252 наслова актуелне дечије литературе и лектире. Такође средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја са 30 наслова.

У школској 2020/2021. години библиотека је обогаћена за 22 књиге које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја; од средстава донација 205 књига од Народне библиотеке Србије и 102 књиге од Телекома Србије. Библиотека је обогаћена за три полице за књиге.

У школској 2021/2022. години библиотека је обогаћена са 61 насловом које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и 71 наслов које је школа купила са финансијског плана.

У школској 2022/2023. години библиотека је обогаћена са 27 наслова које је обезбедило Министарство просвете и 160 наслова које је школа добила донацијом Народне библиотеке Републике Србије.

У школској 2023/2024. години библиотека је обогаћена са 24 наслова које је обезбедило Министарство просвете. Драган Милошевић, унук првог управитеља наше школе, Јове Бошковића. Драган је из своје личне библиотеке школи поклонио око 300 књига које ће бити од велике користи нкако ученицима, тако и наставницима. Од ових књига формиран је легат Драгана и Маје Милошевић.

И у наредном периоду наставиће се са набавком литературе из средстава донација, како за матичну школу, тако и за ИО Штулац.

2.2.2. Исхрана ученика

Ове године исхрану ученика у матичној школи и у ИО у Штулцу вршиће давалац услуга, а за преузимање хране и поделу по одељењима одговорна је сервирка у школи. У подели хране ученицима помагаће дежурни наставници и редари.

Трошкове исхране плаћају родитељи, осим за треће дете чију исхрану финасира Општинска управа Општине Врњачка Бања.

Подела хране врши се после другог часа, за време великог одмора, како за ученике млађих тако и старијих разреда.

Одељењске старешине су дужне да пруже сву потребну помоћ око организовања исхране ученика, а нарочито на пословима пријављивања ученика за коришћење оброка и уплаћивање новчаних средстава.

Исхрана у продуженом боравку организоваће се у складу са временском организацијом рада у продуженом боравку. Топли оброк ће се допремати у херметичким термосима од добављача из Врњачке Бање – Предшколске установе "Радост".

2.2.3. Грејање школског простора

Загревање школског простора у матичној школи у Врњцима, и у ИО Штулац врши се помоћу гасне котларнице. Објекат спортске хале такође поседује грејање на гас уз помоћ радијатора и ИЦ грејача.

2.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ							
Р. б.	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена у %	Степен стручности	Врста стручности	Стаж у школи	Основ запослења
1.	Игор Дрманац	Директор школе	100%	VII	проф. историје/мастер лидерство у образовању	26	неодређено
2.	Кристина Петровић	Секретар школе	100%	VII	мастер правник	2	одређено
3.	Јелена Бојковић	Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове	100%	VII	Мастер струковни менаџер	1	одређено
4.	ТијанаСимоновић	Психолог	50%	VII	дипл. психолог	17	неодређено
5.	Ивана Јелић (замена Аница Саковић)	Педагог	50%	VII	дипл. педагог	11/ 17	неодређено/ одређено
6.	Дејана Данојлић	Библиотека	50%	VII	проф. руског јез.	31	неодређено
7.	Снежана Црноглавац	хигијеничарка	100%	IV	техничар	31	неодређено
8.	ДрагањаЧеперковић	хигијеничарка	100%	IV	КВ радник	19	неодређено
9.	Наташа Мандић	хигијеничарка	100%	III	КВ радник	23	неодређено
10	Зорица Црноглавац	хигијеничарка	100%	I	основна школа	22	неодређено
11.	Анка Сарић	хигијеничарка	100%	III	основна школа	10	неодређено
12.	Валентина Рајковић	хигијеничарка	100%	IV	средња школа	3	одређено
13.	Гордана Видаковић	хигијеничарка	100%	IV	средња школа	6	одређено
14.	Дејан Милошевић	хигијеничар	100%	I	основна школа	14	неодређено
15.	Сандра Пандрц	сервирка	100%	III	средња школа	3	одређено

16.	Предраг Ђокић	Домар/мајстор одржавања	100%	V	специјалиста V степен	10	неодређено
17.	Милош Срећковић	Домар/мајстор одржавања	50%	III	средња школа	3	одређено

НАСТАВНО ОСОБЉЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ							
Р. б.	Презиме и име	Предаје	% радног времена	Стручни испит	Стручна спрема	Стаж у школи	Основ запослења
1.	Дејан Аџић	Разредна настава	100	Да	VI	36	неодређено
2.	Весна Станчић	Разредна настава	100	Да	VI	37	неодређено
3.	Марина Стефановић	Разредна настава	100	Да	VII	35	неодређено
4.	Данијела Радовановић	Разредна настава	100	Да	VI	31	неодређено
5.	Јелена Чеперковић	Разредна настава ИО	100	Да	VII	18	неодређено
6.	Андријана Богојевић	Разредна настава ИО	100	Не	VII	12	неодређено
7.	Јелена Матић	Енглески језик у млађим разредима	30	Да	VII	26	неодређено
8.	Зорана Алексић	Енглески језик у млађим разредима матична школа и ИО	30	Да	VII	18	неодређено
9.	Милијана Топаловић	Продужени Боравак- Врњци	100	Да	VII	2	одређено
10.	Јована Подовац	Продужени Боравак- Врњци	100	Не	VII	1	одређено
11.	Филип Постењац	Веронаука	25	Не	VII	3	одређено

НАСТАВНО ОСОБЉЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ							
Р. б.	Презиме и име	Предаје	% радног времена	Стручни испит	Стручна спрема	Стаж у школи	Основ запослења
1.	Јелена Вучетић	српски језик	94,44	Не	VII	16	неодређено
		животне вештине	5				
2.	Александра Банашевић	српски језик	50	Не	VII	3	одређено
		филозофија са децом	5				
3.	Јелена Матић	енглески језик	66,66	Да	VII	26	неодређено
4.	Оливер Миљковић	француски језик	22,22	Да	VII	15	неодређено
5.	Олгица Луковић	француски језик	33	Да	VII	25	неодређено
6.	Марина Јовковић	Француски језик	11,11	Да	VII	15	неодређено
		грађанско васпитање	15				
7.	Тома Томић	ликовна култура	35	Не	VII	19	неодређено
9.	Саша Јовичић	музичка култура	35	Да	VII	33	неодређено
		хор	10				
		уметност	10				
10.	Љубан Стевановић	географија	35	Да	VII	33	неодређено
		историја	15				
11.	Катарина Вулетић	географија	20	Да	VII	15	одређено
12.	Јовица Сташић	историја	30	Да	VII_2	16	одређено
13.	Весна Радић	физика	40	Да	VII	19	неодређено
14.	Јелена Катић	математика	111,11	Да	VII	20	неодређено
15.	Нела Спасојевић	математика	22,22	Да	VII	28	одређено
16.	Јелена Чолић	хемија	20	Да	VII	5	неодређено
17.	Сузана Петричковић	биологија	60	Не	VII	4	одређено
		животне вештине	5				
18.	Анђелија Чановић	техника и технологија	60	Да	VII	19	неодређено
		информатика и рач.	40				
19.	Весна Бркић	техника и технологија	20	Не	VII	2	одређено

20.	Јована Терзић	Физичко и здравствено васпитање	40	Не	VII	3	одређено
21.	Бранко Речевић	Физичко и здравствено васпитање	50	Не	VII	5	одређено
22.	Филип Постењац	Веронаука	20	Не	VII	3	одређено

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. године

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ			
МАТИЧНА ШКОЛА ВРЊЦИ:			
10 ОДЕЉЕЊА, 204 УЧЕНИКА			
1 одељење продуженог боравка (мешовита група)			
Одељење	**Мушка**	**Женска**	**Свега**
I - 1	13	12	25
II - 1	12	8	20
III - 1	5	15	20
IV - 1	13	8	21
Укупно у нижим разредима (у матичној школи) 87			
I - IV	**43**	**43**	**86**
V - 1	16	11	27
VI - 1	9	6	15
VI – 2	9	8	17
VII – 1	7	7	14
VII – 2	6	8	14
VIII – 1	18	13	31
Укупно у вишим разредима (у матичној школи)			
V - VIII	**65**	**53**	**118**
Свега	**108**	**96**	**204**
ИСТУРЕНО ОДЕЉЕЊЕ ШТУЛАЦ: 20			
2 ОДЕЉЕЊА, УЧЕНИКА			
2 комбинације (I+III) и (II+IV)			
Одељење	**Мушка**	**Женска**	**Свега**
I - 2	1	3	4
II - 2	0	5	5
III - 2	2	3	5
IV - 2	3	3	6
Свега	**6**	**14**	**20**
	Мушка	**Женска**	**Свега**
Матична школа	**108**	**96**	**204**
Штулац	**6**	**14**	**20**
Свега	**114**	**110**	**224**
УКУПНО У ОШ "МЛАДОСТ" У ВРЊЦИМА 224 ученика			

Ученици којима се пружа додатна подршка (ИОП-1 и ИОП-2)

Одељење	ИОП-1	ИОП-2	Укупно
1-1	1	/	1
4-1	/	1	1
7-1,2	/	2	2
	1	3	4

Напомена: Укупно ученика у школској 2026/2027. год. 224+7 = 231 ученика

3.2. ДНЕВНИ И НЕДЕЉНИ РИТАМ ДАНА

Школа обавља своју делатност у једној смени, како у матичној школи, тако и у ИО Штулац.

Ученици у продуженом боравку похађају наставу после завршених часова. У оквиру продуженог боравка ученици имају наставу математике, српског језика, света око нас, обавезне спортске, ваннаставне активности, као и слободно време.

Табела 3.2.1. Дневни ритам рада

	МАТИЧНА ШКОЛА И ИО ШТУЛАЦ	**ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**	
1. час	**08:00 – 08:45**	**11:30 – 12:30**	**окупљање**
одмор	**08:45 – 08:50**	**12:30 – 13:00**	**ручак**
2. час	**08:50 – 09:35**	**13:00 – 15:00**	**домаћи**
одмор	**09:35 – 09:55**	**15:00 – 16:00**	**слоб. активности**
3. час	**09:55 – 10:40**	**16:00 – 16:30**	**договор**
одмор	**10:40 – 10:45**		
4. час	**10:45 – 11:30**		
одмор	**11:30 – 11:35**		
5. час	**11:35 - 12:20**		
одмор	**12:20 – 12:25**		
6. час	**12:25 – 13:10**		
одмор	**13:10 – 13:15**		
7. час	**13:15 - 14:00**		

3.2.2. Дневно и недељно оптерећење ученика

Дневно оптерећење ученика првог циклуса износи пет часова, а недељно оптерећење 25 часова.

Недељно оптерећење ученика другог циклуса је преко 25 часова. Због другог страног језика, трећег часа физичког васпитања, наставе грађанског васпитања и верске наставе, слободних наставних активности, поделе ученика на групе из предмета Техника и технологија и Информатике и рачунарства, дневно оптерећење прелази 5 часова јер је повећан укупан број часова.

Већи број наставника ради у две или више школа, па је из објективних разлога технички немогуће направити распоред часова где ће бити испоштовани сви педагошки принципи. Међутим максимално се води рачуна да се распоред часова уради што је могуће квалитетније.

Дневно и недељно оптерећење наставника је у складу са Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000).

3.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА
- ПРВИ ЦИКЛУС -

р. бр.	Име и презиме наставника	Предмет	Одељење	Проценат р.в.
1.	Весна Станчић	разредна настава	I/1	100 %
2.	Марина Стефановић	разредна настава	II/1	100 %
3.	Данијела Радовановић	разредна настава	III/1	100 %
4.	Дејан Аџић	разредна настава	IV/1	100 %
5.	Андријана Богојевић	разредна настава	комбинација I/III (ИО Штулац)	100 %
6.	Јелена Чеперковић	разредна настава	комбинација II/IV (ИО Штулац)	100 %
7.	Милијана Топаловић	продужени боравак	I-IV (матична школа)	100 %
8.	Јелена Матић	енглески језик	II/1 III/1 и IV/1 (матична школа)	30%
9.	Зорана Алексић	енглески језик	I/1 и I/III II/IV (ИО Штулац)	30%

3.3.1. Расподела изборних предмета у првом циклусу образовања

Одељење	Број ученика опредељених за грађанско васпитање	м	ж	Група	Наставник
I/1	8	5	3	1	Весна Станчић
II/1	11	8	3	1	Марина Стефановић
III/1	7	2	5	1	Данијела Радовановић
IV/1	10	7	3	1	Дејан Аџић
I/III	4	0	4	1	Андријана Богојевић
II/IV	6	3	3	1	Јелена Чеперковић
Укупно	**46**	**25**	**21**	**6**	/
Одељење	**Број ученика опредељених за верску наставу**	**м**	**ж**	**Група**	**Наставник**
I/1	17	8	9	1	Филип Постењац
II/1	9	4	5	1	
III/1	13	4	9	1	
IV/1	11	6	5	1	
I и III ИО Штулац	5	3	2	1	
II и IV ИО Штулац	5	0	5		
Укупно	**60**	**25**	**35**	**5**	

3.4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО ОДЕЉЕЊИМА И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА
- ДРУГИ ЦИКЛУС –

р. бр.	Презиме и име	Предаје	% рад. врем.	одељ. стар.	Одељење у коме предаје
1.	Јелена Вучетић	српски језик и књижевност	94,44		5/1, 6/1, 7/1, 7/2
2.	Александра Банашевић	српски језик и књижевност	44,44	6_2	6/2, 8/1
3.	Олгица Луковић	француски језик	33	7_2	6/1, 7/1, 7/2
4.	Оливер Миљковић	француски језик	22	8_1	5/1, 8/1
5.	Марина Јовковић	француски језик	11		6/2
6.	Јелена Матић	енглески језик	66,66		5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1
7.	Тома Томић	ликовна култура	35		5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1
8.	Саша Јовичић	музичка култура	35	7_1	5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1
9.	Љубан Стевановић	географија	35		5/1, 6/1, 6/2, 8/1
		историја	15		5/1, 6/1
10.	Јовица Сташић	историја	40		6/2, 7/1, 7/2, 8/1
11.	Катарина Вулетић	географија	20		7/1, 7/2
12.	Весна Радић	физика	50		6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1
13.	Јелена Катић	математика	111,11	6_1	5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2
14.	Нела Спасојевић	математика	22,22		8/1
15.	Јелена Чолић	хемија	30		7/1, 7/2, 8/1
16.	Сузана Петричковић	биологија	60		5/1, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1
17.	Анђелија Чановић	техника и технологија	60		6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8-1 подељено на групе
		информатика и рачунарство	40		6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8-1 подељено на групе
18.	Весна Бркић	техника и технологија	20		5/1 – подељено на групе
19.	Јована Терзић	физичко и здравствено васпитање	30		6/1 – физичко и здравствено 7/1 – физичко и здравствено
		Обавезне физичке активности	10		5/1 – ОФА 6/2 – ОФА
20.	Бранко Речевић	физичко и здравствено васпитање	50		5/1 – физичко и здравствено 6/2 – физичко и здравствено 7/2 – физичко и здравствено 8/1 - физичко и здравствено

3.4.1. Расподела изборних предмета/слободних наставних активности и ваннаставних активности у другом циклусу образовања

р. бр.	Изборни предмет	Име и презиме наставника	Одељење / група
1.	Грађанско васпитање	Марина Јовковић	5-7/1-2, 6/1-2, 8/1
2.	Верска настава	Филип Постењац	5/1, 6/1-2, 7/1-2, 8/1
3.	Француски језик	Олгица Луковић	6/1, 7/1, 7/2
4.	Француски језик	Оливер Миљковић	5/1, 8/1
5.	Француски језик	Марина Јовковић	6/2

6.	Хор	Саша Јовичић	5-8
7.	Медијска писменост	Марина Јовковић	5/1
8.	Животне вештине	Јелена Вучетић	6/1
9.	Животне вештине	Сузана Петричковић	6/2
9.	Уметност	Саша Јовичић	7/1, 7/2
10.	Филозофија са децом	Александра Банашевић	8/1

3.5. НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНА НАСТАВА

Име и презиме	Обавезна настава	Изборна настава	Ваннаставна активност - Хор	Час одељењског с.	Допунска настава	Додатна настава	Корективно-педагошки рад	Културне и друге активности	Екскурзија/излет	**Непосредни рад**	Припремање за наставу	Вођење педагошке документације	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већима и активима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство и остали послови	Укупно часова	Проценат радног времена
Весна Станчић	**18**	1	1	1	1		1	0,5	0,5	**24**	10	2	1		1	1	1	40	100
Марина Стефановић	**19**	1		1	1		1	0,5	0,5	**24**	10	1	1	1	1	1	1	40	100
Данијела Радовановић	**19**	1		1	0,5	0,5		1,5	0,5	**24**	10	2	1		1	1	1	40	100
Дејан Аџић	**19**	1		1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	**24**	10	2	1		1	1	1	40	100
Андријана Богојевић	**19**	1		1	1	1		0,5	0,5	**24**	10	2	1		1	1	1	40	100
Јелена Чеперковић	**19**	1		1	1	1		0,5	0,5	**24**	10	2	1		1	1	1	40	100
Милијана Топаловић	рад у продуженом боравку									**30**	6	1	1		1	1		40	100

3.6. НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Име и презиме	Обавезна настава	**Изборна настава**	Час одељењског с.	Допунска настава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Припрема ученика за Завршни испит	Слободна наставна активност	Друштвене..културне активности	Екскурзија/ излети	**Непосредни рад**	**Припрема**	Вођење педагошке документације	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство и остали послови	Укупно часова	**Проценат радног времена**
Јелена Вучетић	**17**			1	1	1		1	3		**24**	**10**	2	1		1		1	1	40	**100**
Александра Банашевић	**8**		1	0,5			1	1		1	**12, 5**	**1**	1	0,5		0,5		0,5	0,5	16, 5	**38,88**
Олгица Луковић	**6**		1	0,5	0,5					1	**9**	**2**	1	0,5	1	0,5		0,5	0,5	15	**33**
Марина Јовковић	**2**	**3**		0,5				1	1		**7,5**	**2**	1	0,5		0,5		0,5	0,5	12, 5	**31,11**
Оливер Миљковић	**4**		1							1	**6**	**1**	1	0,5		0,5		0,5	0,5	10	**22,22**
Јелена Матић	**18**			2	1	1			2		**24**	**10**	2	1		1		1	1	40	**100**
Зорана Алексић	**6**			0,5					0,5		**7**	**1**	1	0,5		0,5		0,5	0,5	11	**26,66**
Тома Томић	**7**								2		**9**	**2**	1	0,5		0,5		0,5	0,5	14	**35**

Име и презиме	Обавезна настава	**Изборна настава**	Час одељењског с.	Допунска настава	Додатна настава	Припрема за такмичење	Припрема ученика за Завршни испит	Слободна наставна активност	Друштвене..културне активности	Екскурзија/ излети	**Непосредни рад**	**Припрема**	Вођење педагошке документације	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство и остали послови	Укупно часова	**Проценат радног времена**
Саша Јовичић	**7**	**1**	1					2	1	1	**13**	**3**	1	0,5		0,5		1	1	20	**50**
Љубан Стевановић	**10**		1	0,5			0,5			1	**13**	**4**	0,5	0,5		0,5		0,5	1	20	**50**
Јовица Сташић	**8**					0,5	0,5				**9**	**2**	1	0,5	1	0,5		0,5	0,5	15	**40**
Катарина Вулетић	**4**			1	0.5	0,5					**6**	**1**	1	0,5		0,5		0,5	0,5	10	**20**
Весна Радић	**10**			0,5	0,5	0,5	0,5				**12**	**4**	1	0,5		0,5		1	1	20	**50**
Јелена Катић	**20**		1	1,5	0,5					1	**24**	**10**	2	1		1		1	1	40	**100**
Нела Спасојевић	**4**			0,5			0,5				**5**	**1**	1	0,5		0,5		1		9	**22,22**
Јелена Чолић	**6**			0,5		0,5	1				**8**	**1**	1	0,5		0,5		0,5	0,5	12	**30**
Сузана Петричковић	**12**			0,5		0,5	1	1			**15**	**5**	2	1		0,5		0,5	1	25	**60**
Анђелија Чановић	**20**					2			2		**24**	**10**	2	1		1		1	1	40	**100**
Весна Бркић	**4**								2		**6**	**1**	1	0,5		0,5		0,5	0,5	10	**20**
Јована Терзић	**8**					1			2		**11**	**2**	1	0,5		0,5		0,5	0,5	16	**40**
Бранко Речевић	**10**					1			1		**12**	**4**	2	0,5		0,5		0,5	0,5	20	**50**
Филип Постењац		**9**						1	1		**11**	**2**	2	0,5		0,5		0,5	0,5	17	**45**

3.7. СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВИ, ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ

3.7.1. Стручна већа, активи и тимови

* **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:** Андријана Богојевић
* **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ:** Олгица Луковић

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

*** СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**
Председник: Марина Стевановић

*** СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА, ЈЕЗИКА, УМЕТНОСТИ** (СРПСКИ ЈЕЗИК, ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК, ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК, ИСТОРИЈА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА)

Председник: Јовица Сташић

*** СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА** (МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ).

Председник: Анђелија Чановић

*** СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:**

ПРЕДСТАВНИЦИ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ПРЕДСТАВНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И САВЕТА РОДИТЕЉА.

Андријана Богојевић – координатор; Игор Дрманац, Сузана Петричковић, Аница Саковић, Јовица Сташић, Јелена Катић, Данијела Радовановић, Предраг Котлајић - локална самоуправа; Сања Котлајић - представник Савета родитеља, представник ученичког парламента: Сања Ђорђевић

*** СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:**

Јелена Матић - координатор, Игор Дрманац, Весна Радић, Љубан Стевановић, Аница Саковић, Марина Стефановић, Јелена Чолић.

*** ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**:

Аница Саковић -координатор, Јелена Матић, Данијела Радовановић, Милијана Топаловић, Јована Подовац, Весна Радић, Дејан Аџић, Надица Чамагић- представник Савета родитеља

*** ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ:**

Тијана Симоновић – координатор, Аница Саковић, Игор Дрманац, Анђелија Чановић, Јелена Вучетић, Оливер Миљковић, Јелена Чеперковић, Сандра Стошић- представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента: Алекса Драшковић

*** ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:**

Јелена Чолић – координатор, Тијана Симоновић, Дејана Данојлић, Весна Станчић, Бранко Речевић, Сузана Петричковић, Зорана Алексић и Анђелка Обрадовић - представник Савета родитеља

*** ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:**

Тијана Симоновић – координатор, Љубан Стевановић, Олгица Луковић, Јелена Вучетић, Јелена Катић, Дејан Аџић, Марина Стефановић и Марина Чеперковић- представник Савета родитеља.

*** ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:**

Аница Саковић – координатор, Јелена Чеперковић, Тијана Симоновић, Весна Станчић, Дејана Данојлић, Бранко Речевић, Јована Терзић, Кристина Петровић - секретар, Снежана Црноглавац - помоћни радник, Анка Сарић – помоћни радник, школски полицајац, Никола Мартачић- представник Савета родитеља, представник ученичког парламента: Богдан Недељковић

*** ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ:**

Дејана Данојлић – координатор, Предраг Ђокић, Милијана Топаловић, Тома Томић, Филип Постењац, Марина Јовковић.

*** ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ:**,

Оливер Миљковић – координатор, Младен Томовић, Катарина Вулетић, Јовица Сташић, Саша Јовичић и Саша Павловић- представник Савета родитеља

*** ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ:**

1. Игор Дрманац
2. Тијана Симоновић
3. Аница Саковић

*** ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КУЛТУРНО – ДРУШТВЕНИХ АКТИВНОСТИ:**

1. Јелена Вучетић
2. Александра Банашевић
3. Весна Станчић
4. Јелена Чеперковић
5. Саша Јовичић
6. Тома Томић
7. Бранко Речевић
8. Филип Постењац
9. Јована Подовац

*** ТИМ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКИХ НОВИНА:**

1. Игор Дрманац
2. Оливер Миљковић
3. Александра Банашевић

*** ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКАТА**

1. Игор Дрманац
2. Кристина Петровић
3. Јелена Бојковић

* **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Колегијумом председава и руководи директор: Игор Дрманац – директор. Чланови Педагошког колегијума су: Јовица Сташић, Анђелија Чановић, Марина Стефановић, Андријана Богојевић, Јелена Матић, Аница Саковић, Тијана Симоновић, Јелена Чолић, Олгица Луковић, Дејана Данојлић и Оливер Миљковић.

- **КООРДИНАТОР GOOGLE G SUITE FOR EDUCATION:** Олгица Луковић
- **КООРДИНАТОРИ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДНЕВНИКА:** Оливер Миљковић и Јелена Катић
- **КООРДИНАТОР WEB SITE ПРЕЗЕНТАЦИЈА ШКОЛЕ И ЛОКАЛНИХ НОВИНА:** Игор Дрманац
- **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ:** Марина Јовковић, модератор
- **УРЕДНИК ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ:** Аница Саковић

3.7.2. Комисије

*** Комисија за попис школског инвентара – према одлуци директора школе и ШО о попису.**

- **Комисија за израду распореда часова**

1. Игор Дрманац
2. Анђелија Чановић
3. Јелена Катић

*** Комисија за организацију екскурзија, излета и наставе у природи**

1. Игор Дрманац
2. Кристина Петровић
3. Данијела Радовановић

***Комисија за поступак спровођења јавних набавки**

1. Саша Јовичић
2. Јелена Матић
3. Кристина Петровић

***Комисија за контролу конкурсне документације за пријем радника**

1. Саша Јовичић
2. Весна Радић
3. Кристина Петровић

***Комисија за отпис школског инвентара**

1. Кристина Петровић
2. Драгана Чеперковић
3. Наташа Мандић

1.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛСКА 2026/2027.ГОДИНА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун				1E	2E	3E	4E	5E	6E
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

* Верски празници

3.9. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Време	Активност	Начин	Носиоци	Место
01.09.2026.	Пријем ђака првака	Родитељски састанак	родитељи учитељи директор школе	хол школе
05.-09.10.2026.	Дечија недеља	По плану	Сви радници шк. ученици, родитељи	просторије школе
Октобар	Јесењи крос	Трчањем стаза од 100 до 800м	проф.физичког вас.ученици	Школска стаза
27.01.2027.	Свети Сава – школска слава	Одржавање приредбе	Ученици Сви радници шк.	хол школе
април.2027.	Изложба ускршњих радова	Фарбање јаја, израда ликовних радова.....	Ученици наставници	Прос. Шк., Замак кул.
од септембра до децембра	Изложба фотографија ОШ „Младост“ Врњци 1930-2024	- Изложба фотографија посвећена историјату школе - Изложба ликовних радова на тему „наша школа у прошлости и садашњости“	Ученици, наставници, директор	Хол школе, двориште школе
Мај 2027.	«Еко дан»	Чишћење школских просторија и дворишта, садња нових стабала	Ученици Наставници Сви радници шк.	Просторије школе и двориште
05.-07.05.2027.	«Недеља сећања и заједништва»	Реализација активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога	Ученици Наставници Стручни сарадници	Просторије школе и двориште
06.05.2027.	Дан школе - ЂУРЂЕВДАН	Одржавање приредбе	Ученици Сви радници шк.	хол школе
Јун 2027.	Свечана подела диплома ученицима 8. разреда	Одржавање свечане академије доделе диплома	Одељењске старешине, директор Родитељи ученика 8 разреда, ученици	Хол школе
28.06.2027.	Свечана подела ђачких књижица	Одржавање родитељског састанака	Одељенске стар. родитељи	Просторије школе

IV ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

4.2.1. Преглед недељног и годишњег фонда часова обавезних наставних предмета и изборних програма од I – IV разреда

рб.	Предмет	I раз.	II раз.	III раз.	IV раз.	Укупно
1.	Српски језик	5	5	5	5	36 x 5 = 180
2.	Страни језик	2	2	2	2	36 x 2 = 72
2.	Ликовна култура	1	2	2	2	36 x 2 = 72
3.	Музичка култура	1	1	1	1	36 x 1 = 36
4.	Природа и друштво	-	-	2	2	36 x 2 = 72
5.	Свет око нас	2	2	-	-	36 x 2 = 72
7.	Математика	5	5	5	5	36 x 5 = 180
8.	Физичко васпитање	3	3	3	3	36 x 3 = 108
9.	Дигитални свет	1	1	1	1	36 x 1 = 36
10.	Веронаука/ Грађанско васпитање	1	1	1	1	36 x 1 = 36
Свега часова обавезних предмета		21	22	22	22	36 x 25= 900

4.2.2. Преглед недељног и годишњег фонда часова обавезних наставних предмета од V – VIII разреда

рб.	Предмет	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
1.	Српски језик и књижевност	36 x 5 = 180	36 x 4 = 144	36 x 4 = 144	34 x 4 = 136
2.	Енглески језик	36 x 2= 72	36 x 2 = 72	36 x2 = 72	34 x 2 = 68
3.	Ликовна култура	36 x 2 = 72	36 x 1 = 36	36 x 1 = 36	34 x 1 = 34
4.	Музичка култура	36 x 2 = 72	36 x 1 = 36	36 x 1 = 36	34 x 1 = 34
5.	Историја	36 x 1 = 36	36 x 2 = 72	36 x 2 = 72	34 x 2 = 68
6.	Географија	36 x 1 = 36	36 x 2 = 72	36 x 2 = 72	34 x 2 = 68
7.	Физика	-	36 x 2 = 72	36 x 2 = 72	34 x 2 = 68
8.	Математика	36 x 4 = 144	36 x 4 = 144	36 x 4 = 144	34 x 4 = 136
9.	Биологија	36 x 2 = 72	36 x 2 = 72	36 x 2 = 72	34 x 2 = 68
10.	Хемија	-	-	36 x 2 = 72	34 x 2 = 68
11.	Техника и технологија	36 x 2 = 72	36 x 2 = 72	36 x 2 = 72	34 x 2 = 68
12.	Информатика и рачунарство	36 x 1 = 36	36 x 1 = 36	36 x 1 = 36	34 x 1 = 34
13.	Физичко и здравствено васпитање	36 x 2 = 72 54 x 1 = 54	36 x 2 = 72 54 x 1 = 54	36 x 3 = 108	34 x 3 = 102
Свега часова обавезних предмета		**25**	**26**	**28**	**28**

У складу са Правилником о плану наставе и учења за предмет Техника и технологија и Информатика и рачунарство за групу која броји више од 20 ученика одељење се дели на групе.

Информатика и рачунарство			
Разред	**број часова недељно**	**број група**	**Укупно часова годишње**
V	1	2	36
VI	1	2	36
VII	1	2	36

VIII	1	2	34
Свега	**4**	**8**	**142**

Техника и технологија			
Разред	**број часова недељно**	**број група**	**Укупно часова годишње**
V	2	2	72
VI	2	2	72
VII	2	2	72
VIII	2	2	68
Свега	**2**	**8**	**284**

4.2.3. Преглед недељног и годишњег фонда часова изборних предмета од V – VIII разреда

У матичној школи у Врњцима организована је настава изборних програма Верска настава и Грађанско васпитање, у складу са интересовањима ученика.

Грађанско васпитање			
Разред	**број часова недељно**	**број група**	**Укупно часова годишње**
V - VII	1	1	36
VI	1	1	36
VIII	1	1	34
Свега	**3**	**3**	**106**

Верска настава			
Разред	**број часова недељно**	**број група**	**Укупно часова годишње**
V	1	1	36
VI	1	1	36
VII	1	1	36
VIII	1	1	34
Свега	**4**	**4**	**142**

У матичној школи у Врњцима, у складу са кадровским могућностима школе организује се настава француског језика, као другог страног језика од V до VIII разреда.

Француски језик			
Разред	**број часова недељно**	**број одељења**	**укупно часова годишње**
V	2	1	72
VI	2	2	72
VII	2	2	72
VIII	2	1	68
Свега	**8**	**6**	**284**

4.2. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У овиру слободних наставних активности на основу анкетирања ученици петог разреда определили су се за предмет Медијска писменост; шестог за Животне вештине; седмог за предмет Уметност и осмог разреда за предмет Филозофија са децом.

Хор од 5.до 8.разреда	Наставник: Саша Јовичић		
Разред	**број часова недељно**	**број одељења**	**Укупно часова годишње**
V - VIII	3	1	108
Свега	**3**	**1**	**108**

Медијска писменост	Наставник: Марина Јовковић		
Разред	**број часова недељно**	**број одељења**	**Укупно часова годишње**
V	1	1	36
Свега	**1**	**1**	**36**

Животне вештине	Наставник: Јелена Вучетић Наставник: Сузана Петричковић		
Разред	**број часова недељно**	**број одељења**	**Укупно часова годишње**
VI	1	2	36
Свега	**1**	**2**	**36**

Уметност	Наставник: Саша Јовичић		
Разред	**број часова недељно**	**број одељења**	**Укупно часова годишње**
VII	1	2	36
Свега	**1**	**2**	**36**

Филозофија са децом	Наставник: Александра Банашевић		
Разред	**број часова недељно**	**број одељења**	**Укупно часова годишње**
VIII	1	1	34
Свега	**1**	**1**	**34**

Сходно упутствима Министарства просвете школа је анкетирала ученике, припаднике националних мањина, за изучавање Матерњег језика/говора са елементима националне културе националних мањина. У нашој школи није имало заинтересованих ученика.

4.3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за ученике од 1. до 8. разреда који теже савладавају програмске садржаје појединих наставних предмета или неких њихових делова. Предметни наставник или одељењско веће процењује потребу ученика за похађањем допунске наставе.

Допунска настава биће реализована за све наставне предмете за које ученици искажу потребу. Када покаже напредак у учењу, ученик може престати са похађањем допунске наставе.

Наставници планирају рад на часовим допунске наставе у складу са исказаним и препознатим потребама ученика. При планирању наставници уважавају индивидуална својства и карактеристике идентификованих ученика, као и њихове узроке неуспеха. Број часова допунске наставе налази се делу недељно задужење наставника, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Наставници воде евиденцију о реализацији допунске наставе у есДневнику. На крају другог полугодишта подносе извештај о реализацији допунске наставе.

4.4. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна наставе се рганизује за ученике од 3. до 8. разреда који са успехом савладавају програмске садржаје и показују посебну склоност и интересовање за продубљивањем и проширивањем знања и вештина из одређеног наставног предмета.

Додатна настава биће реализована за наставне предмете за које ученици искажу потребу. Наставници планирају рад на часовима додатне наставе на начине који код ученика развију њихове склоности, интересовања, креативност, самосталност и иновативност.

Број часова додатне наставе налази се делу недељно задужење наставника, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Наставници воде евиденцију о реализацији додатне наставе у есДневнику. На крају другог полугодишта подносе извештај о реализацији додатне наставе.

4.5. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

4.5.1. Одељењска заједница

Ученичка одељењска заједница у Основној школи је основна радна и организациона јединица школе у којој се остварује највећи део свих програма образовно-васпитног рада.

Одељењска заједница конституише се на почетку школске године избором одбора и поделом осталих конкретних задужења. У прва три разреда не врши се формалан избор одбора одељењске заједнице.

Карактер организовања ученика на овом узрасту је превасходно педагошке природе. У прва три разреда разне дужности и улоге смењују се најпре недељно, па месечно, са циљем да сви ученици обављају ове дужности током школске године.

Најважнији задаци одељенске заједнице су:

- да се непосредно ангажују на решавању основних питања живота и рада ученика, учења и забаве у свом одељењу и да се осамостаљавају за што самосталније извршавање задатака свог одељенског колектива,
- да се непосредно ангажују на решавању основних питања живота и рада ученика, да се развија лична одговорност и способност за самокритику и критику, за реално процењивање својих и туђих резултата рада и понашања,
- да се негује другарство и колективни живот, међусобно разумевање, толерантност, сарадњу и солидарност, да се развију први међуљудски односи и хумани односи међу половима,
- да се поштују правила понашања и негују односи међу ученицима у духу Програма заштите ученика од злостављања и занемаривања
- да се негује љубав према домовини и спремност за одбрану њене независности,
- да се код ученика формирају навике културног понашања, личне хигијене и чување здравља, навике за заштиту и унапређење животне средине, као и навике правилног коришћења слободног времена,
- да се развија правилан однос према свим друштвено-потребним занимањима и да се опредељују за свој позив у складу са својим способностима и друштвеним потребама.

4.5.2. Преглед недељног и годишњег фонда часова одељењског старешине

Разред	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
Одељења	1	1	1	1	1	1	1	1
Часова годишње	36	36	36	36	36	36	36	34
Свега	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**34**

4.5.3. План рада одељењског старешине у првом циклусу основног образовања и васпитања

ПРВИ РАЗРЕД

р.б.	*Активности/теме*	*Време реализације*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
1.	Упознавање ученика са темама рад одељењске заједнице (мотивисање за активно учешће)	септембар	Разговор	ОС, У
2.	Правила понашања у школи из протокола о заштити од насиља	септембар	Разговор	ОС, У
3.	Формирање радних навика: Услови за учење (простор, време, прибор за рад)	септембар	Разговор	ОС, У,СС
4.	Правила понашања на екскурзији	септембар	Договор	ОС, У
5.	Упознавање просторија у школи	септембар	Обилазак, разговор	ОС, У
6.	Дечија недеља: буквар дечијих права	октобар	Разговор, радионица	ОС, У
7.	Шта је другарство и добар друг?	октобар	Разговор	ОС, У
8.	Помоћ ученицима у планирању учења	октобар	Разговор, радионица	ОС, У,СС
9.	Здравствено васпитање: Да ли се правилно хранимо?	октобар	Разговор, презентација	ОС, У,здравств.радник
10.	Разговор о успеху, учењу и владању	новембар	Разговор	ОС, У
11.	Упознавање својих и туђих потреба	новембар	Разговор	ОС, У
12.	Подстицање сарадничких односа у одељењу: толеранција, различитости, помоћ другу и др.	новембар	Разговор	ОС, У
13.	Упознавање са радом школске библиотеке	новембар	Обилазак, разговор	ОС, У
14.	Разговор о квалитетном провођењу слободног времена	децембар	Разговор	ОС, У
15.	Односи између дечака и девојчица	децембар	Разговор	ОС, У
16.	Здравствено васпитање: Здравље зуба	децембар	Разговор, презентација	ОС, У,здравств.радник
17.	Припреме за Нову годину	децембар	Украшавање простора	ОС, У
18.	Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта	децембар	Разговор	ОС, У
19.	Прочитао сам на распусту	јануар	разговор	ОС, У
20.	Учешће у прослави Дана Светог Саве	јануар	Разговор, припрема приредбе	ОС, У
21.	Правила безбедности на улици	фебруар	Разговор, презентација	ОС, У, полицајац
22.	Шта желим да будем кад одрастем?	фебруар	Разговор, радионица	ОС, У
23.	Шта је солидарност?	фебруар	разговор	ОС, У
24.	Како се понашамо приликом посете културним установама?	фебруар	Разговор	ОС, У
25.	Моја мама – поклон за 8. март	март	Разговор, израда честитки	ОС, У
26.	„Многа бића настају од својих родитеља- нас рађа мајка“	март	Разговор	ОС, У
27.	Конструктивно решавање сукоба	март	Разговор	ОС, У,СС
28.	Анализа успеха и дисциплине	март	Разговор	ОС, У,СС
29.	Верски празник- Васкрс : обичаји и значење	април	Разговор, украшавање пр.	ОС, У
30.	Психолошка радионица-емоције	април	Разговор, радионица	ОС, У,СС
31.	Како сам провео пролећни распуст	април	разговор	ОС, У
32.	Развијање моралних особина – хуманост, друштвеност, одговорност и др.	мај	разговор	ОС, У
33.	Учешће у прослави Дана школе	мај	Разговор, припрема приредбе	ОС, У
34.	Понашање у игри са вршњацима	мај	Разговор, радионица	ОС, У
35	Прича о постигнутом успеху на крају школске године	мај	разговор	ОС, У
36.	Весели растанак	јун	прослава	ОС, У

Напомена : ОС – одељењски старешина; У – ученици; СС-стручни сарадник (педагог/психолог)

ДРУГИ РАЗРЕД

р.б.	*Активности/тема*	*Време реализације*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
1.	Упознавање ученика са темама рад одељењске заједнице (мотивисање за активно учешће)	септембар	Разговор	ОС, У

2.	Правила понашања у школи из протокола о заштити од насиља	септембар	Разговор	ОС, У,СС
3.	Формирање радних навика: „дневно планирање и методе активног учења	септембар	Разговор	ОС, У
4.	Шта радимо у слободном времену?	септембар	Разговор	ОС, У
5.	Правила понашања на екскурзији	септембар	Договор	ОС, У
6.	Дечија недеља; Буквар дечијих права	октобар	Разговор, радионица	ОС, У
7.	Неговање другарства у одељењу	октобар	Разговор	ОС, У
8.	Занимања која познајем	октобар	Разговор, посета занатлији	ОС, У
9.	Анкета о исхрани	октобар	Разговор, анкетирање	ОС, У
10.	Разговор о успеху, учењу и владању	новембар	Разговор	ОС, У
11.	Колико и како проводим време у гледању ТВ програма (превенција штетних утицаја медија)	новембар	Разговор	ОС, У
12.	Подстицање сарадничких односа у одељењу: толеранција, различитости, помоћ другу и др.	новембар	Разговор, радионица	ОС, У
13.	Формирање навика културног понашања (пример)	новембар	Разговор	ОС, У
14.	Односи у породици: сарадња и подршка међу члановима породице	децембар	Разговор	ОС, У
15.	Како користимо компјутер (превенција злоупотребе)	децембар	Разговор	ОС, У
16.	Здравствено васпитање: Здравље зуба	децембар	Разговор,презентација	ОС, У,здравств.радник
17.	Припреме за Новогодишњи вашар	децембар	Украшавање простора	ОС, У
18.	Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта	децембар	Разговор	ОС, У
19.	Прочитао сам на распусту	јануар	Разговор	ОС, У
20.	Учешће у прослави Дана Светог Саве	јануар	Разговор, припрема приредбе	ОС, У
21.	Правила безбедности у саобраћају	фебруар	Разговор, презентација	ОС, У, полицајац
22.	Развијање радних навика – планирање учења	фебруар	Разговор	ОС, У
23.	Помогао сам старијој особи	фебруар	Разговор	ОС, У
24.	Посета градској библиотеци	фебруар	Разговор, обилазак	ОС, У
25.	Моја мама – поклон за 8. март	март	Разговор, израда честитки	ОС, У
26.	Здравствено васпитање: Полне разлике између дечака и девојчица	март	Разговор, презентација	ОС, У,здравств.радник
27.	Музика коју слушам (развијање осећања)	март	Разговор, слушање музике	ОС, У
28.	Анализа постигнутог успеха	март	Разговор	ОС, У,СС
29.	Верски празник- Васкрс : обичаји и значење	април	Разговор, украшавање пр.	ОС, У
30.	Формирање хигијенских навика – лична хигијена	април	Разговор	ОС, У,здравств.радник
31.	Како сам провео пролећни распуст	април	Разговор	ОС, У
32.	Мала олимпијада	мај	Разговор, спорт. активности	ОС, У
33.	Учешће у прослави Дана школе	мај	Разговор, припрема приредбе	ОС, У
34.	Припрема за излет	мај	Разговор-правила понашања	ОС, У
35	Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта	мај	Разговор	ОС, У
36.	Весели растанак	јун	прослава	ОС, У

Напомена : ОС – одељењски старешина; У – ученици; СС-стручни сарадник (педагог/психолог)

ТРЕЋИ РАЗРЕД

р.б.	*Активности/теме*	*Време реализације*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
1.	Упознавање ученика са темама рад одељењске заједнице (мотивисање за активно учешће)	септембар	Разговор	ОС, У
2.	Правила понашања у школи из протокола о заштити од насиља	септембар	Разговор	ОС, У
3.	Формирање радних навика: „дневно планирање и методе активног учења	септембар	Разговор	ОС, У
4.	Омиљене игре	септембар	Разговор	ОС, У
5.	Правила понашања на екскурзији	септембар	Разговор-правила понашања	ОС, У
6.	Дечија недеља; Буквар дечијих права	октобар	Разговор, радионица	ОС, У
7.	Здравствено васпитање:Недеља здраве исхране	октобар	Разговор, презентација	ОС, У,здравств.радник

8.	Агресивно понашање	октобар	Разговор	ОС, У
9.	Улога родитеља у нашем одрастању	октобар	Разговор	ОС, У
10.	Разговор о успеху, учењу и владању	новембар	Разговор	ОС, У
11.	Како користимо слободно време(развијање позитивних интересовања)	новембар	Разговор	ОС, У
12.	Подстицање сарадничких односа у одељењу: толеранција, различитости, помоћ другу и др.	новембар	Разговор, радионица	ОС, У
13.	Здравствено васпитање:Болести зависности	новембар	Разговор, презентација	ОС, У,здравств.радник
14.	Професионална орјентација: Занимање мојих родитеља	децембар	Разговор, посета занатлији	ОС, У
15.	Како користимо компјутер (превенција злоупотребе	децембар	Разговор	ОС, У,
16.	Здравствено васпитање: Здравље зуба	децембар	Разговор, презентација	ОС, У,здравств.радник
17.	Припреме за Новогодишњи вашар	децембар	Разговор, израда честитки	ОС, У
18.	Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта	децембар	Разговор	ОС, У,СС
19.	Прочитао сам на распусту	јануар	Разговор	ОС, У
20.	Учешће у прослави Дана Светог Саве	јануар	Разговор,припрема приредбе	ОС, У
21.	Правила безбедности у саобраћају	фебруар	Разговор, презентација	ОС, У, полицајац
22.	Развијање моралних особина, вредновање различитих поступака, пример из живота	фебруар	Разговор	ОС, У
23.	Помоћи другу када му је тешко?	фебруар	Разговор	ОС, У
24.	Посета Замку културе у Врњачкој Бањи	фебруар	Разговор, обилазак	ОС, У
25.	У сусрет 8. марту	март	Разговор, израда честитки	ОС, У
26.	Здравствено васпитање: Предпубертет	март	Разговор-предавање	ОС, У,здравств.радник
27.	Часописи које читам (неговање дечијих интересовања)	март	Разговор	ОС, У
28.	Анализа постигнутог успеха	март	Разговор	ОС, У,СС
29.	Верски празник- Васкрс : обичаји и значење	април	Разговор,украшавање пр.	ОС, У
30.	Уређење учионице и школског дворишта	април	Уређење простора	ОС, У
31.	Како сам провео пролећни распуст	април	Разговор	ОС, У
32.	Мала олимпијада	мај	Разговор,спортске активн.	ОС, У
33.	Учешће у прослави Дана школе	мај	Разговор, припрема приредбе	ОС, У
34.	Припрема за излет	мај	Разговор-правила понашања	ОС, У
35	Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта	мај	Разговор	ОС, У,СС
36.	Весели растанак	јун	прослава	ОС, У

Напомена : ОС – одељењски старешина; У – ученици; СС-стручни сарадник (педагог/психолог)

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

р.б.	***Активности/теме***	***Време реализације***	***Начин реализације***	***Носиоци активности***
1.	Упознавање ученика са темама рад одељењске заједнице (мотивисање за активно учешће)	септембар	Разговор	ОС, У
2.	Правила понашања у школи из протокола о заштити од насиља	септембар	Разговор	ОС, У
3.	Формирање радних навика: „дневно планирање и методе активног учења	септембар	Разговор	ОС, У
4.	Безбедност деце у саобраћају	септембар	Разговор	ОС, У, МУП
5.	Правила понашања на екскурзији	септембар	Разговор-правила понашања	ОС, У
6.	Дечија недеља; Буквар дечијих права	октобар	Разговор, радионица	ОС, У
7.	Здравствено васпитање: Општа и лична хигијена	октобар	Разговор-предавање	ОС, У,здравств.радник
8.	Полиција у служби грађана	октобар	Разговор, посета организацији	ОС, У,СС, МУП
9.	Мој хоби	октобар	Разговор	ОС, У
10.	Разговор о успеху, учењу и владању	новембар	Разговор	ОС, У,СС
11.	Здравствено васпитање: „Здрава исхрана“, јести разноврсну храну	новембар	Разговор, презентација	ОС, У,здравств.радник

12.	Насиље као негативна друштвена појава	новембар	Разговор, радионица	ОС, У, МУП
13.	Здравствено васпитање: Болести зависности, превентивне активности	новембар	Разговор, презентација	ОС, У,здравств.радник
14.	Професионална орјентација: Зашто ми се свиђа неко занимање?	децембар	Разговор, посета занатлији	ОС, У
15.	Како користимо компјутер (превенција злоупотребе	децембар	Разговор	ОС, У
16.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и ајкохола	децембар	Разговор-пр.стоматолога	ОС, У, здравствени радник, МУП
17.	Припреме за Новогодишњи вашар	децембар	Разговор, украшавање пр.	ОС, У
18.	Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта	децембар	Разговор	ОС, У,СС
19.	Прочитао сам на распусту	јануар	Разговор	ОС, У
20.	Безбедно коришћење интернета и других мрежа	јануар	Разговор, припрема приредбе	ОС, У, МУП
21.	Правила безбедности на улици	фебруар	Разговор	ОС, У
22.	Односи између дечака и девојчица	фебруар	Разговор	ОС, У,СС
23.	Како помажемо другима?	фебруар	Разговор	ОС, У
24.	Превенција и заштита деце од трговине људима	фебруар	Разговор	ОС, У,СС, МУП
25.	Прављење честитки за 8.март	март	Разговор, израда честитки	ОС, У
26.	Лепа реч гвоздена врата отвара	март	Разговор	ОС, У
27.	Фимови које гледамо	март	Разговор	ОС, У
28.	Заштита од пожара	март	Разговор	ОС, У, Ватрогасац
29.	Верски празник- Васкрс : обичаји и значење	април	Разговор, украшавање пр.	ОС, У
30.	Уређење учионице и школског дворишта	април	Уређење школског пр.	ОС, У
31.	Како сам провео пролећни распуст	април	Разговор	ОС, У
32.	Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	мај	Разговор, спортске акт.	ОС, У, Ватрогасац
33.	Учешће у прослави Дана школе	мај	Разговор, припрема приредбе	ОС, У
34.	Припрема за излет	мај	Разговор	ОС, У
35	Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта	мај	Разговор	ОС, У,СС
36.	Весели растанак	јун	прослава	ОС, У

Напомена : ОС – одељењски старешина; У – ученици; СС-стручни сарадник (педагог/психолог)

4.5.3. План рада одељењског старешине у другом циклусу основног образовања и васпитања

ПЕТИ РАЗРЕД

р.б.	*Активности/теме*	*Време реализације*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
1.	Упознајмо одељењског старешину и помозимо му да и он упозна нас	септембар	Разговор	ОС, У
2.	Конституисање одељења (избор председника, потпредседника и благајника)	септембар	Разговор, избор	ОС, У
3.	Правила понашања-протокол о заштити ученика од злостављања	септембар	Разговор	ОС, У
4.	Разговор о предстојећој екскурзији	септембар	Разговор, правила понашања	ОС, У
5.	Ја у петом разреду (очекивања, тешкоће)	септембар	Разговор	ОС, У,СС
6.	Поводом Дечије недеље	октобар	Разговор, радионица	ОС, У
7.	Формирање радних навика ученика: „Радни дан ученика“	октобар	Разговор	ОС, У,СС
8.	Укључивање у рад секција и слободних активности	октобар	Разговор	ОС, У,СС
9.	Негујмо здраве навике: исхрана	октобар	Разговор, презентација	ОС, У, здравствени радник
10.	Анализа постигнутих резултата на првом тромесечју	новембар	Разговор	ОС, У,СС
11.	Другарство у нашем одељењу	новембар	Разговор	ОС, У
12.	Развијам позитиван став према спорту и рекреацији	новембар	Разговор,презентација	ОС, У, наст.физичког в.
13.	Утицај медија на ставове ученика	новембар	Разговор	ОС, У
14.	Дан борбе против сиде	децембар	Разговор, предавање	ОС, У, здравствени

				радник
15.	Одлуке које доносимо-формирање сопственог става	децембар	Разговор	ОС, У
16.	Понашање између дечака и девојчица	децембар	Разговор	ОС, У
17.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	децембар	Разговор	ОС, У,СС
18.	У сусрет Новој години	децембар	Разговор, украшавање пр.	ОС, У
19.	Дуван, дрога, алкохол су опасни!Зашто?	јануар	Разговор, предавање	ОС, У, здравствени радник
20.	Лепа реч не кошта, а вреди	јануар	Разговор	ОС, У
21.	Моје слободно време	фебруар	Разговор	ОС, У
22.	Када сам усамљен, уплашен...	фебруар	Разговор	ОС, У
23.	Пажњом показујемо љубав	фебруар	Разговор	ОС, У
24.	Како користимо компјутер (превенција злоупотребе	фебруар	Разговор	ОС, У
25.	Спречимо болести	март	Разговор	ОС, У, здравствени радник
26.	Са родитељима се дружим...	март	Разговор	ОС, У
27.	Желим, а најбоље умем...мој хоби	март	Разговор	ОС, У
28.	Анализа мог успеха?	март	Разговор	ОС, У,СС
29.	Свако занимање има своје лоше и добре стране	април	Разговор, посета орг.	ОС, У,СС
30.	Уређење учионице и школског дворишта	април	Разговор, уређење	ОС, У
31.	Шта за мене значи излазак са друговима?	април	Разговор	ОС, У
32.	Како желим да прославимо Дан школе	мај	Разговор, припрема приредбе	ОС, У
33.	Када сам бесан, реагујем	мај	Разговор	ОС, У
34.	Шта читамо?	мај	Разговор	ОС, У
35	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	мај	Разговор	ОС, У,СС
36.	У овој школској години највише ми се допало...?	јун	Разговор	ОС, У

Напомена : ОС – одељењски старешина; У – ученици; СС-стручни сарадник (педагог/психолог)

ШЕСТИ РАЗРЕД

р.б.	***Активности/теме***	***Време реализације***	***Начин реализације***	***Носиоци активности***
1.	Упознавањеученикасаправилником о понашању	септембар	Разговор	ОС, У
2.	Конституисањеодељења (изборпредседника, потпредседника и благајника)	септембар	Разговор, избор	ОС, У
3.	Формирањерадних навика: Планирањеучењадневно и седмично	септембар	Разговор	ОС, У,СС
4.	Безбедност деце у саобраћају	септембар	Разговор Предавање Презентација	ОС, У у сарадњи са представником МУП-а
5.	Формирањехигијенскихнавика и здравогживотногстила	септембар	Разговор	ОС, У
6.	ПоводомДечијенедеље	октобар	Разговор, радионица	ОС, У,СС
7.	Уређењеучионице	октобар	Разговор, уређење	ОС, У
8.	Полиција у служби грађана	октобар	Предавање	ОС, У у сарадњи са представником МУП-а
9.	Здравственоваспитање:Здрављезуба	октобар	Разговор	ОС, У, стоматолог
10.	Анализапостигнутихрезултатанапрвомтромесечју	новембар	Разговор	ОС, У,СС
11.	Хуманизацијаодносамеђуполовима: Понашање и промене у пубертету	новембар	Разговор	ОС, У, здравственирадник
12.	Насиље као негативна друштвена појава	новембар	Разговор Предавање Презентација	ОС, У у сарадњи са представником МУП-а
13.	Односи у породици, разумевањесвојих и туђихпотреба	децембар	Разговор	ОС, У

14.	Данборбепротивсиде	децембар	Разговор, презентација	ОС,У, здравственирадник
15.	Изборактивности, спортова и клубова	децембар	Разговор	ОС, У, наставникфизичког
16.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	децембар	Предавање Презентација	ОС, У у сарадњи са представником МУП-а
17.	Анализауспеха и дисциплинепредкрајпрвогполугодишта	децембар	Разговор	ОС, У,СС
18.	У Новојгодини- очекивања, жеље	јануар	Разговор, уређењешко.пр.	ОС, У
19.	Здравственоваспитање: „Здравствениризицикодпушења“	јануар	Разговор	ОС, У, здравственирадник
20.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мреже	јануар	Разговор Предавање Презентација	ОС, У у сарадњи са представником МУП-а
21.	Односученикапреманастави, редовностпохађања, понашањаначасовима, активност	фебруар	Разговор	ОС, У
22.	Здравственоваспитање: „Алкохол и породица“	март	Разговор	ОС, У, здравственирадник
23.	Симпатије, заштоволимодасмо с некимдруштву?	март	Разговор	ОС, У
24.	Превенција и заштита деце од трговине људима	март	Разговор, презентација	ОС, У, полицајац
25.	Помогаосамстаријојособи ?	март	Разговор	ОС, У, здравственирадник
26.	Фимовикојегледамо?	март	Разговор	ОС, У
27.	Какокористимокомпјутер (превенцијазлоупотребе	април	Разговор	ОС, У
28.	Заштита од пожара	април	Разговор Предавање	ОС, У, ватрогасац
29.	Посетанекојрадној организацији, упознавањесазанимањима	април	Разговор,посетаорганизацији	ОС, У
30.	Сачувајмоприроду- уређењешколскогдворишта	мај	Разговор, уређењедворишта	ОС, У
31.	Музикакојуслушамо?	мај	Разговор	ОС, У
32.	Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода	мај	Разговор Презентација	ОС, У, ватрогасац
33.	Помогаосамдругу- оплемењивањемеђуљудскиходноса	мај	Разговор	ОС, У
34.	Далисамнекадабиоагресиван?	мај	РазговорРазговор	ОС, У,СС
35	Анализауспеха и дисциплиненакрајудругогполугодишта	јун	Разговор	ОС, У,СС
36.	Веселирастанак	јун	прослава	ОС, У

Напомена : ОС – одељењски старешина; У – ученици; СС-стручни сарадник (педагог/психолог

СЕДМИ РАЗРЕД

р.б.	*Активности/теме*	*Време реализације*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
1.	Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар	Разговор	ОС, У
2.	Конституисање одељења (избор председника, потпредседника и благајника)	септембар	Разговор, избор	ОС, У
3.	Професионална оријентација: „ Представљање програма ПО и припрема за интервју са експертима на екскурзији“	септембар	Радионица	Координатор пројекта ПО- стручни сарадник, ОС, ученици.
4.	ПО: “ У свету интересовања.“	септембар	Радионица	Координатор пројекта ПО- стручни сарадник, ОС, ученици.
5.	Поводом Дечије недеље	октобар	Разговор, учешће у	Вршњачки тим, ђачки

			програму	парламент, тим за заштиту од насиља, наставн. координатори
6.	Разговор о предстојећој екскурзији	октобар	Разговор	ОС, У
7.	У здравом телу здрав дух...значај спорта и рекреације	октобар	Разговор	ОС, У, здравствени радник
8.	Разговор о интересовању ученика за рад у секцијама, додатна и допунска настава	октобар	Разговор	ОС, У,СС
9.	Здравствено васпитање:Здравље зуба	октобар	Разговор	ОС, У, здравствени радник
10.	Анализа постигнутих резултата на првом тромесечју	новембар	Разговор	ОС, У
11.	Млади и секте	новембар	Разговор	ОС, У, СС
12.	Моја породица-улоге и одговорности	новембар	Разговор	ОС, У
13.	Млади и љубав	новембар	Разговор	ОС, У
14.	Дан борбе против сиде	децембар	Разговор	ОС, У, здравствени радник
15.	Формирање група за помоћ ученицима који имају проблема у учењу	децембар	Разговор	ОС, У
16.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	децембар	Разговор	ОС, У
17.	У сусрет Новој години- очекивања, жеље	децембар	Разговор, учешће у активностима	ОС, У
18.	Здравствено васпитање: „Краткорочни и дугорочни ефекти пушења“	јануар	Разговор,припрема приредбе	
19.	Учешће у прослави Дана Светог Саве	јануар	ОС,У,наст.координато-ри	ОС, У
20.	Млади и вера	фебруар	Разговор	ОС, У, вероучитељ
21.	Малолетничка деликвенција	фебруар	Разговор, презентација	ОС, У, полицајац
22.	Није тешко бити фин- нешто из бонтона	фебруар	Разговор, правила понашања	ОС, У
23.	Другарство у одељењу	фебруар	Разговор	ОС, У
24.	Безбедност у саобраћају	март	Разговор, презентација	ОС, У, полицајац
25.	Здравствено васпитање: „Колико пажње посвећујемо хигијени?	март	Разговор, предавање	ОС, У, здравствени радник
26.	Професионалана оријентација: “ Посета предузећу, установи“	март	Разговор, интервју са експертима	Директор,координатор пројекта ПО-стр.сар. ,ОС, У
27.	Здравствено васпитање: Наркоманија	март	Радионица	ОС, У, СС
28.	Како проводим слободно време: хоби, интересовања,	април	Разговор	ОС, У
29.	Анализа постигнутог успеха на крају другог тромесечја	април	Разговор	ОС, У
30.	Сачувајмо природу- уређење школског дворишта	април	Разговор, уређење шк.двор.	ОС, У
31.	У које сврхе користимо компјутер?	мај	Разговор	ОС, У
32.	Професионална оријентација: „ Посета средњој школи“	мај	Разговор	ОС, У,СС, директор
33.	Корисне вештине у решавању конфликата	мај	Разговор	ОС, У
34.	ПО: „Евалуација програма ПО за 7.разред	мај	Разговор	ОС, У,СС
35	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта	јун	Разговор	ОС, У
36.	Весели растанак	јун	прослава	ОС, У

Напомена : ОС – одељењски старешина; У – ученици; СС-стручни сарадник (педагог/психолог

ОСМИ РАЗРЕД

р.б.	*Активности/тема*	*Време реализације*	*Начин реализације*	*Носиоци активности*
1.	Упознавање са правилима школског живота и рада, Конституисање одељења (избор председника, потпредседника и благајника)	септембар	Разговор, избор	ОС, У
2.	Упознавање са Програмом заштите од насиља (врсте насиља,	септембар	Разговор	ОС, У,СС

	превенција, процедура у интервентним ситуацијама, мрежа заштите, надокнада штете)			
3.	Представљање Пројекта професионалне оријентације и припрема за спровођење интервјуа са експертима	септембар	Радионица	Координатор пројекта ПО-стручни сарадник, ОС, ученици.
5.	Упознавање ученика са Програмом студијског путовања.	септембар	Разговор	ОС, У
6.	Планирање активности поводом обележавања Дечије недеље.	септембар	разговор	ОС,У, СС
7.	Реализација активности поводом обележавања Дечије недеље	октобар	Радионица	ОС, У,СС
8.	Професионална оријентација: "У свету интересовања и графикон интересовања".	октобар	Разговор, радионица	ОС, У, Координатор пројекта ПО
9.	Професионална оријентација: "Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета"	октобар	Разговор, радионица	ОС, У, Координатор пројекта ПО
10.	Здраствено васпитање: Поремећаји раста и развоја услед недовољне физичке активности"	октобар	Разговор	ОС, У, здравствени радник
11.	Анализа постигнутог успеха у учењу и владању на крају првог класификационог периода.	новембар	Разговор	ОС, У
12.	Другарски односи у одељењу	новембар	Разговор	ОС, У
13.	Вршњачка медијација - практичне стратегије за решавање конфликата	новембар	Разговор, израда паноа	ОС, У
14.	Здравствено васпитање: Болести зависности и превенција злоупотребе психоактивних супстанци (поменути и остале видове зависности "компјутерска", хазарске игре)	новембар	Разговор, интервју са експертима	Директор,координатор пројекта ПО-стр.сар. ,ОС, У
15.	Живот у породици, улоге и односи	децембар	Разговор	ОС, У
16.	ПО: "Израда паноа професионалне оријентације"	децембар	Разговор, израда паноа	ОС, У,СС
17.	Како проводимо слободно време? (развијање ученичких интересовања)	децембар	Разговор	ОС, У
18.	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	јануар	Разговор	ОС,У
19.	Учешће ученика у обележавању прославе Светог Саве	јануар	Разговор, припрема	ОС,У
20.	Професионална оријентација "Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа"	јануар	Разговор, интервју са експе-ртима	Директор,координатор пројекта ПО-стр.сар. ,ОС, У
21.	Млади и култура „Филмови које гледамо“	фебруар	Разговор	ОС,У
22.	Последице неправилне исхране	фебруар	Разговор	ОС,У, наставник биологије
23.	Професионална оријентација: „ На разговору у предузећу (избор занимања и приходи)	фебруар	Разговор	Координатор пројекта ПО, стр.сар. ,ОС, У
24.	У сусрет обележавања Међународног дана жена	март	Разговор	ОС, У
25.	Хуманизација односа међу половима:“ Полно сазревање и репродуктивно здравље“	март	Разговор	ОС, У, здравствени радник
26.	Припреме за пробни завршни испит	март	Разговор, презентација	ОС, У
27.	Здравствено васпитање: „Препознавање и супротстављање факторима ризика одговорним за нарушавањае здравља младих“	март	Разговор, интервју са експертима	ОС, У, здравствени радник
28.	Анализа постигнутог успеха у учењу и владању пред крај другог полугодишта	април	Разговор	ОС, У
29.	Обележили смо Дан борбе против алкохолизма - презентација	април	Разговор, презентација	ОС, У, наставник биологије
30.	Млади и култура: „Које књиге читамо?“	април	Разговор	ОС, У
31.	Професионална оријентација: „Испитивање ставова, моја одлука о школи и занимању“	мај	Разговор, договор	ОС, У, Координатор пројекта ПО
32.	Припреме за прославу мале матуре	мај	Разговор,	ОС, У
33.	Упознавање ученика са програмом Дана школе	мај	Разговор	ОС, У, наставници
34.	Обележавање Међународног дана породице - презентација	мај	Разговор, презентација	ОС, У

Напомена : ОС – одељењски старешина; У – ученици; СС-стручни сарадник (педагог/психолог)

4.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставна активност	Садржај рада	Реализатори	Учесници	Годишњи фонд часова
Новинарско - литерарна секција	Задатак чланова новинарско - литеране секције је да у току године до априла прате дешавања, скаупљају и пишу чланке и фотографишу и снимају занимљивости из живота школе, а онда израде часопис који излази једном годишње, а поводом Дана школе, 6. маја. Задатак ове секције је и маркетинг школе, односно промовисање постигнућа и напретка ученика и школе уопште.	Јелена Вучетић, наставница српског језика и књижевости	ученици 5. до 8. разреда	18
Библиотечка секција	Задатак библиотечке секције везан је за употпуњавање библиотечког фонда, израду разних паноа у корелацији са ликовном секцијом, и друге радионице. Ова секција сарађује и са градском библиотеком – организовање посета, као и са родитељима и другим структурама локалне средине.	Дејана Данојлић, библиотекар	ученици 5. до 8. разреда	18
Спортска секција	Ученици у оквиру секције усавршавају елементе технике и тактике спортских игара . Чланови ове секције учествују на такмичењима и другим спортским активностима.	Бранко Речевић, наставник физичког и здравственог васпитања	ученици 5. до 8. разреда	18
Шта знаш о саобраћају	Чланови ове секције припремају се за такмичење из области саобраћаја (познавања правила у саобраћају, практична вожња бицикла уз савладавање препрека). На тај начин савладаће основе правила понашања и учествовања у саобраћају, за примену стечених знања у свакодневном животу.	Анђелија Чановић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства	ученици 5. до 8. разреда	18

Наставници планирају ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика. Воде евиденцију о реализацији ваннаставних активности у есДневнику. На крају другог полугодишта подносе извештај о реализацији ваннаставних активности.

4.7. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

4.7.1. План екскурзије за ученике од I – IV разреда

Садржај	***Активности/теме***	***Време реализације***	***Носиоци реализације***
Врњци – Мокра Гора (шарганска осмица – планирана вожња возом) – Сирогојно (Музеј на отвореном „Старо село“ Сирогојно) - Врњци	- **Вожња „Ћиром“:** Централна активност је вожња историјском железницом. Панорамски поглед на пределе Мокре Горе, пролазак кроз бројне тунеле и мостове. - **Дрвенград (Мећавник):** У непосредној близини (на брду изнад Мокре Горе) налази се етно-село које је основао Емир Кустурица. Обилазак аутентичних дрвених кућа, цркве брвнаре, биоскопа и уметничке галерије. - **Етнографска поставка:** Шетња кроз музеј који чува	април/мај	Одељењске старешине од 1-4.разреда

	оригиналне динарске куће брвнаре из 19. века. Ово је једини музеј на отвореном у Србији који приказује традиционални живот и културу златиборског села. Планирана је радионица ткања и грнчарије за ученике. - **Културно наслеђе:** Обилазак сталне поставке унутар кућа која дочарава како су породице некада живеле, где су спавале и како су организовале свакодневни живот.		

4.7.2. План екскурзије за ученике од V – VII разреда

Садржај	***Активности/теме***	***Време реализације***	***Носиоци реализације***
ПРВИ ДАН: Врњци – Куршумлија (црква Св.Николе) – Ђавоља варош – Ниш (ручак, шетња тврђавом и градом) – Лесковац (обилазак позоришта и шетња градом) – Смештај у хотел (вечера, ноћење) **ДРУГИ ДАН:** Лесковац (доручак) – народни музеј у Лесковцу – Врање (кућа Боре Станковића, Пашин конак, хамам) – ручак – Врњци	**Куршумлија – Црква Св. Николе** **-Историја:** Проучавање задужбина Стефана Немање. Анализа архитектонских карактеристика рашке школе. **-Веронаука:** Значај манастира као духовних центара у средњовековној Србији. **Ђавоља варош** **-Географија:** Геолошки процеси ерозије, специфични облици рељефа (земљане фигуре), климатски утицаји. **-Биологија:** Анализа специфичног хемијског састава воде („Ђавоља вода“) и њеног утицаја на биљни свет у непосредној околини. **Ниш (Тврђава и град)** **-Историја:** Антички период (Наисус), средњовековна тврђава, ослобођење од Турака. Разговор о историјском значају града као раскрснице путева. **-Књижевност:** Повезивање са нишким писцима (Стеван Сремац и „Ивкова слава“ – дух старог Ниша). **Лесковац (Позориште и град)** **-Уметност (Драмска):** Упознавање са радом Народног позоришта у Лесковцу. Дискусија о важности локалних културних установа за развој друштва. **-Социологија/Грађанско васпитање:** Упознавање са урбаним развојем града и духом локалне заједнице. **Лесковац – Народни музеј** **-Историја/Етнологија:** Преглед материјалне културе југа Србије, историја текстилне индустрије („Мали Манчестер“) и локални обичаји. **Врање – Кућа Боре Станковића** **Књижевност:** Анализа лика и дела Боре Станковића. Читање одломака из „Нечисте крви“ или „Коштане“ на лицу места – доживљај амбијента који је инспирисао писца. **-Српски језик:** Дијалектологија – карактеристике призренско-тимочког дијалекта (врањски говор). **Врање – Пашин конак и Хамам** **-Историја:** Османско наслеђе у Србији. Разлика између оријенталне и балканске архитектуре. **-Ликовна култура:** Проучавање елемената оријенталне декорације, функције простора у традиционалним турским кућама и хамама.	април/мај	Одељењске старешине од петог до седмог разреда

4.7.3. План наставе у природи за ученике од I – IV разреда

Садржај	***Активности/теме***	***Време реализације***	***Носиоци реализације***
Врњци –	1. Истраживачке активности (Природа и друштво)	октобар/	Одељењске

Тара - Врњци	„Мали истраживачи – биодиверзитет“ Циљ: Упознавање локалне флоре и фауне. Активност: -Прикупљање: Ученици у паровима (уз пратњу учитеља) сакупљају пале листове, гранчице, каменчиће различитих облика (без кидања живих биљака!). -Класификација: У дворишту или учионици на отвореном разврставају сакупљено по боји, облику или врсти. -Дневник природе: Сваки ученик добија задатак да нацрта једну биљку или инсекта којег је видео, покушавајући да уочи детаље (број латица, облик крила). 2. Креативно стваралаштво (Ликовна и музичка култура) „Уметност из природе“ Циљ: Развијање маште и естетског доживљаја. Активност: -Ленд арт (Land Art): Ученици од природних материјала (шишарке, каменчићи, гранчице, лишће) на земљи слажу мозаике, облике животиња или геометријске шаре. -Звуци природе: „Лов на звукове“ – ученици затворе очи 2 минута и након тога набрајају шта су чули (ветар, птице, шуштање, звук воде). Након тога, покушавају да импровизују те звукове помоћу предмета из природе или својих инструмената. 3. Математика на отвореном „Математички полигон“ Циљ: Практична примена математичких појмова. Активност: -Мерење: Ученици користе „нестандардне“ мере (кораке, педље) да измере дужину стазе, ширину дрвета или обим неког простора. -Бројање: Бројање одређених врста дрвећа у видокругу или распоређивање прикупљених плодова у скупове (нпр. скупови од 5, 10 или 20 јединица) ради лакшег сабирања. 4. Језичке активности (Српски језик) „Писање у природи“ Циљ: Подстицање стваралачког изражавања. Активност: -Описивање: Ученици бирају један предмет (дрво, поток, облак) и покушавају да напишу три придева који га описују (за млађе), односно кратку песму или описни пасус (за старије разреде). -Прича у наставцима: Учитељ започиње причу о тајни шуме или парка, а сваки ученик додаје по једну реченицу док седимо у кругу. 5. Физичке активности и тимски рад „Оријентири и игре“ Циљ: Развој моторике и сарадње. Активност: -Потрага за благом: Учитељ сакрива трагове по одређеној зони (нпр. „иди 10 корака ка северу, нађи дрво са најдебљом кором“). Ученици решавају загонетке да би стигли до циља.	новембар	старешине од 1-4.разреда

	-Традиционалне игре: Игре попут „измењана“, „школице“ (нацртане кредом на стази) или „ластива“ одлично користе простор и подстичу кретање.		

4.7.4. План организоване школске посете ЕКСПО изложби 2027

Садржај	*Активности/теме*	*Време реализације*	*Носиоци реализације*
Врњци – Београд (ЕКСПО – изложба) - Врњци	**1. Интерактивне и истраживачке поставке** Изложба је структурирана тако да подстиче радозналост кроз учење „изван клупа“. Активности обухватају: **-Истраживање науке и технологије:** Интерактивне изложбе које објашњавају везу између технологије, науке и уметности, са фокусом на иновације које покрећу човечанство напред. **-Експерименти у пракси:** Ученици ће имати прилику да кроз „pазigrano“ истраживање сагледају како су велики проналасци настали кроз креативност и игру. **-Упознавање култура:** Прилика да се на једном месту „обиђе свет“ кроз националне павиљоне око 140 земаља, што је одлична допуна настави географије, историје и грађанског васпитања. **2. Тематске радионице и „Инструменти игре“** Програм је осмишљен да буде дубоко ангажујући: **-Музичке радионице:** Ученици могу истраживати како се свакодневни предмети претварају у инструменте, уз интерактивне звучне инсталације. **-Креативни кутци:** Радонице које подстичу тимски рад и стваралаштво, што је у складу са вашим интересовањем за модерну едукацију и вештине будућности. **-Спортски изазови:** Учешће у разноврсним спортским активностима и „pазigranim“ такмичењима која промовишу физичку активност и тимски дух. **3. Образовни карактер и садржаји** Министарство просвете је нагласило да ће садржаји бити прилагођени узрасту ученика, уз циљ да се одговори на наставне планове и програме кроз: **-Приче о иноваторима:** Презентације о великим мислиоцима који су својим радом мењали историју. **-Пројекти за будућност:** Упознавање са концептима одрживости и отпорности, што се може повезати са еколошким и технолошким секцијама у вашој школи.	17. маја до 25. јуна 2027. године.	Одељењске старешине

4.7.5. План студијског путовања за ученике VIII разреда

Садржај	*Активности/теме*	*Време реализације*	*Носиоци реализације*

Врњци – Милано – Ђенова – Лугано – Комо Врњци	**1.ДАН - ВРЊЦИ**: Полазак из Врњаца (аутобуско стајалиште код железничке станице око 15ч. Ноћна вожња преко Хрватске и Словеније ради обављања царинских формалности. **2.ДАН – МИЛАНО:** Јутарња вожња преко покрајина Фрули-Ђулија и Венето ка Ломбардији. Долазак у МИЛАНО у раним поподневним сатима. По доласку следи панорамско разгледање: стадион „Ђузепе Меаца“ у четврти Сан Сиро, парк Семпионе са Тријумфалном капијом. Долазак у историјски центар града и полазак у пешачки обилазак уз разгледање: замак Сфорца – некадашње седиште Миланског војводства, да Винчијев мост, Опера Ла Скала – једна од најчувенијих оперских кућа на свету, Галерија Виторио Еманеле – надкривени тржни центар, Дуомо – чувена Миланска Катедрала, ремек-дело готске уметности… Слободно време за индивидуалне активности у центру Милана (шетња престижном улицом Виа Монтенаполеоне…). Смештај у хотел после 18ч. Ноћење. **3.ДАН – МИЛАНО - СЕРАВАЛЕ – ЂЕНОВА:** Доручак. Одлазак до СЕРАВАЛЕ, највећег „Аутлет“ шопинг центра у Италији. Одлазак до ЂЕНОВЕ, највеће луке Италије и престонице покрајине Лигурија. По доласку, следи организовано разгледање града: трг Ферари са бронзаном фонтаном, Колумбова кућа, Порта Сопрана, Дуждева палата, катедрала Сан Лоренцо, палата Св. Ђорђа. Чувена Palazzo Ducale, односно Дуждева палата, налази се на тргу Piazza De Ferrari. Овде се некада налазила резиденција ђеновљанских дуждева, а данас се у палати налазе музеји и архив. Посета Поморском музеју. Најпопуларнији је Музеј џеза, а ту су и кафеи, књижара и ресторани. Повратак у хотел. Ноћење. **4.ДАН – МИЛАНО – ЛУГАНО - КОМО**: Доручак. Напуштање хотела. Полазак на целодневни факултативни излет. Долазак у ЛУГАНО. Лугано је град са дугом историјом и традицијом. Овај простор је био насељен још у праисторији. У време старог Рима насеље није имало већи значај, али се током средњег века веома брзо развијало. Лугано је статус града добио 1209. године, а у оквир Швајцарске Конфедерације улази 1513. У време Наполеонових ратова у њега улази француска војска, да би након тога био враћен Конфедерацији. Током деветнаестог века започиње модеран развој Лугана, и тај тренд траје и данас. Одлазак до трга Реформе. Слободно време за шетњу Градским парком и уживање у фантастичном амбијенту града. Полазак за Комо. Вожња дуж обале најлепшег језера Европе. Лепотама језера Комо су се истим жаром дивили и славни романописци Гистав Флобер и Ернест Хемингвеј, као и песници Вордсворт, Бајрон или Шели који га је назвао „најлепшим местом на свету, нечим што надмашује све његово дотадашње поимање лепоте.“ Успутни обилазак градића КОМО. Шетња уз разгледање града: Трг и катедрала Дуомо из 14. века, храм Алесандра Волте, најпознатијег житеља Кома. У поподневним часовима полазак за Србију. **5. ДАН, КРАЉЕВО:** Долазак у Врњце у раним јутарњим часовима, све у зависности од задржавања на граничним прелазима.	30.04 – 04.05.2027. године	одељењски старешина, директор школе

4.7.6. План одласка ученика на Сајам књига у Београду

Садржај	***Активности/теме***	***Време реализације***	***Носиоци реализације***
Београд (Сајам књига и тржни центар „Галерија“)	Посета ученика од 5.до 8.разреда Сајму књига у Београду. Након посете сајму ученици ће организовано обићи и тржни центар „Галерија“	23-31.10.2026. (школски дан четвртак, 29.10.2026.)	Директор школе, наставници српског језика и др.

4.8. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици узимају учешће на Општинским, Окружним и Републичким такмичењима и смотрама.

Наша школа је домаћин Општинског такмичења из рукомета, биологије, хемије, информатике и рачунарства.

У школи се организују школска такмичења из свих наставних предмета, а на основу остварених резултата.

4.9. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

4.9.1. План припреме за полагање поправних и разредних испита

Припремна настава за полагање поправног испита се организује за ученике од IV до VIII разреда који се упућују на полагање поправног испита. Ученици, који на крају другог полугодишта имају једну или две недовољне закључне бројчане оцене из предмета, упућују се на полагање поправног испита. Школа ће организовати припремну наставу пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа дневно, а укупно десет часова за сваки предмет.

Уколико ученик није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова из одређеног предмета биће упућен на полагање разредног испита. За ученика који се накнадно упише у нашу школу, а у претходној школи је изучавао изборни страни језик за који у нашој школи нема наставног кадра, школа ће организвати полагање испита из страног језика.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Упућивање ученика на полагање поправних и/или разредних испита	Утврђивање законом прописаних услова за упућивање на полагање поправних и/или разредних испита. Усвајање предлога закључне оцене предметног наставника	Одељењска већа	Јун
Организовање припремне наставе за полагање поправних и/или разредних испита	Договор, Израда распореда припремне наставе и задужења наставника за припремну наставу	Директор, Секретар, Стручни сарадници, Наставници	Мај, Јун, Август
Реализација припремне наставе за полагање поправних и/или разредних испита	Релизација часова припремне наставе	Наставници	Мај, Јун, Август
Организација поправних и/или разредних испита	Договор, Израда распореда полагања, Попуњавање пријава Формирање комисија	Директор, Секретар, Стручни сарадници, Наставници	Јун, Август
Реализација поправних и/или разредних испита	Полагање ученика пред формираном комисијом	Директор, Секретар, Стручни сарадници, Наставници	Јун, Август
Извештавање о поправним и/или разредним испитма	Анализа и израда извештаја	Наставници	Јун, Август

4.9.2. План припреме за полагање завршног испита

На Завршном испиту, који траје три дана, ученици ће решавати три теста: из српског језика и књижевности, из математике и из изабраног предмета (ученици према својим интересовањима бирају један од пет предмета: историју, географију, биологију, физику и хемију). Школа је у обавези, сходно члану 32. Закона о основном образовању и васпитању, да десет дана пре полагања организује припремну

наставу из наведених предмета најмање два часа дневно. Школа ће организовати припремну наставу у првом и другом полугодишту. Наставници планирају припремну наставу за полагање завршног испита у складу са потребама ученика осмог разреда.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација припремне наставе за полагање завршног испита	Директор Стручна већа за област предмета Педагошки колегијум	Анкетирање ученика за избор предмета који ће полагати као трећи тест, одређивање задужења наставника за припремну наставу за завршни испит, израда распореда часова припремне наставе	Септембар Мај
Анализа резултата иницијалне процене ученика 8.разреда из предмета које полажу на завршном испиту	Предметни наставници Стручни сарадници	Анализа знања и вештина које ученици поседују, утврђених иницијалном проценом	Септембар
Планирање припремне наставе за завршни испит и израда планова рада наставника	Стручна већа за област предмета Предметни наставници Педагог	Планирање на основу иницијалне процене а у складу са образовним стандардима и нивоима постигнућа	На месечном нивоу/ нивоу наставне тме
Обавештавање родитеља о активностима припремне наставе за завршни испит	Одељенске старешине 8. разреда Родитељи ученика 8. разреда	Родитељски састанак	Септембар Новембар Јануар Април
Реализација припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници	Реализација часова припремне наставе за завршни испит	Током школске године
Праћење редовности похађања припремне наставе за завршни испит	Предметни наставници Одељенске старешине 8. разреда	Евидентирање присуства ученика у есДневнику, праћење редовности похађања на основу евиденције о присуству ученика	Током школске године
Праћење напредовања ученика –ефеката припремне наставе	Предметни наставници	Тестирање	У току трајања припремне наставе – најмање једном у класификационом периоду
Анализа резултата пробног завршног испита	Предметни наставници Стручна служба	Анализа постигнућа ученика и израда извештаја са пробног завршног испита	Април
Анализа остварености стандарда постигнућа на основу статистичких података добијених од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Предметни наставници Стручни активи за области предмета	Анализа постигнућа ученика и израда извештаја са пробног завршног испита	Након завршног испита - септембар

4.10. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

За реализацију друштвено-корисног рада планира се један радни дан – субота као „Еко дан“. У зависности од временских услова, а у складу са обележавањем Дана планете Земље 22. априла, „Еко дан“ ће се реализовати у априлу месецу.

Активности предвиђене програмом друштвено-корисног рада реализоваће одељењске заједнице и одељењске старешине у сарадњи са друштвеном средином, током школске године.

Свако одељење ће остварити по пет часова друштвено-корисног рада на уређењу школског дворишта, школских просторија и прилазних путева.

4.11. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.11.1. Приоритетни задаци при унапређивању образовно-васпитног рада школе

Поред остваривања програмских задатака утврђених Годишњим планом рада школе, посебну пажњу школа ће посветити остваривању следећих задатака при унапређивања васпитно-образовног рада:

- унапређивање квалитета глобалног и оперативног планирања наставе као полазне основе ефикасног и успешног извођења наставе,
- иновирање наставног процеса применом метода и техника којима се подстиче активност ученика на часу,
- реализација најмање једног угледног часа од стране сваког наставника,
- прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика,
- индивидуализација приступа у раду са ученицима,
- примена поступака праћења и вредновања који су у функцији даљег учења,
- осмишљавање, креирање и примена разноврсних наставних средстава прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика,
- планирање и реализација ваннаставних активности на основу интересовања ученика,
- унапређивање квалитета припремне наставе за завршни испит,
- стварање услова за напредовање ученика у складу са својим потребама и могућностима
- посвећивање додатне пажње аналитичко-истраживачком раду како би се открили узроци одређених слабости (узроци неуспеха ученика, фактори изостајања из школе, утврђивање ефикасности појединих облика и метода рада, као и ставове наставника и родитеља о питањима из живота и рада школе),
- унапређивање сарадње са родитељима,
- унапређивање васпитне улогу школе,
- унапређивање рада одељењског старешине, реализација заједничких састанака са директором и педагошко-психолошком службом сваког месеца,
- унапређивање система заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- перманентно стручно усавршавање свих субјеката у образовно-васпитном раду путем семинара, саветовања, стручних предавања и индивидуалног усавршавања сваког појединца,
- унапређивање система самоевалуације и евалуације рада,
- унапређење педагошко инструктивног увида и надзора над реализацијом свих планираних активности.

4.11.2. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Успостављање система програмирања, планирања и извештавања који је у функцији ефективног, ефикасног и квалитетног рада школе.					
Задаци: - планирање рада органа, тела и тимова које у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, - планирање образовно- васпитног рада усмереног на развој и остваривање циљева, исхода/стандарда у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Истраживање	Април – мај	Стручни	Стручни актив за развој школског	80% ученика је	Извештај о

интересовања ученика за ваннаставне активности путем упитника		актив за развој школског програма Ученици	програма спроводи истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности. Резултете истраживања представља Педагошком колегијуму у чијем раду учествују председници стручних већа.	учествовало у истраживању и попунило упитнике	спроведеном истраживању
Планирање ваннаставних активности на основу испитаних интересовања ученика	јун – септембар	Стручно веће наставника разредне наставе Стручна већа за област предмета	Председници стручних већа извештавају чланове о резултатима истраживања интересовања ученика за ваннаставне активности. Стручна већа предлажу програме и планирају ваннаставне активности. Програме ваннаставних активности достављају Стручном активу за развој школског програма, а планове Тиму за израду Годишњег плана рада школе.	Школским програмом и Годишњим планом рада школе планиране су ваннаставне активности за које су ученици исказали интересовање у спроведеном истраживању	Школски програм Годишњи план рада
Приказ и планирање иновативних метода и техника којима се подстиче активност ученика на часу	Јун – септембар	Стручни сарадници Наставници Директор школе	Стручни сарадници, директор школе и наставници представљају иновативне методе и технике којима се подстиче активност ученика на часу и обучавају чланове наставничког већа за примену метода. Наставници планирају оперативним планом рада представљене методе и технике.	На седницама наставничког већа, сваке школске године, приказане су најмање две иновативние методе и технике којима се подстиче активност ученика на часу; Наставници планирају и примењују представљене методе и технике којима се подстиче активност ученика на часу.	Записници са седница Наставничког већа, Оперативни планови рада наставника, Припреме за час
Извештавање о раду школе	Јун-август	Наставници Стручни сарадници Директор	Наставници у оквиру стручних већа, актива и тимова, стручни сарадници и директор врше квалитативну анализу остварених планова и достављју извештаје Тиму за израду Годишњег плана рада школе. Тим уноси појединачне извештаје, припрема Годишњи извештај о раду школе, и доставља га Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на разматрање и усвајање.	Извештаји који су саставни део Годишњег извештаја о раду школе садрже квалитативну анализу остварених планова.	Извештај раду школе
Планирање активности и механизама за праћење рада и	август-септембар	Стручни органи, тела и тимови	Стручни органи тела и тимови школе на седницама и састанцима у августу-септембру израђују планове рада. Планове достављају Тиму за израду Годишњег плана	Оперативни планови рада органа, тела и тимова садрже активности и	Годишњи план рада школе

извештавање у оквиру планова рада органа, тела и тимова школе			рада школе.	механизме за праћење рада и извештавање током школске године	
Израда Годишњег плана рада школе	август-септембар	Наставници Стручни сарадници Директор	Наставници у оквиру стручних већа, актива и тимова, стручни сарадници и директор израђују планове рада и достављју их Тиму за израду Годишњег плана рада школе. Тим уноси појединачне планове, припрема Годишњи плана рада школе и доставља га Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на разматрање и усвајање.	Годишњи план рада садржи кокретне активности остваривања Школског програма и Развојног плана и актуелних потреба школе. Оперативни планови органа, тела и тимова предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Годишњег плана рада школе
Израда анекса Школског програма	Јануар – јун 2026. године	Стручни актив за развој школског програма Наставници Стручни сарадници	Стручна већа израђују и достављају предлоге за анекс Школски програм Стручном активу за развој школског програма. Стручних актив за развој школског програма израђује предлог анекса Школског програма и доставља га Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на разматрање и усвајање.	Школски програм је заснован на прописаним начелима за израду овог документа	Школски програм

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Постављање процеса наставе и учења усмерених на потребе ученика и достизање исхода.					
Задаци: - Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика - Индивидуализација приступа у раду са ученицима - Примена поступака праћења и вредновања који су у функцији даљег учења					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Заједничко постављање и конкретизација циљева/исхода учења	Током реализације наставе	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада указују наставницима на могуће начине заједничког постављања и конкретизације циљева/исхода учења.	У уводном делу часа, наставник заједно са ученицима поставља и конкретизује циљеве/исходе учења. Наставник поставља питања ученицима: нпр. Шта желите да	Анализа посећених часова, Писане припреме наставника за час

			Наставници примењују активности конкретизације циљева/исхода учења на часу.	научите у овој теми и зашто то желите, зашто вам је важно? и сл. Записује на табли, допуњује и објашњава допуне.	
Вршњачко учење	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике вршњачког учења и мотивишу наставници за оспособљавање ученика за примену вршњачког учења.	На часу се примењују различите технике за вршњачко учење (нпр. међусобно прегледање задатака, међусобно постављање питања, заједничко записивање поступка и сл.).	Анализа посећених часова, Писане припреме наставника за час
Припремање и примена разноврсних наставних средстава прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика	Током реализације наставе од септембра 2025. године	Наставници Ученици	На седницама стручних већа се разматрају могућности припреме и примене разноврсних наставних средстава.	Поред постојећих наставних средстава, примењују се и она које је наставник креирао самостално или заједно са ученицима и родитељима. Наставна средства која се користе прилагођена су индивидуалним карактеристикама ученика, тако да се ангажују више чула ученика (визуелно, аудитивно, кинестетичко).	Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова
Прилагођавање захтева, начина и темпа рада могућностима и потребама ученика	Током реализације наставе од септембра 2025. године	Наставници Ученици	Стручни сарадници пружају помоћ наставницима при објективном сагледавању могућности ученика и прилагођавању захтева, начина и темпа рада. Обучавају наставнике за истраживање доминантног система презентације (визуелно, аудитивно, кинестетичко) код ученика и коришћење метода, техника и средстава за ангажовање више чула. Наставници прилагођавају захтеве, начин и темпо рада могућностима и потребама ученика.	Наставник користи резултате иницијалног теста, контролних задатака, петоминутних вежби и сл. како би креирао индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења. Наставник на основу праћења активности и интересовања сваког ученика креира индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења. Наставник примењује различите методе, технике и средства тако да се ангажују више чула ученика (визуелно, аудитивно, кинестетичко).	Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова, Евиденција о формативном оцењивању, Разговор са ученицима

				Наставник прати темпо напредовања ученика и остваривање исхода и прилагођава своје захтеве, инструкције, материјале, број часова обраде, вежбања, утврђивања потребама ученика/одељења;	
Планирање и реализација пројеката	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Стручни сарадници или наставници који успешно реализују пројектну наставу обучавају наставнике за планирање и реализацију пројектне наставе. Наставници у оквиру стручних већа и на наставничком већу размењују примере добре праксе и планирају сарадњу у реализацији пројектне наставе.	У току једне школске године, у сваком одељењу се планира, реализује и вреднује најмање један пројекат. Ученци планирју, реализују и вреднују пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова, Продукти ученичких радова
Заједничко одређивање критеријума успеха	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада указују наставницима на могуће начине заједничког одређивање критеријума успеха. Наставници примењују активности заједничког одређивање критеријума успеха са ученицима.	Наставник подстиче и помаже ученицима да себи поставе краткорочне и дугорочне циљеве и задатке учења, направе план учења, одреде приоритете и примене одговарајућу технику учења.	Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова, Евиденција о формативном оцењивању
Пружање описних повратних инфомација ученицима, које су им подршка у учењу	Током реализације наставе од септембра 2025. године	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада обучавају наставнике за пружање описних повратних инфомација ученицима. Наставници у оквиру стручних већа и на наставничком већу размењују примере добре праксе о пружању повратне информације ученицима.	Повратна информација дата ученику садржи прецизне информације о постигнутом напредку у односу на критеријуме успеха и циљеве учења и конретне препоруке за даљи рад и напредак.	Евиденција о формативном оцењивању, Писане припреме за час, Анализа посећених часова
Примена различитих инструмената за оцењивање	Током реализације наставе од септембра 2025. године	Наставници Ученици	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују примери добре праксе о коришћењу различитих инструмената за оцењивање.	Инструменти за оцењивање примењују се у односу на различите критеријуме (оствареност стандарда, самосталност у раду, ангажовање, уложен	Евиденција о формативном оцењивању, Анализа посећених часова

				труд и сл.)	
Оспособљавање ученика за вршњачко узајамно оцењивање	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике вршњачког узајамног оцењивања и мотивишу наставници за оспособљавање ученика за примену вршњачког узајамног оцењивања.	Наставници оспособљавају ученике за вршњачко узајамно оцењивање, учећи их различитим техникама вршњачког узајамног оцењивања. Ученици примењују технике вршњачког узајамног оцењивања.	Евиденција о формативном оцењивању, Писане припреме за час Анализа посећених часова
Оспособљавање ученика за самооцењивање	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике самоцењивања и мотивишу наставници за оспособљавање ученика за примену самооцењивање.	Наставници оспособљавају ученике за самооцењивање, учећи их различитим техникама самооцењивања. Ученици примењују технике самооцењивања.	Евиденција о формативном оцењивању, Писане припреме за час Анализа посећених часова
Формирање и коришћење портфолиа ученика за оцењивање учења	Током реализације наставе од септембра 2023. године	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници обучавају наставнике за формирање и коришћење портфолиа ученика за оцењивање учења.	Наставник заједно са учеником формира и води портфолио о учењу који се користи у поступку оцењивања.	Портфолио ученика, Евиденција о формативном оцењивању
Обрада теме по жељи ученика	Током реализације наставе од септембра 2025. године	Наставници Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада усмеравају наставнике за интеграцију обраде теме по жељи ученика у оперативне планове рада наставника.	Наставник омогућава да се обраде теме или поједини садржаји који су посебно заинтересовали ученике. Наставник омогућава ученицима да изаберу домаћи задатак, као и начин израде.	Оперативни планови рада наставника, Писане припреме наставника за час, Анализа посећених часова

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Побољшање постигнућа ученика.					
Задаци: - Унапређење квалитета припреме ученика за завршни испит. - Стварање услова за напредовање ученика у складу са својим потребама и могућностима.					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Реализација припремне наставе за полагање завршног испита од почетка школске године	Од октобра до јуна сваке школске године	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Ученици осмог разреда	Директор решењем задужује наставнике предмета који се полажу на завршном испиту за годишњи фонд часова припремне наставе, организује и ствара услове да се настава реализује од почетка	Реализована припремне наставе за полагање завршног испита од почетка школске године.	Евиденција часова у ес дневнику

			школске године.		
Праћење и анализа редовности похађања припремне наставе за завршни испит	Класификациони периоди сваке школске године	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Одељењски старешине Директор школе	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту прате и анализирају редовност похађања припремне наставе за завршни испит и предлажу конкретне мере за мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит. Анализу представљају одељењском већу, које по потреби предлаже додатне мере за мотивисање.	Анализа показује реално стање похађања припремне наставе за завршни испит. Анализа садржи конкретне мере за мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит.	Записници са седница одељењског већа, Извештаји предметних наставника
Спровођење конкретних мера за за мотивисање ученика за похађање припремне наставе за завршни испит на основу анализе	Након класификационих периода сваке школске године	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Одељенски старешина ученика осмог разреда Стручни сарадници Ученици осмог разреда	Предложене мере предметног наставника и одељењског већа се спроводе у складу са договорима и закључцима одељењског већа.	Сви ученици осмог разреда редовно похађају припремну наставу за полагање завршног испита.	Евиденција присуства ученика у есДневнику
Реализација родитељских састанака са родитељима ученика који нередовно похађају припремну наставу за завршни испит	Након класификационих периода сваке школске године	Одељенски старешина ученика осмог разреда Наставници предмета који се полажу на завршном испиту Стручни сарадници Родитељи	Након класификационих периода одржава се родитељски састанак којем присуствују одељенски старешина ученика осмог разреда, наставници предмета који се полажу на завршном испиту и стручни сарадници.	Родитељским састанцима присуствују сви родитељи ученика који нередовно похађају припремну наставу за завршни испит. Сви ученици осмог разреда редовно похађају припремну наставу за полагање завршног испита.	Записници са родитељских састанака
Примена диференцијације наставе на часовима припреме за завршни испит према нивоима постигнућа	Септембар – јун сваке школске године	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту, Ученици осмог разреда	Стручни сарадници обучавају наставнике за примену диференцијације наставе на часовима припреме за завршни испит према нивоима постигнућа.	На најмање 30% часова припремне наставе за завршни испит је примењена диференцијација наставе.	Припреме за час наставника, Анализа посећених часова
Укључивање ученика у допунску наставу према	Септембар – јун сваке школске године	Наставници, Ученици	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада	Ученици, укључујући и оне са бољим постигнућима, похађају допунску наставу према својим потребама.	Евиденција присуства ученика у есДневнику

њиховим потребама			усмеравају наставнике за укључивање ученика у допунску наставу према њиховим потребама.		
Праћење и анализа похађања допунске наставе и напредовања ученика који похађају допунску наставу	Класификациони периоди сваке школске године	Наставници који изводе допунску наставу	Наставници који који изводе допунску наставу прате и анализирају редовност похађања допунске наставе и предлажу конкретне мере за мотивисање ученика за похађање допунске наставе. Анализу представљају одељењском већу, које по потреби предлаже додатне мере за мотивисање.	Анализа показује реално стање напредовања ученика који похађају допунску наставу. Аналза садржи препоруке за прилагођавање наставе за ученике који не напредују а похађају допунску наставу.	Записници са седница одељењског већа, Извештаји наставника
Примена мера индивидуализације за ученике који не напредују а похађају допунску наставу	Од новембра до јуна сваке школске године	Наставници који изводе допунску наставу, Ученици	Стручни сарадници пружају помоћ наставницима при изради педагошког профила за ученике који не напредују а похађају допунску наставу. Наставници на основу педагошког профила планирају и примењују мере индивидуализације за ученике који не напредују а похађају допунску наставу и о томе извештавају Тим за инклузивно образовање.	Ученици који нису напредовали а похађали су допунску наставу, напредују у постигнућима.	План индивидуализације Евалуација мера подршке
Планирање образовно-васпитног рада на основу иницијалне процене, провере знања и годишњег тестирања	Септембар – јун сваке школске године	Наставници	Педагог обучава наставнике за коришћење резултата иницијалне процене, провере знања и годишњег тестирања у сврху планирања образовно-васпитног рада. Наставници планирају образовно-васпитни рада на основу иницијалне процене, провере знања и годишњег тестирања.	Наставна ситуација у Годишњем плану рада је урађена на основу иницијалне процене и садржи анализу знања и вештина које ученици поседују а које су потребне за остваривање исхода и садржаја прописаних програмом наставе и учења одређеног предмета, као и све специфичности одређеног одељења, а које су значајне за реализацију наставе у том одељењу. Оперативни планови рада су	Годишњи и оперативни планови рада наставника, Евиденција о формативном оцењивању

				прилагођени специфичностима одељења и урађени на основу инцицијалне процене, провере знања ученика и процене потреба одељења. Евиденција о формативном оцењивању садржи анализу знања и вештина ученика на основу иницијалне процене, провере знања и годишњег тестирања.	
Предлагање и примена конкретних мера за унапређивање процеса наставе и учења на основу резултата националних и међународних тестирања	Након спроведеног националног и/или међународног тестирања	Наставници, Стручни сарадници, Директор	Стручни сарадници и директор представљају резултате националних и међународних тестирања Наставничком већу. Наставничко веће предлаже конкретне мере за унапређивање процеса наставе и учења на основу резултата. Наставници примењују предложене мере.	На седници наставничког већа су анализиани резултати националног и/или међународног тестирања и предложене конкретне препоруке за унапређивање процеса наставе и учења. У настави се примењују препоруке предложене на седници Наставничког већа.	Записници са седница Наставничког већа, Припреме за час, Анализе посећених часова

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Системско развијање квалитета подршке ученицима.					
Задаци: - Прилагођавање подршке образовним и васпитним потребама ученика. - Развијање механизама подршке ученицима са изузетним способностима.					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка	Октобар сваке школске године	Наставници Ученици Тим за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање доставља наставницима обрасце са критеријумима за препознавање потреба ученика за додатном подршком. Наставници врше процену и достављају је Тиму за инклузивно образовање.	Тим за инкузивно образовање је на основу процене наставника мапирао ученике којима је потребна додатна подршка.	Записник Тима за инклузивно образовање, Извештаји наставника
Планирање и примена мера индивидуализације за ученике којима је потребна додатна подршка	Октобар - јун сваке школске године	Наставници Ученици Тим за инклузивно образовање	Стручни сарадници пружају помоћ наставницима при изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка. Наставници на основу педагошког профила планирају и примењују мере индивидуализације за ученике	Ученици којима је потребна додатна подршка напредују у постигнућима.	План индивидуализације Евалуација мера подршке Припреме за час наставника

			којима је потребна додатна подршка и о томе извештавају Тим за инклузивно образовање.		
Предузимање конретних мера подршке ученицима на основу анализе њиховог успеха и владања	Новембар – јун сваке школске године	Наставници Стручни сарадници Директор школе	Стручни сарадници и директор представљају анализу успеха и владања ученика Наставничком већу. Наставничко веће предлаже конкретне мере за унапређивање процеса наставе и учења на основу резултата. Наставници, стручни сарадници и директор примењују предложене мере.	На седницама одељењских већа предлажу се конкретне мере подршке ученицима за унапређење успеха и владања. Предложене мере се примењују у раду са ученицима.	Записници са седница одељењских већа, Извештаји о предузетим мерама
Примена индивидуализованог приступа путем ИОПа или компезаторних програма/активности у оквиру подршке ученицима из осетљивих група.	Новембар – јун сваке школске године	Наставници, Ученици из осетљивих група, Тим за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање подноси предлог за утврђивање права на ИОП директору школе. Након одлуке о прихватању предлога предлаже чланове Тима за пружање додатне подршке. Тим израђује ИОП. Наставници примењују индивидуализовани приступа путем ИОПа. Наставници процењују потребу за компензаторним програмом/активностима и достављају процену Тиму за инклузивно образовање. Тим израђује компезаторни програм. Наставници планирају и спроводе компензаторне активности у оквиру подршке ученицима из осетљивих група.	Тим за инкузивно образовање је на основу процене наставника мапирао ученике из осетљивих група којима је потребна додатна подршка. Наставници примењују индивидуализовани приступ на основу ИОПа или компезаторног програма са ученицима из осетљивих група којима је потребна додатна подршка.	Записник Тима за инклузивно образовање, Извештаји наставника, ИОП, Компезаторни програм
Успостављање механизама за идентификациј у ученика са изузетним способностима	Октобар - новембар 2025. године	Тим за инклузивно образовање, Наставници Стручни сарадници, Директор	Тим за инклузивно образовње у сарадњи са психологом школе развија инструменте за идентификацију ученика са изузетним способностима и предлаже процедуру.	У школи је успостваљена процедура и развијени су инструменти за идентификацију ученика са изузетним способностима.	Извештаји, Записници Тима за инклузивно образовање
Стварање услова за напредовање ученика са изузетним способностима	Септембар-јун сваке школске године	Наставници, Ученици са изузетним способности маСтручни сарадници	Тим за инклузивно образовање подноси предлог за утврђивање права на ИОП 3 директору школе. Након одлуке о прихватању предлога предлаже чланове Тима за пружање додатне подршке. Тим израђује ИОП 3. Наставници примењују индивидуализовани приступа	Ученици са изузетним способностима се образују по ИОПу 3.	ИОП 3

			путем ИОПа 3.		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Развојни циљ: Унапређење области квалитета етос.					
Задаци: - Превенција насиља и конструктивно решавање кофликата. - Успостављање система самоевалуације рада наставника.					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Представљање различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликата.	Септембар-јун сваке школске године	наставници, стручни сарадници, ученици	На седницама стручних већа и наставничког већа се размењују различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата које се користе на часу одељењског старешине.	Најмање два часа одељењског старешине, у сваком одељењу су посвећена превенцији и конструктивном решавању конфликата.	План рада одељењског старешине, евиденција у есДневнику
Организација активности за запослене, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља	Септембар-јун сваке школске године	Запослени у школи Ученици Родитељи	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планира активности које су директно усмерене на превенцију насиља за сваку школску годину.	Сваке школске године, у школи се организује најмање пет различитих активности које су директно усмерене на превенцију насиља.	Извештаји о реализованим активностима
Самоевалуација рада наставника	Септембар – јун сваке школске године	Наставници	Директор и стручни сарадници у оквиру педагошко-инструктивног рада обучавају наставнике за самоевалуацију. Наставници у оквиру стручних већа разматрају самоевалуацију свог рада. Наставници Лични план стручног усавршавања достављају Тиму за професионални развој који предлаже План стручног усавршавања Тиму за израду Годишњег плана рада школе.	Наставници евалуирају квалитет испланираног након реализованог оперативног плана рада и оперативно планирају наставу на основу урађене евалуације. Наставници евалуирају свој час и планирају даљи рад на основу евалуације. Наставници врше самопроцену својих компетенција и планирају стручно усавршавање на основу те самопроцене.	Оперативни планови рада наставника, Припреме за час, Портфолио наставника.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Унапређење квалитета организације рада школе, управљања људским и материјалним ресурсима					
Задаци: - Повећање обима педагошко инструктивног увида и надзора у образовно васпитни рад - Успостасвљање процеса самовредновања које је у функцији унапређења квалитета рада школе - Унапређење квалитета личног и професионалног развоја директора школе					
Активности	Време реализације	Реализатори и учесници	Начин реализације	Евалуација	
				Критеријум успеха	Извори доказа
Педагошко нструктивни увид и надзора	Септембар – јун сваке школске	Директор, стручни сарадници и	Директор и стручни сарадници након посећеног часа у оквиру педагошког-инструктивног	Директор и стручни сарадници су посетили минимум	План посете часовима, евиденција у

у образовновно-васпитни рад	године	наставници	рада пружају повратну информацију наставницима која је у функцији унапређења квалитета рада.	један час сваког предметног наставника, сваки угледни час и часове осталих облика образовно-васпитног рада.	есДневнику, Анализа посећених часова
Самовреновање рада школе применом различитих техника и инструмената прилагођених предмету самовредновања	Октобар – март сваке школске године	Тим за самовреднова ње Наставници Стручни сарадници Директор Ученици Родитељи Локална заједница	Тима за самовредновање сваке школске године врши избор техника и инструмента на основу предмета (области) самовредновања и прикупља податке од свих циљних група. Тим за самовредновање информише Стручни актив за развојно планирање Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор о резултатима самовредновања.	Тим за самовредновање користи различите технике и инструменте самовредновања који су прилагођени предмету самовредновања. У поступку самовредновања учествују све циљне групе.	Извештај о самовреднова њу квалитета рада установе
Предлагање и примена конкретних активности за унапређење квалитета рада школе на основу резултата самовредновања	Септембар – јун сваке школске године	Стручна већа за области предмета Ученички парламент Савет родитеља Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Стручна већа за области предмета, Ученички парламент и Савет родитеља, на основу резултата самовредновања предлажу конкретне активности за унапређење квалитета рада школе. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе разматра предлоге стручних већа за област предмета, Ученичког парламента и Савета родитеља и издваја активности које ће бити саставни део Развојног плана и Годишњег плана рада школе. Тим доставља предлоге Стручном активу за развојно планирање.	Самовредновање рада школе је у функцији унапређења квалитета рада школе.	Записници са састанака стручних већа за област предмета, Ученичког парламента, Савета родитеља и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Планирање личног и професионалног развоја на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања	Септембар сваке школске године	Директор	Директор доставља свој план стручног усавршавања Тиму за професионални развој.	План стручног усавршавања директора садржи активности професионалног развоја које ће допринети остваривању стандарда квалитета рада школе, а које су процењене као потребне у поступку самовредновања и екстерног вредновања.	План стручног усавршавања директора

V ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

5.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/ сарадници*
Септембар	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа; 2. Информисање о реализацији и планираним активностима Пројекта "Обогаћен једносменски рад у основним школама"; 3. Информисање о реализацији и планираним активностима Пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“; 4. Информисање о реализацији и планираним активностима Пројекта: „Заједно и безбедно кроз детињство“ 5. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; 6. Разматарање предлога Акционог плана Развојног плана за школску 2026/2027.годину; 7. Планиране активности наставника везане за боља постигнућа ученика из предмета за које се полаже завршни испит, као и исходе за остале предмете; 8. Доношење одлуке о ослобађању ученика од практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања;[1] 9. Предавање: Формативно оцењивање – примери добре праксе“ 10. Текућа питања;	разматрање, дискусија, договор, одлучивање	директор, чланови Наставничког већа
Новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа; 2. Разматрање реализације часова обавезних предмета, изборних програма, допунске и додатне наставе на крају на крају првог класификационог периода школске 2026/2027.године; 3. Разматрање извештаја о анализи успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2026/2027.године; 4. Разматрање извештаја о спроведеним екскурзијама;[2] 5. Разматрање дежурства наставника и поштовања кућног реда; 6. Представљање метода и техника којима се подстиче активност ученика на часу; 7. Текућа питања;	извештавање, разматрање, дискусија, договор, одлучивање	директор, чланови Наставничког већа
Јануар	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа; 2. Планирање и организовање програма за обележавање Дана Светог Саве; 3. Разматрање реализације часова обавезних предмета, изборних програма, допунске и додатне наставе на крају на крају првог полугодишта школске 2026/2027.године; 4. Разматрање извештаја о анализи успеха и дисциплине на	извештавање, разматрање, дискусија, договор, одлучивање	директор, чланови Наставничког већа

	крају првог полугодишта школске 2026/2027.године; 5. Разматрање спроведених мера и активности из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 6. Извештавање о самовредновању рада школе; 7. Анализа реализованих активности из области професионалне оријентације ученика; 8. Разматрање Извештаја о реализацији активности пројекта "Обогаћен једносменски рад у основним школама"; 9. Разматрање Извештаја о реализацији пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ 10. Разматрање Извештаја о реализацији пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“ 11. Текућа питања;		
Фебруар	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа; 2. Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2027/2028. годину; 3. Организација такмичења у складу са календаром такмичења и смотри у школској 2026/2027.години; 4. Разматрање Извештаја о раду директора у првом периоду школское 2026/2027.године; 5. Предавање: Синдром сагоревања; 6. Текућа питања;	извештавање, разматрање, дискусија, договор, одлучивање	директор, чланови Наставничког већа
Април	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа; 2. Разматрање реализације часова обавезних предмета, изборних програма, допунске и додатне наставе на крају на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године; 3. Разматрање извештаја о анализи успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода школске 2026/2027.године; 5. Планирање и организовање програма за обележавање Дана школе; 6. Разматрање извештаја о пробном Завршном испиту; 7. Предавање: Емоционалне компетенције; 8. Текућа питања;	извештавање, разматрање, дискусија, договор, одлучивање	директор, чланови Наставничког већа
Јун (прва седница)	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа; 2. Разматрање реализације часова обавезних предмета, изборних програма, допунске и додатне наставе у 8. разреду на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; 3. Разматрање извештаја о анализи успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; 4. Предлози за похваљивање и награђивање ученика, за носиоце дипломе Доситеј Обрадовић, Вукове дипломе и за ученика генерације; 5. Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата;	извештавање, разматрање, дискусија, договор, одлучивање	директор, чланови Наставничког већа

	6. Разматрање извештаја о спроведеној настави у природи, излетима и студијским путовањима;[2] 7. Календар активности за завршни испит (подела задужења); 8. Текућа питања;		
Јун (друга седница)	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа; 2. Разматрање реализације часова обавезних предмета, изборних програма, допунске и додатне наставе на крају другог полугодишта школске 2026/2027.године; 3. Разматрање извештаја о анализи успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда на крају другог полугодишта школске 2026/2027.године; 4. Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика и одлуке о избору ученика генерације; 5. Планирање и организовање програма за обележавање Видовдана; 6. Евалуација остварености Годишњег плана рада школе и подела задужења за израду извештаја; 7. Разматрање Извештаја о реализацији активности пројекта "Обогаћен једносменски рад у основним школама"; 8. Разматрање Извештаја о реализацији пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ 9. Разматрање Извештаја о реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ 10. Разматрање спроведених мера и активности из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 11. Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања; 12. Текућа питања;	извештавање, разматрање, дискусија, договор, одлучивање	директор, чланови Наставничког већа
А в г у с т (прва седница)	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа; 2. Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2027/2028.годину; 3. Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма; 4. Разматрање предлога директора о саставу стручних већа, актива, тимова и комисија; 5. Организација припремне наставе, поправних и разредних испита и распоред полагања;[3] 6. Разматарање извештаја о самовредновању рада школе у школској 2026/2027.години; 7. Разматрање Извештаја о Завршном испиту школске 2025/2026.године и упису ученика у средњу школу; 8. Разматрање предлога плана и програма екскурзија, излета, студијских путовања и наставе у природи за школску 2027/2028. годину; 8. Текућа питања;	извештавање, разматрање, дискусија, договор, одлучивање	директор, чланови Наставничког већа
А в г у с т (друга седница)	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа; 2. Разматрање извештаја о анализи успеха и дисциплине на	извештавање, разматрање, дискусија,	директор, чланови Наставничког

	крају школске 2026/2027.године; 3. Разматрање извештаја о спроведеним поправним и разредним испитима;[3] 4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и извештаја о раду школе у школској 2026/2027. години; 5. Разматрање извештаја о реализацији Школског програма у школској 2026/2027.години; 6. Разматарање извештаја о реализацији Акционог плана Развојног плана у школској 2026/2027.години; 7. Разматрање Извештаја о раду директора у другом периоду школское 2026/2027.године; 8. Разматрање извештаја о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2026/2027. години; 9. Разматрање распореда часова; 10. Разматрање предлога директора о распореду одељењских старешинстава и задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље; 11. Организација дежурства у школи; 12. Текућа питања;	договор, одлучивање	већа

[1]Одлучивање о ослобађању ученика од пракичног дела наставе физичког и здравственог васпитања биће реализовано у зависности од поднетих захтева,

[2] Извештаје о реализованим екскурзијама, излетима, студијским путовањима и настави у природи Наставничко веће ће разматрати у зависности од времена/периода реализације истих,

[3]Припремна настава и полагање поправних и разредних испита ће бити организовано уколико одељењска већа упуте ученике на полагање истих

Праћење реализације плана рада Наставничког већа врши се помоћу извештаја, записника, разговора, непосредним увидом и инспекцијским прегледом.

Носиоци праћења су: директор, Школски одбор, саветници и просветна инспекција.

5.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/ сарадници*
Септембар	1. Планирање рада одељењских већа; 2. Утврђивање бројног стања ученика (по одељењима, предметима, ваннаставним активностима/ изборним предметима, идентификација ученика који похађају наставу по ИОП-у и индивидуализацији); 3. Планирање обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 4. Планирање и усклађивање распореда писаних провера постигнућа дужих од 15 минута за прво полугодиште; 5. Планирање одржавања часова предметних наставника у разредној настави 4. разреда; 6. Договор о обележавању Дечје недеље;	планирање, дискусија, договор	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници

Новембар	1. Реализација часова обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; 3. Предлози за унапређивање наставе и успеха ученика у учењу и владању; 4. Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу; 5. Анализа процеса оцењивања; 6. Планирање родитељског састанка;	извештавање, анализа, дискусија, договор, планирање	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници
Јануар	1. Реализација часова обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 2. Утврђивање закључних оцена и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. Предлози за унапређивање наставе и успеха ученика у учењу и владању; 4. Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка; 5. Планирање и усклађивање распореда писаних провера постигнућа дужих од 15 минута за друго полугодиште; 6. Планирање и предлози учешћа ученика на такмичењима; 7. Договор о обележавању Дана Светог Саве; 8. Планирање родитељског састанка;	извештавање, анализа, дискусија, договор, планирање	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници
Април	1. Реализација часова обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Предлози за унапређивање наставе и успеха ученика у учењу и владању; 4. Анализа процеса оцењивања; 5. Договор о обележавању Дана школе; 6. Договор о екскурзији и настави у природи; 7. Извештај са такмичења ученика; 8. Планирање родитељског састанка;	извештавање, анализа, дискусија, договор, планирање	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници
Јун	1. Реализација часова обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 2. Утврђивање закључних оцена и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. Предлози за похваљивање и награђивање ученика; 4. Извештај са изведене екскурзије и наставе у природи; 5. Извештај учитеља 4.разреда о одржаним часовима предметних наставника у разредној настави 4.разреда 6. Планирање излета и наставе у природи за наредну школску годину; 7. Договор о организовању приредбе за пријем првака	извештавање, анализа, дискусија, договор, планирање	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници

	8. Планирање родитељског састанка; 9. Предлог за координатора рада Одељењских већа за наредну школску годину;		
Начин праћење реализације плана рада Одењског већа врши се помоћу извештаја, записника, увидом у документацију. Носиоци праћења су: директор, педагог/психолог, координатора рада Одељењских већа			

5.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/ сарадници*
Септембар	1. Планирање рада одељењских већа; 2. Утврђивање бројног стања ученика (по одељењима, предметима, ваннаставним активностима/ изборним предметима, идентификација ученика који похађају наставу по ИОП-у и индивидуализацији); 3. Планирање обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 4. Планирање и усклађивање распореда писаних провера постигнућа дужих од 15 минута за прво полугодиште; 5. Планирање одржавања часова предметних наставника у разредној настави 4. разреда; 6. Вођење педагошке документације;	планирање, дискусија, договор	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници
Новембар	1. Реализација часова обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; 3. Предлози за унапређивање наставе и успеха ученика у учењу и владању; 4. Праћење и анализа похађања допунске наставе и напредовања ученика који похађају допунску наставу; 5. Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу; 6. Праћење и анализа редовности похађања припремне наставе за завршни испит; 7. Анализа процеса оцењивања; 8. Разматрање извештаја са изведене екскурзије; 9. Планирање родитељског састанка;	извештавање, анализа, дискусија, договор, планирање	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници
Јануар	1. Реализација часова обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 2. Утврђивање закључних оцена и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. Предлози за унапређивање наставе и успеха ученика у учењу и владању; 4. Планирање и усклађивање распореда писаних провера постигнућа дужих од 15 минута за друго полугодиште; 5. Праћење и анализа похађања допунске наставе и	извештавање, анализа, дискусија, договор, планирање	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници

	напредовања ученика који похађају допунску наставу; 6. Праћење и анализа редовности похађања припремне наставе за завршни испит; 7. Планирање и предлози учешћа ученика на такмичењима; 8. Договор о обележавању Дана Светог Саве; 9. Планирање родитељског састанка;		
Април	1. Реализација часова обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; 3. Предлози за унапређивање наставе и успеха ученика у учењу и владању; 4. Праћење и анализа похађања допунске наставе и напредовања ученика који похађају допунску наставу; 5. Праћење и анализа редовности похађања припремне наставе за завршни испит; 6. Анализа процеса оцењивања; 7. Договор о обележавању Дана школе; 8. Планирање родитељског састанка;	извештавање, анализа, дискусија, договор, планирање	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници
Мај	1. Реализација часова обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности у 8. разреду; 2. Утврђивање закључних оцена и анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта; 3. Предлози за похваљивање и награђивање ученика, за доделу диплома „Доситеј Обрадовић“ и дипломе „Вук Караџић“ и предлози за избор Ученика генерације. 4. Договор о полагању завршног испита; 5. Договор о прослави матурске вечери;	извештавање, анализа, дискусија, договор, планирање	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници
Јун	1. Реализација часова обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности; 2. Утврђивање закључних оцена и анализа успеха и владања ученика од 5. до 7. разреда на крају другог полугодишта; 3. Предлози за похваљивање и награђивање ученика; 4. Извештај о учешћу ученика на такмичењима; 5. Планирање екскурзија и излета ученика од 5-8. разреда; 6. Планирање родитељског састанка; 7. Предлог за координатора рада Одељењских већа за наредну школску годину;	извештавање, анализа, дискусија, договор, планирање	Председник и чланови одељењског већа, директор, стручни сарадници
Начин праћење реализације плана рада Одењског већа врши се помоћу извештаја, записника, увидом у документацију. Носиоци праћења су: директор, педагог/психолог, координатора рада Одељењских већа			

5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.4.1. План рада стручног већа за разредну наставу

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар/ октобар	1. Разматрање плана рада и активности стручног већа за разредну наставу за текућу школску годину; 2. Анализа опремљености школе наставним средствима, планирање набавке и коришћења наставних средстава у току школске године; 3. Утврђивање плана стручног усавршавања наставника – чланова стручног већа; 4. Планирање допунске и додатне и ваннаставних активности; 5. Организација активности у оквиру Дечије недеље 6. Планирање наставе у природи; 7. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће за разредну наставу
Новембар/ Децембар	1. Анализа успеха ученика и мере за за пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за стимулисање ученика који брже напредују; 2. Савремене метода и облици рада у наставним и ваннаставним активностима (размена искустава и могућности примене); 3. Поступци и ефекти оцењивања ученика, примери добре праксе и предлози за њихову примену; 4. Могућности припреме и примене разноврсних наставних средстава; 5. Разматрање стручног усавршавања наставника; 6. Организација активности у оквиру Новогодишњег вашара; 7. Учешће у обележавању дана Светог Саве; 8. Текућа питања	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће за разредну наставу
Јануар/ Фебруар	1. Анализа успеха ученика и мере за за пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за стимулисање ученика који брже напредују; 2. Разматрање стручног усавршавања наставника (Реализација иновативних часова) 3. Избор уџбеника, приручника и друге литературе за наредну школску годину и достављање предлога Наставничком већу; 4. Организовање такмичења у рецитовању; 5. Организовање такмичења из математике: 6. Извештај о одржаним часовима предметних наставника у 4. разреду у првом полугодишту; 7. Текућа питања	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће за разредну наставу
Март/април	1. Поступци и ефекти оцењивања ученика, примери добре праксе и предлози за њихову примену; 2. Разматрање стручног усавршавања наставника (посећеност семинарима) 3. Израда ученичких радова поводом Ускршњег салона у Замку културе 4. Учешће у изради школских новина	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће за разредну наставу

	5. Учешће у прослави Дана школе 6. Планирање екскурзије 7. Текућа питања		
Јун	1. Остваривање програма наставних предмета и предлози за њихово иновирање; 2. Предлагање и израда програма и планова ваннаставних активности на основу интересовања ученика; 3. Извештавање о стручном усавршавању наставника – чланова стручног већа; 4. Учешће у обележавању Видовдана; 5. Планирање приредбе за пријем првака; 6. Извештај о одржаним часовима предметних наставника у 4. разреду у првом полугодишту; 7. Текућа питања	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће за разредну наставу
Август	1. Евалуација рада стручног већа у текућој школској години и израда извештаја; 2. Избор председника стручног већа и израда предлога плана рада стручног већа за наредну школску годину; 3. Усклађивање планова рада наставника за наредну школску годину; 4. Планирње иницијалне процене ученика; 5. Утврђивање критеријума за оцењивање ученика; 6. Текућа питања	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће за разредну наставу
Начин праћење реализације плана рада стручног већа разредне наставе: записници са састанака, извештаји Носиоци праћења су: председник стручног већа, директор			

5.4.2. План рада стручног већа језика, друштвених наука и уметности

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар	1. Разматрање плана рада и активности стручног већа за текућу школску годину; 2. Анализа опремљености школе наставним средствима, планирање набавке и коришћења наставних средстава у току школске године; 3. Утврђивање плана стручног усавршавања наставника – чланова стручног већа; 4. Планирање активности у оквиру Дечије недеље 5. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће језика, друштвених наука и уметности
Октобар	1. Планирање допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе за завршни испит; 2. Савремене метода и облици рада у наставним и ваннаставним активностима (размена искустава и могућности примене); 4. Могућности припреме и примене разноврсних наставних средстава; 5. Посета Сајму књига; 6. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће језика, друштвених наука и уметности
Новембар	1. Анализа успеха ученика и мере за за пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за стимулисање ученика који брже напредују;	разматрање, анализа, дискусија,	Стручно веће језика, друштвених

	2. Поступци и ефекти оцењивања ученика, примери добре праксе и предлози за њихову примену; 3. Разматрање стручног усавршавања наставника; 4. Договор у вези организовања приредби (Савиндан, Франкофонија, Дан школе) 5. Текућа питања;	договор, планирање, организација	наука и уметности
Децембар	1. Анализа реализације допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе за завршни испит у првом полугодишту; 2. Разматрање стручног усавршавања наставника; 3. Анализа одржаних часова у 4. разреду; 4. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће језика, друштвених наука и уметности
Јануар/ фебруар	1. Анализа успеха ученика и мере за за пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за стимулисање ученика који брже напредују; 2. Планирање допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе за завршни испит за друго полугодиште; 3. Избор уџбеника, приручника и друге литературе за наредну школску годину и достављање предлога Наставничком већу; 4. Прослава дана Светог Саве; 5. Планирање и организација школских такмичења; 6. Евалуација рада већа у првом полугодишту; 7. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће језика, друштвених наука и уметности
Март	1. Одржавање општинских такмичења и анализа постигнућа ученика; 2. Одржавање Дана Франкофоније; 3. Договор око припреме ученика за Дан школе; 4. Разматрање стручног усавршавања наставника; 5. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће језика, друштвених наука и уметности
Април	1. Анализа успеха ученика и мере за за пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за стимулисање ученика који брже напредују; 2. Поступци и ефекти оцењивања ученика, примери добре праксе и предлози за њихову примену; 3. Договор око припрема прославе Дана школе;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће језика, друштвених наука и уметности
Мај	1. Учешће на републичким такмичењима и анализа постигнућа ученика; 2. Прослава Дана школе; 3. Распевано пролеће; 4. Анализа остварености индивидуалних планова стручног усавршавања; 5. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће језика, друштвених наука и уметности
Јун	1. Остваривање програма наставних предмета и предлози за њихово иновирање; 2. Анализа успеха ученика по предметима на крају другог полугодишта; 3. Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа; 4. Анализа одржаних часова предметних наставника у 4. разреду; 5. Предлагање и израда програма и планова ваннаставних	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће језика, друштвених наука и уметности

	активности на основу интересовања ученика; 6. Текућа питања;		
Август	1. Евалуација рада стручног већа у текућој школској години и израда извештаја; 2. Избор председника стручног већа и израда предлога плана рада стручног већа за наредну школску годину; 3. Усклађивање планова рада наставника за наредну школску годину; 4. Планирње иницијалне процене ученика; 5. Утврђивање критеријума за оцењивање ученика; 6. Договор око одржавања часова предметне наставе у 4. разреду; 7. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће језика, друштвених наука и уметности
Начин праћење реализације плана рада стручног већа разредне наставе: записници са састанака, извештаји Носиоци праћења су: председник стручног већа, директор			

5.4.3. План рада стручног већа природнх наука

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар	1. Разматрање плана рада и активности стручног већа за текућу школску годину; 2. Анализа опремљености школе наставним средствима, планирање набавке и коришћења наставних средстава у току школске године; 3. Утврђивање плана стручног усавршавања наставника – чланова стручног већа; 4. Планирање допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе за завршни испит; 5. Планирање активности у оквиру Дечије недеље; 6. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће природнх наука
Новембар	1. Анализа успеха ученика и мере за за пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за стимулисање ученика који брже напредују; 2. Поступци и ефекти оцењивања ученика, примери добре праксе и предлози за њихову примену; 3. Савремене метода и облици рада у наставним и ваннаставним активностима (размена искустава и могућности примене); 4. Могућности припреме и примене разноврсних наставних средстава; 5. Оптерећеност ученика и интересовања за такмичења, усмеравање ученика за такмичења; 6. Искуства у настави у петом разреду; 7. Практично предавање; 8. Текућа питања:	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће природнх наука
Јануар	1. Анализа успеха ученика и мере за за пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за стимулисање ученика који брже напредују; 2. Проблеми у напредовању ученика по предметима и анализа ефеката допунске наставе;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање,	Стручно веће природнх наука

	3. Планирање допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и припремне наставе за завршни испит за друго полугодиште; 4. Избор уџбеника, приручника и друге литературе за наредну школску годину и достављање предлога Наставничком већу; 5. Планирање и организација школских такмичења; 6. Разматрање стручног усавршавања наставника; 7. Текућа питања	организација	
Март/ април	1. Анализа успеха ученика и мере за за пружање помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка, као и за стимулисање ученика који брже напредују; 2. Поступци и ефекти оцењивања ученика, примери добре праксе и предлози за њихову примену; 3. Савремене метода и облици рада у наставним и ваннаставним активностима (размена искустава и могућности примене); 4. Разматрање стручног усавршавања наставника (извештај са одржаних семинара); 5. Практично предавање 6. Текућа питања	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће природнх наука
Мај	1. Практично предавање 2. Учешће ученика на такмичењима и анализа постигнућа ученика; 3. Тестови коришћења и примене знања из свих области-корелација и применљивост знања 7. и 8. разред; 4. Анализа остварености индивидуалних планова стручног усавршавања; 5. Текућа питања	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће природнх наука
Јун	1. Остваривање програма наставних предмета и предлози за њихово иновирање; 2. Анализа успеха ученика по предметима на крају другог полугодишта; 3. Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа; 4. Анализа одржаних часова предметних наставника у 4. разреду; 5. Предлагање и израда програма и планова ваннаставних активности на основу интересовања ученика; 6. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће природнх наука
Август	1. Евалуација рада стручног већа у текућој школској години и израда извештаја; 2. Избор председника стручног већа и израда предлога плана рада стручног већа за наредну школску годину; 3. Усклађивање планова рада наставника за наредну школску годину; 4. Планирње иницијалне процене ученика; 5. Утврђивање критеријума за оцењивање ученика; 6. Договор око одржавања часова предметне наставе у 4. разреду; 7. Текућа питања;	разматрање, анализа, дискусија, договор, планирање, организација	Стручно веће природнх наука
Начин праћење реализације плана рада стручног већа разредне наставе: записници са састанака, извештаји Носиоци праћења су: председник стручног већа, директор			

5.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

5.5.1.План рада Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар	1. Разматрање плана рада Стручног актива за текућу школску годину; 2. Договор о начину рада Стручног актива у текућој школској години; 3. Подела задужења у оквиру стручног актива за праћење остваривања Школског програма; 4. Утврђивање програма Обогаћеног једносменског рада у текућој школској години; 5. Текућа питања;	- предлагање, договор, анализирање, усвајање.	- чланови Стручног актива за развој Школског програма
Фебруар	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног актива; 2. Праћење остваривања школског програма кроз извештавање члнова стручног актива у складу са договореним задужењима; 3. Разматрање извештаја о реализованим часовима у четвртом разреду, које држе предметни наставници за прво полугодиште; 4. Утврђивање листе изборних предмета и активности за наредну школску годину; 5. Планирање и реализација истраживања интересовања ученика за ваннаставне активности путем упитника; 6. Текућа питања;	- предлагање, договор, анализирање, усвајање.	- чланови Стручног актива за развој Школског програма, учитељи 4.разреда, предметни насатвници
Мај	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног актива; 2. Предлагање мера за унапређење Школског програма; 3. Подела задужења за израду Анекса школског програма; 4. Представљање резултата истраживања интересовања ученика за ваннаставне активности Педагошком колегијуму; 5. Текућа питања;	- предлагање, договор, анализирање, усвајање.	- чланови Стручног актива за развој Школског програма, чланови тима за самовредновање
Јун	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног актива; 2. Праћење остваривања школског програма кроз извештавање члнова стручног актива у складу са договореним задужењима; 3. Разматрање извештаја о реализованим часовима у четвртом разреду, које држе предметни наставници; 4. Утврђивање предлога Анекса школског програма; 5. Анализа рада стручног актива у текућој школској години и израда извештаја; 6. Израда предлога плана рада стручног актива за наредну школску годину; 7. Текућа питања;	- предлагање, договор, анализирање, усвајање.	- чланови Стручног актива за развој Школског програма, учитељи 4.разреда, предметни насатвници

На састанцима стручног актива, уз обавезно присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма и о свему ће се водити записник. Носиоци праћења ће бити координатор стручног актива и остали чланови.

5.5.2.План рада Стручног актива за развојно планирање

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар	1. Разматрање плана рада Стручног актива за текућу школску годину; 2. Договор о начину рада Стручног актива у текућој школској години; 3. Осмишљавање методологије праћења остваривања активности Развојног плана и подела задужења, у оквиру стручног актива, за праћење реализације Акционог плана Развојног плана у текућој школској години; 4. Текућа питања;	Анализа, дискусија, договор, израда анекса	Стручни актив за развојно планирање
Фебруар	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног актива; 2. Праћење остварености Акционог плана Развојног плана кроз извештавање члнова стручног актива у складу са договореним задужењима; 3. Текућа питања;	Анализа, дсискусија, извештај, записници	Стручни актив за развојно планирање
Април	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног актива; 2. Упознавање Стручног актива од стране координатора Тима за самовредновање о спроведеним активностима самовредновања; 3. Предлагање активности за Акциони план Развојног плана за наредну школску годину, на основу резултата спроведеног самовредновања; 4. Текућа питања;	Анализа, дсискусија, извештај, записници	Стручни актив за развојно планирање
Јун	1. Усвајање записника са претходног састанка Стручног актива; 2. Праћење остварености Акционог плана Развојног плана кроз извештавање члнова стручног актива у складу са договореним задужењима; 3. Оцена остварености Развојног плана у текућој школској години; 4. Утврђивање коначног предлога Акционог плана Развојног плана за наредну школску годину; 5. Анализа рада стручног актива у текућој школској години и израда извештаја; 6. Израда предлога плана рада стручног актива за наредну школску годину; 7. Текућа питања;	Анализа, дсискусија, извештај, записници	Стручни актив за развојно планирање
*Динимика остваривања плана се може мењати у складу са потребама.			
**Начини праћења реализације плана стручног актива: увидом у документацију Носиоци праћења: координатор и чланови стручног актива, директор			

5.5.3. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ септембар	1. Разматрање плана рада и активности тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, за текућу школску годину; 2. Договор о начину рада тима и подела задужења у текућој школској години; 3. Упознавање запослених са новим прописима; новим стандардима за крај основног образовања 4. Учешће у изради акционих планова и анекса (ШП,РП,ГПР школе...) 5. Усклађивање докумената школе у складу са Законом 6. Подела задужења за праћење реализације пројекта "Обогаћен једносменски рад у основним школама" 7. Пројекти у које је школа укључена (Свако дете има право да одраста здраво, Заједно и безбедно кроз детињство); 8. Текућа питања;	Наставници на Стручним већима дефинишу области, бирају и усклађују их са Правилницима и реалним условима	Стручна већа, чланови тима по задужењу, директор
Јануар	1. Унапређивање наставног процеса - праћењем и анализом посећених угледних часова и активности, пројектних активности наставе оријентисане исходима, хоризонталног учења и развоја међупредметних компетенција); 2. Праћење реализације Школског програма и Развојног плана у првом полугодишту кроз извештаје Стручних актива; 3. Разматрање остварености образовних стандарда за крај основног образовања и васпитања на завршном испиту претходне школске године; 4. Унапређивање наставног процеса – набавком савремених наставних средстава у складу са могућностима и приоритетима; 5. Континуирана сарадња и унапређивање квалитета комуникације између релевантних актера на нивоу школе (директор, ПП служба, наставници и остали запослени) и ван школе – родитељи као примарни партнер сарадње у школи. 6. Извештај о реализацији пројекта "Обогаћивање једносменског рада у основним школама" 7. Увид у електронске дневнике од стране директора и стручних сарадника са акцентом на праћење евиденције напредовања ученика; 8. Праћење остваривањ Плана унапређивања менталног здравља; 9. Праћење остваривања пројеката у које је укључена установа (Свако дете има право да одраста здраво, Заједно и безбедно кроз детињство); 10. Текућа питања;	Праћење часова, набавка савремених наставних средстава, праћење успеха ученика на основу извештаја одељењских старешина, праћење реализације изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности, праћење унапређења квалитета комуникације свих актера школе и ван, предлог мера за унапређење	Наставници, стручни сарадници, директор, представници релевантних установа

Април	1. Разматрање постигнућа ученика на пробном завршном испиту; 2. Разматрање резултата самовредновања рада школе у текућој школској години; 3. Праћење постигнућа ученика на такмичењима; 4. Извештај о угледним активностима школе, радионицама, пројектној настави и имплементацији међупредметних компетенција; 5. Текућа питања;	Презентација развијања предузетништва, реализација заједничких активности, праћење унапређења квалитета комуникације свих актера школе и ван, предлог мера за унапређивање	Наставници, стручни сарадници, ученици, директор, представници релевантних установа
Јун	1. Праћење реализације Школског програма и Развојног плана кроз извештаје Стручних актива; 2. Анализа завршног испита; 3. Анализа рада стручних већа, актива, тимова и Педагошког колегијума; 4. Извештај о реализацији пројекта "Обогаћивање једносменског рада у основним школама" 5. Извештај о реализацији пројеката који су се током године реализовали (Свако дете има право да одраста здраво, Заједно и безбедно кроз детињство) 7. Праћење остваривања Плана унапређења менталног здравља; 11. Евалуација рада тима Тима у текућој школској години и израда извештаја; 12. Израда предлога плана рада тима за наредну школску годину; 13. Текућа питања;	Конкретне смернице за унапређење квалитета рада школе, извештај одељењског старешине, извештај са завршног испита, праћење реализације изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности, извештаји о раду стручних већа, актива, тимова	Наставници, стручни сарадници, директор, ученици, представници релевантних установа

5.5.4. План рада Тима за самовредновање

Предмет самовредновања у школској 2026/2027. години су сви стандарди квалитета рада установе из кључне области квалитета Образовна постигнућа ученика.

Активности	***Временска динамика***	***Носиоци активности***	***Очекивани исходи***
1. Конституисање тима за самовредновање; 2. Утврђивање Годишњег плана самовредновања за текућу школску годину; 3. Планирање начина самовредновања, избор техника и инструмента самовредновања на основу предмета самовредновања; 4. Подела задужења у оквиру тима и договор о прецизној временској диманици активности; 5. Текућа питања;	Септембар	Чланови тима за самовредновање	Тим за самовредновање планира процес самовредновања; Тим за самовредновање планира различите технике и инструменте самовредновања који су прилагођени предмету самовредновања. Тим за самовредновање договара задужења у оквиру тима на начин на који сви чланови преузимају активну улогу у раду тима. Тим за самовредновање прецизира временску динамику спровођења активности.
1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Спровођење самовредновања, прикупљањем, обрадом и анализом	Октобар-март	Чланови тима за самовредновање	Тим за самовредновање користи различите технике и инструменте самовредновања при прикупљању података, обрађује и анализира прикупљене податке;

података; 3. Предлагање мера за унапређивање квалитета рада установе на основу процене квалитета предмета самовредновања и начине праћења остваривања предложених мера; 4. Израда извештаја о спроведеном самовредновању; 5. Информисање Стручног актива за развојно планирање Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора о резултатима самовредновања;			На основу прикупљних, обрађених и анализираних података тим за самовредновање предлаже мере за унапређивање квалитета рада установе на основу процене квалитета предмета самовредновања и начине праћења остваривања предложених мера; На основу договорених задужења у оквиру тима чланови израђују извештај о спроведеном самовредновању; Координатор тима информише Стручни актив за развојно планирање Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор о резултатима самовредновања.
1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Евалуација рада тима Тима у текућој школској години и предлог мера за унапређивање функционисања тима; 3. Израда извештаја о раду тима за самовредновање. 4. Предлагање мера за унапређење Годишњег план самовредновања и израда Плана рада тима за самовредновање за наредну школску годину; 5. Текућа питања;	Јун	Чланови тима за самовредновање	Тим за самовредновање анализира свој рад у текућој школској години на основу процене остварености исхода планираних Годишњим планом самовредновања; Тим за самовредновање анализира сарадњу у оквиру тима и ангажовање сваког члана; Координатор тима израђује извештај о раду тима; Чланови Тима за самовредновање предлажу мере за унапређење Годишњег план самовредновања; Чланови Тима за самовредновање израђују План рада тима за самовредновање за наредну школску годину;

5.5.5. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар/ Октобар	1. Разматрање плана рада и активности тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за текућу школску годину; 2. Договор о начину рада тима и подела задужења у текућој школској години; 3 Планирање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава..) 4. Планирање активности (вашари, продајне изложбе, посете, хуманитарне активности и др.) за развој међупредметних компетенција и предузетништва; 5. Текућа питања;	разматрање, договор, планирање на састанку тима	чланови тима, директор
Јануар	1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Праћење развоја међупредметних компетенција кроз тематску и интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове и активности – извештавање чланова тима у складу са договореним задужењима; 3. Праћење развоја предузетништва кроз пројекте и активности – извештавање чланова тима у складу са договореним задужењима;	праћење, извештавање, дискусија, разматрање, предлагање на састанку тима	чланови тима, директор

	4. Разматрање могућности за стручно усавршавање наставника из области развоја међупредметних компетенција и предузетништва; 5. Текућа питања;		
Април	1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Разматрање услова у школи за развој међупредметних компетенција и предузетништва; 3. Предлог мера за унапређивање услова у школи за развој међупредметних компетенција и предузетништва; 4. Текућа питања;	дискусија, разматрање, предлагање на састанку тима	чланови тима, директор
Јун	1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Праћење развоја међупредметних компетенција кроз тематску и интердисциплинарну наставу, огледне и угледне часове и активности – извештавање чланова тима у складу са договореним задужењима; 3. Праћење развоја предузетништва кроз пројекте и активности – извештавање чланова тима у складу са договореним задужењима; 4. Евалуација рада тима Тима у текућој школској години и израда извештаја; 5. Израда предлога плана рада тима за наредну школску годину; 6. Текућа питања;	праћење, извештавање, дискусија, разматрање, предлагање на састанку тима	чланови тима, директор

5.5.6. План рада Тима професионални развој

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
СЕПТЕМБАР	1. Разматрање плана рада и активности тима за професионални развој за текућу школску годину; 2. Договор о начину рада тима и подела задужења у текућој школској години; 3. Утврђивање Интерног акта школе о стручном усавршавању установи; 4. Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину и избор семинара; 5. Текућа питања;	Дискусија, договор, извештаји	Тима за професионални развој
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Праћење остваривања плана стручног усавршавања запослених кроз извештавање члнова тима у складу са договореним задужењима; 3. Разматрање услова за стручно усавршавање запослених и предлагање мера за унапређење услова; 4. Текућа питања;	Дискусија, договор, извештаји	Тима за професионални развој

ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Извештавање чланова тима о стручном усавршавању запослених у првом полугодишту текуће школске године, у складу са договоренима и израда полугодишњег извештаја; 3. Текућа питања;	Предавање, дискусија, договор, извештаји	Тима за професионални развој
ЈУН	1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Извештавање чланова тима стручном усавршавању запослених у текућој школској години, у складу са договоренима задужењима и израда извештаја; 3. Израда предлога Плана стручног усавршавања запослених за наредну школску годину; 4. Евалуација рада тима Тима у текућој школској години и израда извештаја; 5. Израда предлога плана рада тима за наредну школску годину; 6. Текућа питања;	Предавање, дискусија, договор, извештаји	Тима за професионални развој

5.5.7. План рада Тима за инклузивно образовање

Активност	***Учесници***	***Одговорна особа***	***Начин реализације***	***Време***
Израда акционог плана за школску 2026/2027.	СТИО, директор	Координатор Тима	Израда плана активности за текућу годину	Август
Анализа постојећих и потребних ресурса (техничких, људских, ресурса локалне заједнице) за инклузивно образовање	СТИО, директор	Координатор Тима, директор	Сарадња са ИРК, стални контакт са ЦСР, локалном заједницом	На почетку године и према потреби односно пре покретања ИОП-а
Идентификација ученика којима су потребне мере подршке и примена одговарајућих мера подршке	Наставници, СТИО, директор	Наставници Координатор Тима, директор	На Одељењским већима и према потреби током године се идентификују ученици и предлажу мере у складу са њиховим потребама	Август, новембар, према потреби
Праћење постигнућа и напредовања ученика којима је потребна додатна подршка	Наставници, Одељењска већа, стручни сарадник, СТИО	Тим, предметни наставници, директор	Праћење поменутих ученика, анализа на Одељенским већима и предлог мера за даљи рад. Идентификација нових, према потреби	Август, новембар, према потреби
Прикупљање података ради формирања неопходне документације	Наставници, стручни сарадник	Тим, наставници, стручни сарадник	Израда педагошких профила за ученике	Током године према потреби

Процена потребе за израду ИОП-а	Наставници, СТИО, стручни сарадник, Педагошки колегијум	Координатор Тима, предметни наставници, одељенске старешине	На основу документације и мишљења наставника врши се процена за покретање и израду ИОП-а	Током године према потреби
Планирање и помоћ у спровођењу мера индивидуализиције односно израде ИОП-а у раду са ученицима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, тимови за ДП, СТИО	Координатор Тима, стручни сарадник	Израда плана потребне подршке на основу издвојених приоритетних области	Током године према потреби
Формирање тимова за ДП	СТИО, директор	Координатор Тима, директор	Именовање чланова тима за ДП	Према потреби
Помоћ у изради ИОП-а	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, тимови за ДП, СТИО	Координатор Тима, стручни сарадник	Израда ИОП-а одн. плана активности на основу издвојених приоритетних области	Током године према потреби
Сарадња са родитељима ученика који су укључени у систем пружања подршке	Родитељи, тимови за ДП, наставници, стручни сарадник, директор	Координатор Тима, стручни сарадник, директор	Давање сагласности за израду ИОП-а, заједничка израда планова активности, евалуација, планирање даљих корака	Према потреби током године
Евалуација ИОП-а	Родитељи, Тимови за ДП, стручни сарадник, СТИО	Координатор, стручни сарадник, предметни наставници	На основу извештаја наставника, анализа и доношење одлуке о прекиду/ наставку односно измени примене ИОП-а	Квартално уколико се у овој школској години поједини ученици уведу у ИОП
Сарадња са Педагошким колегијумом	Чланови СТИО, чланови Педагошког колегијума	Координатор Тима, директор	Припрема ИОП-а, давање Педагошком колегијуму на усвајање, упућивање захтева ИРК, евалуација ИОП-а и доношење одлуке за даље	Према потреби
Презентовање извештаја о реализацији ИОП-а на СТИО, НВ, ШО	Чланови СТИО, чланови НВ	Координатор, стручни сарадник	Презентовање извештаја о реализацији ИОП-а након усвајања на Педагошком колегијуму са акцентом на мере за	Квартално уколико се у овој школској години поједини ученици уведу у ИОП

			даљи напредак ученика	
Праћење планираних часова у оквиру инклузивног образовања	Ннаставници, СТИО, стручни сарадник	Директор, стручни сарадник	Анализа посећених часова, давање савета за напредовање, са акцентом на прилагођавањима	Током године
Праћење укључивања у секције, додатне и редовне образовне активности	Одељенски старешина, наставници, стручни сарадник, ученици	Директор, стручни сарадник, одељенске старешине	Укључивање ученика у слободне активности према могућностима	Током године
Начин праћење реализације плана рада Стручног тима за ИО: записници, извештаји, непосредан увид, инспекцијски преглед. Носиоци праћења су: координатори, чланови, стручни сарадник, директор				

5.5.8. План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/ сарадници*
Септембар	1. Разматрање плана рада и активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину; 2. Договор о начину рада тима и подела задужења у текућој школској години; 3. Формирање тима за кризне догађаје 4. Анализа стања 5. Разматрање плана превентивних и плана интервентних активности; 6. Текућа питања;	Састанак тима, дискусија, договор, анализа, разматрање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јануар	1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Разматрање остварености плана превентивних активности у првом полугодишту; 3. Евалуација рада тима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту; 4. Стручно усавршавање запослених из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 5. Текућа питања;	Састанак тима, дискусија, договор, анализа, разматрање, евалуација, извештавање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Јун	1. Усвајање записника са претходног састанка тима; 2. Разматрање остварености плана превентивних активности у текућој школској години; 3. Евалуација рада тима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у текућој школској години и израда извештаја; 4. Стручно усавршавање запослених из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Састанак тима, дискусија, договор, анализа, разматрање, евалуација, извештавање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	5. Предлагање мера превенције за наредну школску годину и израда предлога плана рада тима за наредну школску годину; 6. Израда предлога плана рада тима за наредну школску годину; 7. Текућа питања;		
У случајевима сумње или дешавања насиља	- Разматрање ситуације насиља; - Процена нивоа насиља; - Учешће у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике; - Предлагање мера за превенцију и заштиту, организација консултација и учешће у процени ризика и доношења одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;	Састанак тима, разматрање, дискусија, процена, предлагање договор,	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Током школске године	- Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту; - учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања; - укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности; - праћење и процена ефекта предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору; - сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања; - вођење и чување документације; - извештавање стручних тела и органа управљања.	Информисање, учествовање, укључивање, праћење, процена, сарадња, извештавање	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

5.5.8.1. План рада тима за кризне догађаје

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:
- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Активности	***Начин реализације***	***Време реализације***	***Носиоци реализације***
Прикупљање података, процена	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је	У случају кризног	Тим за кризне догађаје

потреба и обавештавање надлежних органа	све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, директор школе хитно обавештава полицију, хитну помоћ, ватрогасну службу, као и друге потребне органе/службе. Запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.	догађаја	директор школе
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.	У случају кризног догађаја	Тим за кризне догађаје
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор одмах по сазнању обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.	У случају кризног догађаја	Тим за кризне догађаје директор школе интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације психолог, педагог
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор школе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства	У случају кризног догађаја	Тим за кризне догађаје директор школе надлежне службе Министарства
Психосоцијална подршка ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим	У случају кризног догађаја	Тим за кризне догађаје психолог, педагог, представници из система

	процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.		здравствене заштите, мобилни тим за кризне ситуације
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Након кризног догађаја, установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.	У случају кризног догађаја	Тим за кризне догађаје, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.	У случају кризног догађаја са смртним исходом	Тим за кризне догађаје
Праћење реализације плана и евалуација	Тим за кризне догађаје прати реализацију плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, врши евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.	У случају кризног догађаја	Тим за кризне догађаје
Вођење документације и извештавање	Тим за кризне догађаје води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе директор школе доставља надлежној школској управи, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.	У случају кризног догађаја	Тим за кризне догађаје, директор школе

5.5.8.2. План превентивних активности

Активност	***Начин реализације***	***Носиоци активности***	***Време***	***Место***
Развијање климе прихватања различитости, толеранције и међусобног уважавања	1. Активности у оквиру Дечје недеље: Упознавање са конвенциојом о правима детета Дечја и људска права и обавезе 2. Часови ОС Шта је другарство и добар друг? Упознавање својих и туђих потреба Неговање другарства у одељењу Помоћи другу када му је тешко Како помажемо другима? Другарство у нашем одељењу Пажњом показујемо љубав	Наставници Ученици УП Одељењски старешина Ученици	Прва недеља октобра Према оперативним плановима ОС	Школа Локална заједница

	Хуманизација односа међу половима:“ Полно сазревање и репродуктивно здравље“ 4. Часови обавезне/изборне наставе Језичка култура – све усмене и писмене провере (дискриминација, лепо понашање, хуманост на делу, толеранција, сарадња са родитељима) Дете,Љ. Ршумовић (толеранција) Неће увек да буде први, А. Поповић (толеранција) МУЗИЧКА КУЛТУРА На путу до школе (толеранција) Рођенданска. (толеранција) КЊИЖЕВНОСТ: Свитац тражи пријатеља – СунЈуЂин (поштовање, толеранција, солидарност, комуникација) Љубавнапесма – МилованДанојлић (екологија, толеранција) Лед се топи – А. Поповић (предрасуде, толеранција) Прича о доброј роди – Стојанка Г. Давидовић (дискриминација, предрасуде, насиље) Свијету се не може угодити – нар. припов. (предрасуде, комуникација) Себичњцин – Оскар Вајлд (комуникација, насиље, толеранција, дискриминација) Марко Краљевић и бег Костадин - народна епска песм (дискриминација, толеранција, поштовање) Аждаја и царев син (насиље) Данило Киш: Дечак и пас (злостављање, занемаривање, однос према животињама) Бранислав Нушић: Кирија (занемаривање) Игор Коларов: Аги и Ема (заменаривање) Бранислав Нушић: Хајдуци (насиље, занемаривање)	Ученици Наставници	Према оперативним плановима	
Подизање нивоа осетљивости свих учесника у школском животу за препознавање и решавање проблема насиља	1. Часови ОС Правила безбедности на улици Правила понашања у школи из протокола о заштити од насиља Правила понашања на екскурзији Агресивно понашање Насиље као негативна друштвена појава Превенција и заштита деце од трговине људима Како користимо компјутер (превенција злоупотребе) Безбедно коришћење интернета и друштвених мреже Малолетничка деликвенција 2. Часови обавезне/изборне наставе КЊИЖЕВНОСТ: Две козе, два јарца ,Д.Обрадовић (фер плеј) Гавран и лисица, Езоп (поштовање различитости) Корњача и зец – Езоп (предрасуде) Свети Сава и сељак без среће-нар.припов	Одељењски старешина Ученици Ученици Наставници	Према оперативним плановима ОС Према оперативним плановима	Школа и локална заједница

	(поштовање, солидарност, комуникација) А зашто он вежба – Д. Радовић (насиље – појам, превенција, ненасилна комуникација) Пеђа Трајковић: Кад књиге буду у моди (здрави стилови живота) Еро с онога свијета (насиље) Стеван Сремац: Чича Јордан (одломак) (насиље, толеранција и међусобно уважавање) Марк Твен: Доживљаји Тома Сојера (дискриминација, насиље, занемаривање) Епске народне песме (о Немањићима и Мрњавчевићима – преткосовски тематски круг) (насиље) Анђела Нанети: Мој дека је био трешња (занемаривање, брига за старе и немоћне) Бранислав Нушић: Аутобиографија (насиље) Епске народне песме (о Косовском бој у и Марку Краљевићу) (насиље) Бранко Ћопић: Орлови рано лете (насиље, прихватање различитости, толеранције и међусобног уважавања) Антон Павлович Чехов: Ванька (насиље, занемаривање) Ференц Молнар: Дечаци Павлове улице (насиље) Сергеј Јесењин: Песма о керуши (злостављање животиња) Антоан де Сент Егзипери - Мали принц (дискриминација, прихватање различитости) Мирослав Антић - Плави чуперак (развијање здравих стилова живота, толеранција) Дневник Ане Франк (дискриминација) Бора Станковић: Увела ружа (насиље, занемаривање) Епске народне песме о ослобођењу Србије и Црне Горе (насиље) Прота Матеја Ненадовић: Мемоари (одломак) Немушти језик-народна прича (насиље) Симо Матавуљ: Пилипенда (дискриминација) Иво Андрић: Деца (избор прича)(дискриминација , насиље, злостављање и занемаривање) Лаза Лазаревић:Све ће то народ позлатити (занемаривање, дискриминација) Добрица Ћосић: Деобе (одломак) (насиље, дискриминација СВЕТ ОКО НАС Други и ја (фер плеј, сарадња са родитељима, хуманост на делу, толеранција) МУЗИЧКА КУЛТУРА: „Карневал животиња“- екологија „Другарство“- превенција насиља, спречавање дискриминације, предрасуде Иде јесен, Годишња доба - друштвено користан рад, очување средине „Рођенданска песма“- поштовање правила			

	понашања и договор у групи Народна музика и уметничка музика-поштовање различитости и неговање традиционалних вредности У сусрет Новој години- спречавање дискриминације,поштовање различитости, хуманост Слушање „Химна Св.Сави“-дискриминација,толеранција,сарадња ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ Основи спортских игара (насиље) БИОЛОГИЈА Почетак полног живота, хумани односи међу половима			
Подстицање социјализације и развој социјалних вештина, ненасилних облика понашања и комуникације	1. Часови ОС Подстицање сарадничких односа у одељењу: толеранција, различитости, помоћ другу и др. Односи између дечака и девојчица Шта је солидарност? Конструктивно решавање сукоба Развијање моралних особина – хуманост, друштвеност, одговорност и др. , вредновање различитих поступака, пример из живота Понашање у игри са вршњацима Формирање навика културног понашања (пример) Лепа реч гвоздена врата отвара Лепа реч не кошта, а вреди Шта за мене значи излазак са друговима? Када сам бесан, реагујем Симпатије, зашто волимо да смо с неким у друштву? Није тешко бити фин- нешто из бонтона Другарство у одељењу Корисне вештине у решавању конфликата Вршњачка медијација-практичне стратегије за решавање конфликата 2. Часови обавезне/изборне наставе КЊИЖЕВНОСТ: Друг другу не вреди више, П. Зубац (хуманост на делу) Чардак ни на небу ни на земљи – народна приповетка (поштовање, насиље, толеранција, дискриминација) Прича о Раку Кројачу – Д. Максимовић (очување животне средине, екологија, насиље, толеранција, поштовање) Женидба врапца Подунавца-нар.песма (насиље – појам, превенција, ненасилна комуникација) Бајка о белом коњу-Стеван Раичковић (очување животне средине, предрасуде, толеранција) Самоћа – Бранко В. Радичевић(очување животне средине, толеранција) Тужибаба, Д. Радовић (лепо понашање) ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА Домаћи задаци: Зашто је лепо бити дете и Наши	Одељењски старешина Ученици Ученици Наставници	Према оперативним плановима ОС Према оперативним плановима	Школа

	мали несташлуци Припреме за писмене задатке и писмени задаци Говорне вежбе СВЕТ ОКО НАС Човек ствара (друштвено користан рад, лепо понашање) ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ Уважавање различитости и особености; уочавање и превазилажење стереотипа везаних за пол, узраст,изглед и понашање Пријатељство и моралне дилеме у вези са тим ;развијање појма при јатељства и моралног расуђивања (крађа, лаж) Појединац и заједницаправила која регулишу живот у заједници,права и одговорности,договарање Заштита од насиља,ненасилно решавање сукоба Развијање моралног расуђивања Развијање еколошке свести-брига о животињама и биљкама ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ Основи елементарних и тимских игара (кроз усвајање и увежбавање елементарних игара „Између две и четири ватре“, „Нека бије, нека бије“... ученици се уче поштовању правила, прецизности и превенцији од повређивања себе и других.			
Сарадња са локалним институцијама, службама, НВО и појединцима	1. Предавање Безбедност у саобраћају за ученике 1. разреда 2. Подизање нивоа безбедности на путу од куће до школе 3. Учешће у хуманитарним акцијама 4. Час ОС - Полиција у служби грађана-понашање на јавном месту	ПУ, директор школе ОС Ученици УП ПУ	Током школске године	Школа Школско двориште и окружење школе Локална заједница
Стручно усавршавање запослених	Организација едукација, трибина, предавања из области превенције дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, злоупотреба дрога, превенције сегрегације	Тим за заштиту Тим за СУ Директор Родитељи Наставници	У току школске године	Школа или релевантна локална институција

5.5.8.3. План интервентних активности

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО
1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања	директно или индиректно прикупљање информација	сви запослени у школи, Тим	По потреби у ситуацијама када се насиље догоди или постоји сумња	Школа, по потреби у сарадњи са ПУ, Центром за социјални рад, Домом здравља, Тужилаштвом
2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	обавеза прекидања свих активности, раздвајање и смиривање учесника у акту насиља	сви запослени у установи, а нарочито најближи присутни запослени или дежурни наставник	да се насиље, дискриминација, занемаривање или злостављање дешавају.	

3. Обавештавање и предузимање хитних акција по потреби	пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање родитеља обавештавање полиције и Центра за социјални рад *(Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава Центар за социјални рад)	сви запослени у установи, а нарочито најближи присутни запослени или дежурни наставник		
4. Консултације у установи	разјашњавање околности анализирање чињеница на што објективнији начин процена нивоа насиља и злостављања, ризика предузимање одговарајућих мера и активности по потреби укључивање других организација и служби	одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог,Тим за заштиту, директор, Ученички парламент, Савет родитеља		
5. Израда плана заштите/ плана појачаног васпитног рада	за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све ученике учеснике насиља: ученике који трпе насиље, ученике који чине насиље, ученике који су сведоци насиља и злостављања	одељењски старешина, психолог, педагог, Тим за заштиту, директор, родитељи		
6. Мере и активности за све нивое насиља и злостављања	спровођење појачаног васпитног и друштвено-корисног односно хуманитарног рада покретање дисциплинског поступка против ученика покретање поступка против запосленог у школи обавештавање и/или укључивање других оргнизација и служби	одељењски старешина, родитељ, директор, Тим за заштиту, педагог, психолог, одељењска заједница		
7. Праћење ефеката предузетих мера и активности	праћење понашања ученика које је трпео насиље праћење ученика који је извршио насиље праћење деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).	одељењски старешина, директор Тим за заштиту, спољашња мрежа заштите		

	*(прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, установа и организација).			
8. Вођење евиденције	евидентира случајеве насиља прати остваривање конкретних планова заштите прати ефекте предузетих мера и анализира стање	одељењски старешина, педагог, психолог,Тим за заштиту		
9. Извештавање	подношење извештаја Тиму за заштиту подношење извештаја директору подношење извештаја Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту подношење извештаја Школској управи	одељењски старешина, Тим за заштиту, Директор		

5.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/ сарадници*
Септембар	1. Разматрање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину; 2. Организација образовно-васпитног рада, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, настава у природи и обележавање значајних датума; 3. Организација рада стручних већа, актива и тимова; 4. Усвајање критеријума оцењивања; 5. Препоруке о распореду писаних провера дужих од 15 минута за прво полугодиште; 6. Одређивање члана Педагошког колегијума за праћење остваривање плана стручног усавршавања и извештавање директора; 7. Разматрање предлога мера индивидуализације и доношење ИОПа за прво полугодиште; 8. Извештај о Завршном испиту и упису у средње школе у школској 2023/2024. години; 9. Текућа питања;	Договор, извештај, дискусија	Директор, чланови колегијума, психолог
Новембар	1. Усвајање записника са претходног састанка Педагошког колегијума; 2. Педагошко-нструктивни увид и надзор у образовновно-васпитни рад; 3. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;	извештај, дискусија	Директор, чланови колегијума,

	4. Праћење и анализа стања безбедности и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 5. Анализа извештаја о обављеним редовним и ванредним инспекцијским надзорима; 6. Извештај о спроведеним активностима у оквиру Дечије недеље; 7. Договор о обележавању Светосавске академије; 8. Текућа питања;		психолог
Јануар/ фебруар	1. Усвајање записника са претходног састанка Педагошког колегијума; 2. Извештај о раду директора за први период године; 3. Извештај о спроведеним активностима самовредновања; 4. Извештај о реализацији огледних/угледних часова; 5. Полугодишњи извештај о стручном усавршавању запослених; 6. Анализа вођења педагошке документације; 7. Препоруке о распореду писаних провера дужих од 15 минута за друго полугодиште; 8. Евалуација примене мера индивидуализације и ИОПа за прво полугодиште; 9. Разматрање предлога мера индивидуализације и доношење ИОПа за друго полугодиште; 10. Разматрање Календара такмичења; 11. Извештај о спровођењу пројекта "Обогаћен једносменски рад у основним школама" 12. Извештавање о активностима везаним за пројекат: „Свако дете има право да одраста здраво“ 13. Текућа питања;	-извештај, дискусија, подела задужења	Директор, чланови колегијума, педагог
Април	1. Усвајање записника са претходног састанка Педагошког колегијума; 2. Припрема за обележавање Дана школе; 3. Информација о планираним активностима Професионалне оријентације ученика; 4. Анализа пробног завршног испита и реализације припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда; 5. Информисање о истраживању интересовања ученика за ваннаставне активности; 6. Текућа питања;	-извештај, дискусија -договор и подела задужења	Директор, чланови колегијума, психолог
Јун	1. Усвајање записника са претходног састанка Педагошког колегијума; 2. Представљање резултата истраживања интересовања ученика за ваннаставне активности; 3. Извештај о реализацији огледних/угледних часова 4. Извештај о такмичењима; 5. Предлози за доделу награда и похвалница ученицима и наставницима, информација о предлозима одељењских већа за доделу Вукове дипломе и Ученика генерације; 6. Евалуација примене мера индивидуализације и ИОПа за друго полугодиште; 7. Извештај о реализацији Професопналне оријентације ученика; 8. Извештај о стању безбедности и заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-извештај, дискусија, договор, анализа	Директор, чланови колегијума, психолог

	9. Извештај о реализацији области самовредновања (анкетирање и обрађени подаци); 10. Извештај о реализацији уписа првака 11. Предлог мера за унапређење образовно – васпитог рада (побољшање материјално – техничке опремљености, побољшање компетенција наставника, побољшање сарадње са родитељима...) 12. Текућа питања;		
Август	1. Усвајање записника са претходног састанка Педагошког колегијума; 2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада; 3. Извештај о реализацији Школског програма; 4. Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана 5. Годишњи извештај о стручном усавршавању унутар и ван установе; 6. Извештај о спровођењу Пројекта "Обогаћен једносменски рад у основним школама" 7. Извештавање о активностима везаним за пројекат: „Свако дете има право да одраста здраво“ 8. Планирање стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. године 9. Извештај о раду Педагошког колегијума са анализом; 12. Текућа питања;	-извештај, дискусија, договор, анализа	Директор, чланови колегијума, психолог
Начин праћење реализације плана рада педагошког колегијума: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед. Носиоци праћења су: директор, руководиоци стручних већа и просветна инспекција.			

VI ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ,УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/ сарадници*
Септембар	-Учешће у изради распореда рада свих служби у школи - Координација при поступку избора агенције за извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2026/2027.год. -Решења о распоређивању и 40-то часовној радној недељи -Решења о распоређивању запослених у тимове и комисије - Припрема модул програма за пројекат «Обогаћен једносменски рад у основним школама» -Организациони послови -Пријем првака и нових ученика -Присуство Одељењским родитељским састанцима по потреби -Попуњавање извода из Програма рада школе и ценуса -Достављање истих надлежним службама -Руковођење радом Педагошког колегијума -Склапање уговора са сарадницима, прибављање	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председниц и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог

	документације и тражење средстава за опрему и наставна средства. -Контрола електронског дневника		
Октобар	-Сачињавање оперативног плана рада -Обилазак редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада -Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика -Праћење рада продуженог боравка и ученика првих и петих разреда у сарадњи са стручним сарадницима -Аналитички послови,анализа оперативних планова рада наставника -Праћење примене Школског програма рада од I – VIII разреда -Инструктивно-педагошки рад -Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима -Сарадња са друштвеном средином -Анализа материјално-финансијског пословања -Организација посете Сајму књига-упознавање са новом стручном литературом и наставним средствима -Контрола електронског дневника	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председници и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог
Новембар	-Припремање седнице Школског одбора -Инструктивно-педагошки рад,обилазак наставе -Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду -Обилазак часова новопримљених наставника -Праћење остваривања Школског Развојног плана -Разматрање питања из нормативне делатности школе -Контрола електронског дневника	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председници и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог
Децембар	-Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске,додатне наставе и слободних активности, изборних предмета и обавезних слободних активности -Анализа педагошке документације -Организовање пописа инвентара у школи -Присуство седницама разредних већа -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума -Присуство неким родитељским састанцима -предузимање активности у реализацији развојног плана-контакт са локалном заједницом -Праћење припрема за прославу Нове године -Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. -Праћење рад стручних органа у школи.	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председници и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог

	-Израда финансијског плана за 2027. годину -Контрола електронског дневника		
Јануар	Анализа реализованог плана рада и постигнутог успеха ученика. -припремање извештаја о обиласку часова -Праћење релаизације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада -Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа -Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста -Организовање прославе школске славе Светог Саве -Припрема седница Школског одбора -Контрола електронског дневника	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председници и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог
Фебруар	-Анализа и реализација плана и програма обрзовно-васпитног рада -Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта -Одржавање планираних седница стручних органа - Реализација активности пројекта «Обогаћеног једносменског рада у основним школама» -Реализација активности пројекта «Учимо сви заједно» -Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финасијског пословања -Израда плана јавних набавки -Праћење остваривања развојног плана -Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора за први период -Контрола електронског дневника	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председници и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог
Март	-Рад на уређењу школског простора и дворишта -Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима -Посета часовима редовне,додатне,допунске наставе и слободних активности -Увид у рад техничке службе -Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте -Организација и реализација Општинских такмичења из рукомета, биологије, хемије и информатике и рачунарства -Контрола електронског дневника	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председници и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог
Април	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Припрема седнице Наставничког већа -Посета часовима редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима -Анализа рада стручних већа и унапређивања образовно-васпитне делатности -Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и одељењским старешинама -Анализа рада Одељењских заједница и разредних старешинстава	Договор Подела задужења	Директор Председници и стручних и

	-Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака поводом уписа ученика у средње школе и прославе «Мале матуре» -Организациони послови у вези са прославом Дана школе Ђурђевдана -Контрола електронског дневника	Решења Дискусија	одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог
Мај	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта ученика 8.разреда -Посета часовима -учешће у реализацији представљања средњих школа наше Општине и Општина Краљево и Трстеник ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе -Саветодавни рад са ученицима и родитељима -Припремање теза за израду Годишњег плана рада -Педагошко-инструктиван рад са наставницима,педагогом/психологом у вези израде програма за наредну школску годину -Припрема седнице Наставничког већа -Анализа постигнутих резултата на такмичењима -Организовање матурске вечери -Планирање екскурзија за следећу школску годину -Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике -Контрола електронског дневника	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председниц и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог
Јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта за ученике од 1-7.разреда -Похвале и награде одличним ученицима -Анализа реализације плана и програма рада школе и осталих видова наставе -Присуство седницама разредних већа -Организација припремне наставе,поправних и разредних испита -Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину -Израда годишњег плана рада школе -Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља -Организациони послови у вези активности око пријема првака -Активности на организовању полагања Завршног испита и упис ученика у средњу школу -Праћење остваривања развојног плана -Учешће у програмирању рада за следећу школску годину -Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи -Утврђивање ритма рада у току летњег распуста -Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године -Контрола електронског дневника	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председниц и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог
Август	-Организациони послови -Израда 40-то часовне радне недеље за наставнике	Договор	

	-Организација припремне наставе,поправних и разредних испита -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године за ученике од 1-7.разреда -Планирање екскурзија за следећу школску годину -Планирање и програмирање рада наставника -Припрема и организација стручних органа -Учешће у изради јавног позива за реализацију екскурзија и наставе у природи за школску 2027/2028.год. -Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2027/2028.год. -Попуњавање свих упитника пристиглих од надлежних органа -Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутства за рад -Припрема материјала за Наставничко веће и савет родитеља -Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2026/2027. -Писање извештаја о раду директора за други период 2026/2027.год. -Контрола матичних књига	Подела задужења Решења Дискусија	Директор Председници и стручних и одељењских већа, Одељењске старешине, секретар, педагог
Начин праћење реализације плана рада директора: извештаји, записници, разговор, непосредан увид, анкета и инспекцијски преглед. Носиоци праћења су: наставници, чланови Школског одбора, просветна инспекција			

6.2. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је именован дана 16.06.2026. и његов мандат траје четири године.

6.2.1. Чланови Школског одбора

Име и презиме члана	*Ко је овлашћени предлагач*
Оливер Миљковић	представник запослених
Марина Стефановић	представник запослених
Саша Јовичић	представник запослених
Кристина Петровић	представник родитеља
Мила Миодраговић	представник родитеља
Данијела Предолац	представник родитеља
Светислав Раденковић	представник локалне самуоправе
Јасмина Бисерчић	представник локалне самуоправе
Небојша Стаматовић	представник локалне самуоправе

6.2.2. План рада школског одбора

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/ сарадници*
Септембар	-Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за други период школске 2025/2026. годину; - Извештај о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2025/2026;	извештај, дискусија, договор	Председник, директор, секретар и чланови ШО

	- Извештај о реализацији Развојног плана за школску 2025/2026; - Извештај о реализацији Програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026; - Извештај тима за Професионалну оријентацију за школску 2025/2026; - Извештај о реализацији ИОП-а за школску 2025/2026; - Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026; -Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; - Информација о пројекту „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“ -Остала питања на основу указане потребе		
Новембар	-Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода ; -Попис школске имовине(одређивање комисије) -Припрема за прославу Светог Саве - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика 1-8.разреда; -Остала питања на основу указане потребе	извештај, дискусија	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Јануар/фебруар	-Усвајање завршног рачуна за 2026. годину; -Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта ; - Извештај о реализацији превентивних и интервентних мера и активности (Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) -Доношење финансијског плана за 2027. год. -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе; - Извештај о реализацији активности пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“ - Извештај о реализацији активности пројекта „Свако дете има право да одраста срећно и здраво“ - Извештај о реализацији активности пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Остала питања на основу указане потребе	извештај, дискусија, анализа, договор	Председник, директор, рачуновођа, секретар и чланови ШО
Април	-Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода ; -Договор о прослави Дана школе -Остала питања на основу указане потребе	извештај, дискусија, договор,поде ла задужења	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Мај	-Извештај о успеху и дисциплини ученика 8.разреда на крају другог полугодишта ; -Извештај са такмичења за школску 2026/2027.год. -Проглашење ученика генерације за школску 2026/2027.год. -Остала питања на основу указане потребе	извештај, дискусија, договор	-Председник, директор, секретар и чланови ШО

	-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставе у природи за ученика 1-4.разреда и студијског путовања за ученике 7. и 8. разреда;		
Јун/јул	-Извештај о успеху и дисциплини ученика 1-7.разреда на крају другог полугодишта -Извештај о завршном испиту и упису ученика у средње школе -Разматрање предлога Плана рада за наредну школску годину - Извештај о реализацији пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“ - Извештај о реализацији активности пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“ - Извештај о реализацији активности пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Извештај о реализацији превентивних и интервентних мера и активности (Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) -Остала питања на основу указане потребе	извештај, дискусија, договор	-Председник, директор, секретар и чланови ШО
Начин праћење реализације плана рада Школског одбора: извештаји, записници, непосредан увид, инспекцијски преглед. Носиоци праћења су: наставници, чланови Школског одбора, просветна инспекција			

6.3. САВЕТ РОДИТЕЉА

6.3.1. Чланови Савета родитеља

р.бр.	*Име и презиме родитеља*	*Представник одељења*
1.	Никола Мартачић	I_1
2.	Сања Чеперковић	II_1
3.	Сандра Стошић	III_1
4.	Анђелка Обрадовић	IV_1
5.	Саша Павловић	V_1
6.	Милена Миладинов	VI_1
7.	Јелица Велимировић	VI_2
8.	Ненад Јевремовић	VII_1
9.	Надица Чомагић	VII_2
10.	Марина Чеперковић	$VIII_1$
11.	Сања Котлајић	комбинација 1/3
12.	Јована Топаловић	комбинација 2/4

6.3.2. План рада Савета родитеља

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар (прва седница)	1. Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика председника и записничара.		

	2. Упознавање са Планом рада Савета родитеља за 2026/2027. године и Усвајање Пословника о раду		
Септембар (друга седница)	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља 2. Предлог представника Савета родитеља у Школски одбор 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину и Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину; 4. Разматрање Извештаја о реализацији акционог плана Развојног плана за школску 2025/2026.годину; 5. Разматрање Извештаја о реализацији Школског програма за школску 2025/2026.годину; 6. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину; 7. Разматрање Извештаја о раду директора за други период од 31.12.2025. до 31.08.2026. године; 8. Избор представника за Општински Савет родитеља за школску 2026/2027. годину; 9. Предлагање представника Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање и све обавезне тимове установе; 10. Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи, као и одређивање висине дневнице за вођење ученика; 11. Текућа питања;	Договор, извештај, дискусија, оснивање комисија	-директор, секретар, чланови -секретар, чланови, чланови комисије
Септембар (трећа седница)	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.годину; 3. Разматрање акционог плана Развојног плана за школску 2026/2027.годину; 4. Осигурање ученика за 2026/2027. – разматрање и одлука; 5. Фотографисање ученика за 2026/2027. – разматрање и одлука; 6. Текућа питања;	Договор, извештај, дискусија, оснивање комисија	-директор, секретар, чланови -секретар, чланови, чланови комисије
Октобар/ новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода; 3. Предлози, мере за побољшање успеха; 4. Разматрање Извештаја о изведеним екскурзијама ученика од 5-7. разреда и Извештаја о изведеној настави у природи. 5. Разматрање услова за рад установе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика. 6. Текућа питања;	Договор, извештај, дискусија, оснивање комисија	-председник, директор, педагог, чланови, предавачи

Јануар/ фебруар	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта; 3. Извештај о реализацији превентивних и интервентних мера и активности (Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) 4. Информисање о одлуци Наставничког већа о избору уџбеника за школску 2027/2028. године; 5. Извештај о реализацији активности пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“; 6. Извештај о реализацији активности пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“; 7. Извештај о реализацији активности пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“; 8. Извештај директора о раду за први период; 9. Текућа питања;	Договор, извештај, дискусија, оснивање комисија	-председник, директор, чланови, чланови комисије
Април	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода; 3. Едукативно предавање ; 4. Упознавање родитеља са реализацијом завршног испита и планом уписа у средње школе; 5. Упознавање са програмом прославе Дана школе; 6. Текућа питања;	Договор, извештај, дискусија, оснивање комисија	-председник, директор, чланови
Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Извештај о успеху и дисциплини на крају другог полугодишта; 3. Извештај о такмичењима школске 2026/2027.год. 4. извештај о изведеној екскурзији ученика од 1.до 4.разреда и Студијског путовања за ученике 8.разреда 5. Разматрање предлога изборних предмета и ваннаставних активности за школску 2027/2028. годину; 6. Сагласност на програм и организовање екскурзије, наставе у природи у школској 2027/2028. год. ; 7. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“; 8. Извештај о реализацији пројека „Свако дете има право да одраста здраво“ 9. Извештај о реализацији пројека „Заједно и безбедно кроз детињство“ 10. Извештај о реализацији превентивних и интервентних мера и активности (Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) 11.Извештај о Завршном испиту упису ученика у средњу школу; 12. Извештај о самовредновању рада школе за школску 2026/2027.годину 13. Текућа питања;	Договор, извештај, дискусија, оснивање комисија	-председник, директор,чланови

Начин праћење реализације плана рада Савета родитеља: извештаји, записници, непосредан увид, инспекцијски преглед. Носиоци праћења су: председник, чланови, директор и секретар

6.3.3. План Сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима одвијаће се преко општих родитељских састанака, одељенских родитељских састанака, Савета родитеља, индивидуалним разговорима са родитељима ученика од стране разредних старешина, предметних наставника и директора школе.

Облици рада	***Садржај рада***	***Време реализације***	***Носиоци реализације***
Међусобно информисање родитеља и наставника	1. Информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика	Септембар	Одељењски старешина
	2. Резултати успеха и дисциплине ученика	октобар, децембар, април, јуни	Одељењски старешина
	3. Услови живота у породици	Током године	Одељењски старешина Савет родитеља
Образовање родитеља за остваривање образовно-васпитног рада.	1. Здравствено васпитање и превентива	Током године	Одељењски старешина Здравствени радник
	2. Психофизички развој деце. Проблеми у учењу	Током године	Одељењски старешина Психолог
	3. Утицај школе, породице и друштвене средине на васпитање ученика. Предавање из професионалне орјентације.	Током године	Одељењски старешина
	4. Организација едукативне трибине	Прво полугодиште	Стручни сарадници директор, родитељи
Сарадња родитеља у реализацији задатака школе	1. Договор са родитељима око организовања екскурзије и школе у природи.	По потреби	Одељењски старешина Директор
	2. Помоћ родитеља у побољшавању услова рада у школи.	Стални задатак	Одељењски старешина директор, Савет род.
	3. Задаци који се односе на професионалну орјентацију.	Мај	Одељењски старешина Психолог
	4. Учешће родитеља у решавању здравствених и социјалних проблема ученика.	Током године	Одељењски старешина Савет родитеља
	5. Сарадња са родитељима по питању организације прославе матурске вечери	јун	Одељењске старешине, родитељи

6.3.4. Пријем родитеља за ученике првог циклуса

Разред и одељење	*Одељењски старешина*	*Час*	*Дан отворених врата*
I_1	Весна Станчић	(08.00 – 08:45)	Понедељком

II_1	Марина Стефановић	(08.50 – 09:35)	Уторак и четвртак
III_1	Данијела Радовановић	(11.30 – 12:25)	Среда
IV_1	Дејан Аџић	(08.00 – 08:45)	Уторак
I/III Штулац	Андријана Богојевић	(07.30 – 08:00)	Понедељак, уторак, и среда
II/IV Штулац	Јелена Чеперковић	(07.30 – 08:00)	Понедељак, уторак, и среда

6.3.5. Пријем родитеља за ученике другог циклуса

Разред и одељење	*Одељењски старешина*	*Час*	*Дан отворених врата*
V_1	Љубан Стевановић	Током радног времена	Понедељак
VI_1	Јелена Катић	Током радног времена	Четвртак
VI_2	Александра Банашевић	Током радног времена	Уторак
VII_1	Саша Јовичић	(09.50 – 10:40)	Уторак
VII_2	Олгица Луковић	(08.00 – 10:40)	Понедељак
$VIII_1$	Оливер Миљковић	(08.00 – 09:30)	Понедељак

6.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	- Одржавање часова одељенског старешине у одељењима семог и осмог разреда и избор представника одељења за Ученички парламент. - Конститутивна седница Ученичког парламента. 1. Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину; 2. Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду, организацијом и начином рада Ученичког парламента, као и обавезама ученика као представника у Ученичком парламенту; 3. Избор представника Ученичког парламента у Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 4. Разматрање Годишњег извештаја о раду Ученичког парламента за 2025/2026. годину; 5. Планирање активности и израда Плана рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину; 6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; 7. Упознавање са Извештајем о остваривању годишњег плана рада установе у школској 2025/2026. години.	Координатор, одељенске старешине ученици, Чланови Ученичког парламента	Часови одељењског старешине Седница Ученичког парламента Предлагање Дискусија
ОКТОБАР	- Обележавање Дечје недеље - Посета Скупштини општине Врњачка Бања (на разговору са председником СО) - Обележавање Међународног дана старих (01.10.) - Разматрања односа и сарадње ученика и наставника, стручних сарадника и атмосфере у школи	Координатор, Чланови Ученичког парламента Наставници	Седница Ученичког парламента Дискусија Радионице Предавање
НОВЕМБАР	- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине; - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату (пројекција одабраног филма) - Обележавање међународног Дана толеранције (16. новембар);	Координатор, Чланови Ученичког парламента, Тим за самовредновање	Седница Ученичког парламента Радионице Предавање Презентација
ДЕЦЕМБАР	- Упознавање са календаром такмичења и смотри за школску 2026/2027. годину; - Извештај о реализацији превентивних и интервентних мера и активности (Тима за заштиту од дискриминације, насиља,	Кординатор, Чланови Ученичког парламента, Наставници	Седница Ученичког парламента Договор Учествовање

ЈАНУАР	злостављања и занемаривања) - Извештај о реализацији активности пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“; - Извештај о реализацији активности пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“; - Извештај о реализацији активности пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ - Обележавање дана УНИЦЕФ-а -Разматрање припремне наставе за завршни испит и предлагање мера за унапређење квалитета припремне наставе; -Припрема активности за прославу Дана Светог Саве; - Акција „Деда мраз нам доноси радост“ - Евалуација плана рада Ученичког парламента у првом полугодишту и израда полугодишњег извештаја.		
ФЕБРУАР	- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине; -Обележавање међународног дана матерњег језика (признат од УН) – 21. Фебруар.	Кординатор, Чланови Ученичког парламента, Стручни сарадник библиотекар	Седница Ученичког парламента Предлагање
МАРТ	- Разговор са директором школе (питања, примедбе, предлози за унапређење живота и рада школе); - Предлагање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика за наредну школску годину; - Спровођење хуманитарне акције (помоћ УРДОР-у)	Кординатор, Чланови Ученичког парламента, Наставници	Седница Ученичког парламента Предлагање
АПРИЛ	- Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине; - Анализа постигнућа на пробном Завршном испиту и предлог мера за унапређење припремне наставе за Завршни испит; - Активности за прославу Дана школе; - Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја (информације о уџбеницима). - Обележавање дана планете земље (22.април) – акција уређења школског дворишта - Договор о организовању забаве за ученике	Кординатор, Чланови Ученичког парламента, Наставници	Седница Ученичког парламента

МАЈ/ЈУН	- Извештај о реализацији превентивних и интервентних мера и активности (Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) - Извештај о реализацији активности пројекта „Обогаћеног једносменског рада у основним школама“; - Извештај о реализацији активности пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“; - Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације; - Предлози за организација прославе мале матуре; -Предлагање активности Ученичког парламента за наредну школску годину; - Евалуација плана рада Ученичког парламента у школској години и израда извештаја.	Кординатор, Чланови Ученичког парламента, Наставници	Седница Ученичког парламента

6.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Учествовање у изради ГПР, анекса развојног плана установе, анекса школског програма…	Август, септембар	Чланови поменутих Тимова
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова појединих тимова - за инклузивно образовање; за обезбеђивање квалитета и развој установе...	Август, септембар	Психолог, педагог, директор, чланови
Учествовање у припремању плана подршке ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Према потреби, током године	Чланови тима за ДП
Израда плана за корективни и саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању и развоју	Август, септембар	Психолог, педагог
Пружање помоћи наставницима везано за стручно усавршавање, планирање угледних часова/активности ...	Август, септембар и током године	Психолог, педагог, наставници
Припремање плана посете часовима	Почетком месеца (октобар-април)	Психолог, педагог, директор
Израда годишњег одн. месечних планова рада психолога	Август/ почетак сваког месеца	Психолог
Израда плана личног професионалног усавршавања	Август	Психолог
Израда плана активности за пројекат „Обогаћен једносменски рад“ за модул Школа живота	Прва половина септембра	Психолог

Учествовање у припреми плана активности за Дечију недељу	Крај септембра	Психолог, Уч.парлам.
Учествовање у припреми плана активности Унапређивање менталног здравља	Почетак семптембра	Психолог, педагог, директор
Учествовање у припреми плана активности поводом Недеље сећања и заједништва	Април	Психолог, педагог, руководиоци стручних већа

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада установе	Током године, на крају I/ II полугодишта	Психолог, педагог, директор, чланови тимова
Учествовање у праћењу остваривања плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (координатор), Стручног тима за инклузивно образовање координатор)	Током године, на крају полугодишта/ године	Координатори и чланови тимова
Спровођење различитих истраживања ради унапређивања образовно – васпитног рада (истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности, анкета о изборним предметима), анализе успеха на крају класификационих периода, резултата на пробном и завршном испиту и уписа у средње школе и др.	Према потреби	Психолог, педагог, директор
Осмишљавање и реализација истраживања прелазак са разредне на предметну наставу, адаптација на предметну наставу	Почетак првог полугодишта	Психолог, педагог, одељ.старешине 5.раз.
Учествовање у праћењу имплементације иновација и корелација у настави, међупредметних компетенција	Током године	Психолог, педагог, директор
Праћење и вредновање остварености исхода	На крају године	Психолог, педагог, директор
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике	Током године, полугодишње	Тимови за ДП, СТИО
Праћење постигнућа ученика на крају класификационих периода	Квартално	Психолог, педагог, тим за самовр.
Праћење и анализа резултата ученика са пробног и завршног испита	Март/Јун	Психолог, тим за самовр.
Праћење ефеката рада са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању и развоју	Током године	Психолог, педагог, наставници

Помоћ око организовања такмичења и праћење постигнутих резултата	Фебруар - мај	Психолог, Тим за самовр.
Праћење и евалуација спроведених активности пројекта „Обогаћен једносменски рад“ - модул Школа живота	Током године, на крају I/ II полугодишта	Психолог, директор
Праћење одржавања Дечије недеље	Октобар	Психолог, Уч.парламент
Праћење и евалуација спроведених активности у оквиру акционог плана Унапређивање менталног здравља	Током године	Психолог, педагог, директор
Праћење одржавања Недеље сећања и заједништва	Мај	Психолог, педагог, представници стручних већа, директор

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Помоћ наставницима у планирању редовне наставе, иновација, слободних активности, додатног и допунског рада, часова одељенског старешине	Септембар, током године	Наставници, психолог, педагог
Посета часовима са циљем давања предлога за унапређивање рада и праћења оцењивања ученика	Током године	Психолог, педагог, директор, наставници
Саветодавни рад са наставницима у циљу праћења напредовања ученика и подстицања развоја и учења	Током године	Психолог, наставници
Проучавање и вредновање интеракције на релацији наставник – ученик на часу	Током године	Психолог, педагог, наставници, директор
Консултативни рад са наставницима код којих је примећено велики број недовољних оцена	Квартално	Психолог, наставници
Консултативни рад са учитељима 1. и 5. разреда у вези карактеристика ученика и социјалне динамике у одељењу	Септембар, током године	Психолог, учитељи, одељ.старешине
Сарадња са одељенским старешинама и осталим наставницима везано за часове ОС или за актуелне проблеме ученика	Током године	Психолог, одељ. старешине
Пружање подршке са циљем јачања наставничких компетенција у областима: конструктивно решавање конфликата, стварање подстицајне атмосфере у групи и уважавање и јачање личности детета	Током године	Психолог, наставници
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	Током године	Психолог, наставници,

		родитељи
Сарадња са одељењским старешином 8. разреда и Тимом за ПО на тему професионалне оријентације	Фебруар – мај	Психолог, одељ.стареш. 8.раз., координатор Тима за ПО
Упознавање наставника са психолошким карактеристикама успешног учења, мотивације за учење, групне динамике, различитим методама за подстицање различитих видова интелигенције	Током године	Психолог, педагог, наставници
Помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду – уз акценат на прилагођавање потребама појединца и тимска израда ИОП-а	Према потреби	Чланови тима за ДП, психолог, педагог
Оснаживање наставничких комптенција у раду са ученицима из социјално осетљивих група	Током године	Психолог, педагог, наставници
Предавање за наставнике на тему burnout синдрома	Фебруар	Психолог, наставници
Сарадња са наставницима кроз учешће у разним тимовима и стручним органима школе	Према предвиђеној динамици	Психолог, педагог, наставници
Сарадња са наставницима у изради плана поводом недеље Сећања и заједништва	Април	Психолог, педагог, представници стручних већа, директор
Сарадња са наставницима у реализацији плана Унапређивање менталног здравља	Током године	Психолог, педагог, наставници
Сарадња са наставницима у изради плана Дечије недеље, организација и праћење		Психолог, педагог, наставници, уч. парламент

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Тестирање спремости деце стасале за полазак у 1. разред, као и зрелости деце за превремени полазак	Април - мај	Психолог
Прикупљање података од значаја за упознавање сваког појединца (поштујући кодекс заштите личних података)	Током тестирања будућих првака	Психолог
Учествовање у раду одељенских заједница (на часовома одељенског старешине)	Током године	Психолог, педагог, одељ.старешине
Индивидуални саветодавни рад са ученицима према потреби (акутни проблеми и кризе)	Током године	Психолог, педагог

Радионица за ученике петог разреда – подршка преласку са разредне наставе на предметну	Крај септембра	Психолог, педагог, директор
Рад са децом на унапређењу компетенција за сналажење у свакодневном животу: стратегије учења и мотивација за учење, социјалне вештине (ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата, уважавање различитости итд)	Током године	Психолог, педагог
Уочавање и саветодавни рад са ученицима: који имају тешкоће у учењу; емоционалне, социјалне или развојне проблеме; проблеме у понашању и у адаптацији на школу (уч. 1. раз.) и на предметну наставу (уч.5. раз.); затим ученицима из осетљивих група, лошијег социо-економског статуса или који живе у поремећеним породичним односима; као и ученицима са изузетим способностима уз препоруку за даљи развој и напредовање е за даље напредовање	Током године	Психолог, педагог
Корективни психолошко – педагошки рад са ученицима одн. учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи и својим понашањем не уважавају и угрожавају друге	Током године	Психолог, педагог, наставници, одељ.стареш.
Саветодавни рад са ученицима 8. разреда нарочито у области професионалне оријентације – давање информација везано за завршни испит и упис у средње школе, ТПИ, помоћ при избору занимања, радионице	Фебруар - мај	Психолог
Помоћ ученицима 8. разреда у психолошкој припреми за полагање завршног испита	Мај - јун	Психолог
Помоћ ученицима који полажу поправни испит	Јун, август (уколико их има)	Психолог
Помоћ поновцима и досељеним ученицима	Нарочито на почетку године	Психолог, педагог
Припрема и одржавање разних предавања, радионица...	Током године	Психолог, педагог,
Проучавање и вредновање интеракције на релацији ученик – наставник на часу	Током године	Психолог, педагог, наставници
Учествовање у тимском уочавању ученика којима је потребна додатна подршка – индивидуализација наставе или индивидуални образовни план, подршка и рад са њима	Током године, према потреби	Наставници, психолог, педагог, представници тима
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током године	Психолог, педагог, наставници, одељ.стареш.
Саветодавни рад са ученицима који имају велики број	Током године	Психолог,

недовољних оцена и велики број изостанака током године		педагог, наставници, одељ.стареш.
Припрема и одржавање разних активности у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“ - модул Школа живота	Током године	Психолог

V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Током године, према потреби	Психолог, педагог, родитељи
Радионица за родитеље ученика петог разреда – подршка преласку са разредне наставе на предметну	Прва недеља октобра	Психолог, педагог, родитељи, директор
Саветодавни рад са родитељима према потреби (акутни проблеми и кризе деце)	Током године	Психолог, педагог, родитељи
Присуствовање родитељским састанцима (посебно 1. и 5. разреда)	Према потреби	Психолог, педагог, родитељи, одељ.стареш.
Саветодавни рад са родитељима чија деца: имају тешкоће у учењу; емоционалне, социјалне или развојне проблеме; проблеме у понашању и у адаптацији на школу (ученика 1. разреда) и на предметну наставу (ученика 5. разреда); затим ученицима из осетљивих група, лошијег социо-економског статуса или који живе у поремећеним породичним односима; као и ученицима са изузетим способностима уз препоруке за даље напредовање	Током године	Психолог, педагог, родитељи, одељ.стареш.
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца захтевају појачан васпитни рад одн. врше повреду правила понашања у школи и својим понашањем не уважавају и угрожавају друге	Током године, према потреби	Психолог, педагог, родитељи, одељ.стареш.
Саветодавни рад са родитељима чија деца похађају наставу по прилагођеном програму или ИОП-у	Током године	Психолог, педагог, родитељи, чланови тима,
Саветодавни рад са родитељима досељене деце, поноваца и деце са великим бројем изостанака	Током године	Психолог, педагог, родитељи, одељ.стареш.

Саветодавни рад са родитељима деце са изузетним способностима (како да их препознају и подстичу)	Током године	Психолог, педагог, родитељи
Информисање родитеља о проф.интересовањима деце, резултата на ТПИ, опцијама приликом уписа у средње школе и оспособљавање да својој деци пруже подстицај за професионални развој	Април, мај На захтев родитеља	Психолог, родитељи
Саветодавни рад са родитељима будућих првака (давање повратне информације), нарочито са онима код чије су деце уочене потешкоће током тестирања	Април - мај	Психолог, родитељи
Прикупљање података о карактеристикама сваког детета појединачно у циљу што бољег упознавања (нарочито са родитељима будућих првака)	Током године, са акцентом на април – мај	Психолог, родитељи
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОНМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Сарадња са директором на истраживању и праћењу постојеће образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлог мера за унапређење	Током године	Психолог, педагог, директор, чланови тимова
Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Почетак и крај шк.године, током године	Психолог, педагог, директор, чланови тимова
Сарадња са директором на припреми стручног усавршавања у оквиру установе	Током године	Тим за струч.усаврш.
Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника	Према потреби	Психолог, педагог, директор, чланови комисије
Сарадња са директором по питању прегледа педагошке документације	Почетак и крај шк.године, током године	Психолог, педагог, директор
Сарадња са директором по питању приговора, жалбе на оцену из предмета, испита или владања	Према потреби	Директор, чланови комисије
Сарадња са стручним сарадницима установе на организовању предавања, радионица за ученике, раду у тимовима, као и стручним сарадници из других установа	Током године	Психолог, педагог, библ., струч.сарадниц и других установа
Сарадња са педагошким асистентом, личним пратиоцем детета	Према потреби	Педаг.асс, лични пратилац

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Учешће у раду тимова за: за обезбеђивање квалитета и развој установе; инклузивно образовање ученика – ИОП; заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осталим тимовима из решења	Током године према акционим плановима тимова	Психолог, директор, чланови тимова
Учешће у раду педагошког колегијума, стручних већа, као и активима за развој школског програма и развојно планирање	Према динамици предвиђеној год.планом рада школе	Психолог, директор, чланови стручних органа
Учешће у раду наставничког и одељенског већа (давање саопштења, израда табела и информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности и питања од значаја)	Према динамици предвиђеној ГПР школе	Психолог, педагог, директор, наставници
Учешће у тиму за организовање пробног и завршног испита	Март/јун	Психолог, директор
Учешће у тиму за одржавање такмичења	Фебруар - мај	Психолог, директор, наставници
Учешће у комисијама за савладаност програма приправничког стажа	Према потреби	Психолог, чланови комисије
Учешће у раду тима за реализацију пројекта „Обогаћен једносменски рад“ - модул Школа живота	Током године	Психолог, директор
Присуствовање седницама Школског одбора и Савета родитеља	На захтев директора	Чланови органа, директор, психолог
Одржавање састанака који се заказују ради остваривања одређеног задатка	Према потреби	Психолог, Психолог, наставници, директор
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Сарадња са другим школама	Почетак године, према потреби	Психолог, представници других школа

Сарадња са Центром за социјални рад (праћење ученика са специфичном породичном ситуацијом, ученика који не похађају наставу редовно, ученика из осетљивих група, ученицима који крше правила понашања у установи и угожавају безбедност других)	Према потреби	Психолог, педагог, директор, ЦСР
Сарадња са Домом здравља (предавања, систематски прегледи)	Према потреби	Психолог, педагог, директор, ДЗ
Сарадња са МУП-ом (предавања, спољ.мрежа заштите)	Према потреби	Психолог, педагог, директор, МУП
Сарадња са Предшколском установом (спискови будућих првака, посете, родитељски састанци)	Март - мај	Психолог, предшк.уст.
Сарадња са Омладинским и Културним центром и средствима јавног информисања (укључивање у акције које организују)	Према потреби	Психолог, педагог, Омл. и Култ.центар, медији
Сарадња са јединицом локалне самоуправе (информисање о ученицима који су на такмичењима постигли значајне резултате, спискови првака...)	Према потреби	Психолог, директор, лок.самоупр.
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора (Подружнице, ИРК...)	Према потреби	Психолог, чланови...
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Вођење евиденције сопственом раду: 1. Дневник рада психолога 2. Евиденција о раду са ученицима (досије ученика) 3. Евиденција о раду са наставницима, родитељима, институцијама (ЦСР) Евиденција о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима, прегледима	Током године	Психолог
Припрема за све послове предвиђене годишњим/месечним плановима психолога	Током године	Психолог
Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, периодике; похађање акредитованих семинара; учествовање у активностима струковног удружења (Подружнице, похађање стручних скупова, предавања, трибина)	Током године	Психолог

6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

План рада је сачињен на основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, објављеног у „Сл. гласнику – РС – Просветном гласнику“ број 5/2012.

Циљ рада стручног сарадника – педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци рада стручног сарадника – педагога су:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно другим законским заступницима ученика на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за образовање и васпитање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник – педагог самостално процењује начин остваривања планираних активности у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

ОБЛАСТ РАДА I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. Учествовање у изради и припреми анекса школског програма, акционог плана развојног плана школе за текућу школску годину, плана самовредновања,	септембари у складу са променама у раду школе	чланови стручних актива за развој школског програма и развојно планирање и тима за самовредновање
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе, анекса годишњег плана рада школе и његових појединихделова	септембар и у складу са променама у раду школе	директор, психолог, наставници, секретар
3. Припремање годишњег и месечних планова рада педагога,плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја,	септембар последња седмица сваког месеца	психолог, тим за стручно усавршавање
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	током школске године	директор, психолог, наставници
5. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике,	полугодишње	тим за додатну подршку, родитељи
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	током школске године	директор, психолог, наставници
7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	током школске године	директор, психолог наставници,

8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	током школске године	директор, психолог, наставници
9. Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета и екскурзија	јун, август, септембар	директор, психолог, наставници
10. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	септембар и током школске године	тим за културну и јавну делатност школе
11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, наставе вежби, вежби у блоку, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	септембар и током школске године	директор, психолог
12. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	јун, август, септембар	директор, психолог
13. Учествовање у избору уџбеника у школи,	фебруар, март	стручна већа за област предмета
15. Планирање посете часовима наставника и педагошко-инструктивног рада.	септембар и на месечном нивоу	директор, психолог, наставници који су стекли звање
ОБЛАСТ РАДА II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе,односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика,	током школске године, према према плану посете часова, и на крају класификациоих периода	директор, психолог, наставници
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,	током школске године, на крају класификациоих периода	директор, психолог, наставници
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	током школске године, према плану реализације угледних, огледних часова	директор, психолог, наставници
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	током школске године, према плану самовредновања рада установе	тим за самовредновање
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике,	полугодишње	тим за додатну подршку
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника,	према плану рада приправника и ментора	директор, члан стрчног већа за област предмета
7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксеу циљу унапређивања	током школске године	директор, психолог

образовно-васпитног рада установе,		
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада,	јун, август	чланови наставничког већа, секретар
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,	приликом посете часова, на крају класификационих периода, април, јун	директор, психолог, наставници
10. Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање,	на крају класификационих периода	наставници
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	током школске године, април, август	психолог, наставници
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	током школске године	психолог, наставници
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	приликом посете часова, на крају класификационих периода,	психолог, наставници
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика,	приликом посете часова, на крају класификационих периода,	наставници
15. Праћење начина планирањаобразовно-васпитног рада и припремања за наставу увидом у годишње и оперативне планове рада наставника и дневне припреме за час	на месечном нивоу, приликом посете часова,	директор, психолог,
ОБЛАСТ РАДА III Рад са наставницима		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. Пружање помоћи наставницимана при конкретизовању и операционализовању циљева, задатака и исхода образовно-васпитног рада,	током школске године, у складу са исказаним потребама	директор, психолог, наставници
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	током школске године	директор, психолог, наставници
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	током школске године у складу са исказаним потребама	директор, психолог, наставници
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	током школске године	директор, психолог, наставници
5. Мотивисање и усмеравање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	током школске године	директор, психолог, наставници који су стекли звање

6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	према плану посете часова	директор, психолог, наставници
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	током школске године према исказаним потребама	директор, психолог, наставници
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	током школске године	директор, психолог, наставници
9. Пружање помоћи и подршке наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка,	током школске године према исказаним потребама	директор, психолог, наставници
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	током школске године према исказаним потребама	директор, психолог, наставници
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	према плановима рада стручних већа и тимова	директор, психолог, координатори тимова, руководиоци стручних већа
12. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика и пружање помоћи наставницима на унапређивању рада у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења,	према плану професионалне оријентације и каријерног вођења	директор, психолог, одељењске старешине
13. Пружање помоћинаставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	током школске године према исказаним потребама	директор, психолог, наставници
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, наставе вежби, вежби у блоку, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и ваннаставних активности,	септембар и током школске године	директор, психолог, наставници
15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	септембар и по потреби током школске године	директор, психолог, наставници
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	током школске године према исказаним потребама	психолог, наставници
17. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, и у остваривању свих форми сарадње са	током школске године према исказаним потребама	психолог, наставници

породицом,		
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	према плану рада приправника и ментора	психолог, ментор
19.Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације,	током школске године према исказаним потребама	директор, психолог, наставници
20. Педгошко-инструктивни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса,	према плану посете часова	директор, психолог
ОБЛАСТ РАДА IV Рад са ученицима		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. Учешће у организацији пријема ученика 1. разреда, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,	септембар, октобар, по потреби током школске године	директор, психолог, наставници
2.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),	током школске године	директор, психолог
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	током школске године	директор, психолог, наставници
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	према плану рада ученичког парламента	координатор ученичког парламента
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу информисањем и саветовањем ученика	према плану професионалне оријентације и каријерног вођења	директор, психолог, одељењске старешине
8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	према плану рада тима за праћење ваннаставних активности	тим за праћење ваннаставних активности
9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током школске године према исказаним потребама	координатор ученичког парламента
10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и		

конструктивно коришћење слободног времена,	током школске године према исказаним потребама	психолог
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,	према плану рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
12. Учествовање у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана за ученикекојима је потребна додатна подршка,	полугодишње	тим за додатну подршку
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.	према плану рада ученичког парламента	координатор ученичког парламента
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина, родитељи
15. Учешће у тимском идентификовању ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
16. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина, родитељи
ОБЛАСТ РАДА V Рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
2. Припремање и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
3. Укључивање родитеља, односно других законских заступника ученика у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
4. Пружање подршке родитељима, односно другим законскиим заступницима ученика са тешкоћама учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
5. Упознавање родитеља, односно других законских заступника ученика са важећим законима,	према плану рада тима за заштиту од	тим за заштиту од дискриминације,

конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	насиља, злостављања и занемаривања
6. Пружање подршке и помоћи родитељима, односно другим законскиим заступницима, у осмишљавању слободног времена ученика,	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
7. Рад са родитељима, односно другим законскиим заступницима, у циљу прикупљања података о ученицима,	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	према плану рада Савета родитеља	директор, секретар, чланови Савета родитеља
9. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, у оквиру индивидуалног и групног саветодавног рада	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
10. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно других законских заступника, чија деца врше повреду правила понашања у школи и са којима се изводи појачан васпитни рад,	током школске године према исказаним потребама	психолог, одељењски старешина
11. Сарадња са родитељима, односно другим законскиим заступницима, при пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	према плану Тима за инклузију и по потреби	тим за инклузију, одељењски старешина
12. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно другим законскиим заступницима, ученика.	према плану сарадње са родитељима	психолог, одељењски старешина
ОБЛАСТ РАДА VIРад са дирекором, стручним сарадником, педагошким асистентом и пратиоцем ученика		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење,	током школске године	директор, психолог
2. Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	према плану стручних актива и тимова	директор, психолог
3. Сарадња са директором и психологомна заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	септембар, јун, август и у складу са променама у раду школе	директор, психолог
4. Сарадња са дирекотром и психологомна расподели одељењских старешинстава,	август	директор, психолог

5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи,	током школске године	директор, психолог
6. Сарадња са директором и психологомна планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	током школске године	директор, психолог
7. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно других законских заступника на оцену из предмета и владања,	према исказаној потреби	директор, психолог, секретар
8. Сарадња са директором и психологом на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања у оквиру установе,	према плану стручног усавршавања	директор, тим за професионални развој, психолог
9. Сарадња са директором и психологом на пословима организације рада школерадиобезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовног - васпитно рада школе	током школске године	директор, психолог
ОБЛАСТ РАДА VII Рад у стручним органима и тимовима		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	према плану рада наставничког већа и педагошког колегијума	директор, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,	према плановима рада тимова, већа и актива	чланови тимова, већа и актива
3. Учествовање у раду и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,	према плану рада стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	чланови стручних актива за развојно планирање и развој школског програма
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.	август, септембар	чланови стручних органа школе
ОБЛАСТ РАДА VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе,	током школске године према исказаним потребама	директор, психологсарадници из установа и организација
2. Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	према исказаним потребама	директор, психолог, представници установа

3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	током школске године према исказаним потребама	директор, психолог
4. Активно учествовање у раду Подружнице стручних сарадника Рашког округа,	према динамици рада подружнице	психолог, чланови подружнице
5. Сарадња са удружењима грађана и организацијама на које се баве програмима и услугама за младе,	током школске године према исказаним потребама	представници удружења грађана и организација
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,	током школске године према исказаним потребама	представници локалне самоуправе
7. Сарадња са националном службом за запошљавање,	током школске године према исказаним потребама	представници националне службе за запошљавање
8. Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: предшколска установа, основне и средње школе, центар за социјални рад, дом здравља и друге здравствене установе, заводи за вредновање и унапређење образовања и васпитања и др.	током школске године према исказаним потребама	стручни сарадници других установа
ОБЛАСТ РАДА IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	на дневном и месечном нивоу	психолог
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	током школске године	директор, психолог
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада,	свакодневно	директор, психолог
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	током школске године	психолог, одељењске старешине
5. Вођење евиденције, о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	током школске године	психолог
6. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернет; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије, Подружница стручних сарадника Рашког округа), похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама.	према плану стучног усавршавања и личног професионалног развоја	тим за стручно усавршавање

осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.		

6.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА БИБЛИОТЕКАРА

Активности/теме	***Начин реализације***	***Носиоци активности***	***Време реализације***
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ			
Припрема и израда плана рада библиотекара	Састављање планова (годишњег, оперативних, плана секције...) уз помоћ стр. литературе	библиотекар	август
Упознавање ученика са књижним фондом и правилима рада библиотеке	Непосредни рад са ученицима, континуирано усмеравање на правилно коришћење извора знања	библиотекар	током целе године
Развијање и неговање читалачких навика	Формирање секције и реализовање плана, тематске изложбе, обележавање јубилеја, посета књижевника	библиотекар, ученици, активи наставника	током целе године
Обележавање Дечије недеље	Прављење паноа о дечијим правима	библиотекар секција педагог	октобар
Оспособљавање ученика за самостално коришћење литературе	Упућивање ученика на истраживачки приступ при учењу, коришћење енциклопедија, лексикона...	библиотекар	током целе године
Обележавање Светог Саве	Осмишљавање тематског паноа	библиотекар ученици	јануар
Сарадња са културним установама у окружењу	Организовање посете Градској библиотеци	библиотекар	март
Обележавање Међународног дана дечије књиге, 2.-ог априла	Организивање креативне радионице у библиотеци	библиотекар чланови секције	април
Учешће у Програму професионалне оријентације	Реализација радионице на тему ПО	ученици осмог разреда, педагог, библиотекар	мај
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
Прављење плана набавке стручне литературе	Консултације са директором и стручним сарадницима	библиотекар директор стручни сарадници	септембар
Посета Сајму књига у Београду	Договор са директором	библиотекар директор	октобар

БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ			
Упис ученика за наредну школску годину	Сарадња са учитељима првих разреда и педагошком службом, час у библиотеци	библиотекар учитељи педагог	септембар
Евидентирање коришћења грађе, вођење месечне и годишње статистике	Сарадња са Матичном библиотеком	библиотекар Матична библ	током целе године
Редовни библиотекарски послови	Набавка, инвентарисање, класификација, обрада, сигнирање библ. грађе	библиотекар секција	Током целе године
Праћење и вредновање остварености циљева циљева рада библиотеке	Припрема извештаја о раду библиотеке у минулој школској години	библиотекар	јун
Учешће у раду стручних органа	Присуство седницама, активима, семинарима	библиотекар	током целе године

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ПРОЈЕКАТ „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“

Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године, предвиђа повећање броја школа у којима је наставни рад организован у једној смени, чиме се ствара простор за реафирмацију васпитног утицаја школе.

Нови приступ у организацији једносменског рада подразумева обогаћену и проширену образовно - васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења у циљу развијања кључних компетенција за целоживотно учење и општих међупредметних компетенција.

Циљ пројекта јесте провођење квалитетног слободног времена, након одржаних часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности.

У нашој школи пројекат ће се ове године реализовати кроз седам модул програма и то:

1. **Модул програм 1: Екологија и птичије царство** – модератор: Сузана Петричковић
2. **Модул програм 2: Предузетништво** - модератор: Јелена Чолић
3. **Модул програм 3: Мала дневна музика** – модератор: Саша Јовичић
4. **Модул програм 4: Школа живота**– модератор Тијана Симоновић
5. **Модул програм 5**: **Фото радионица** – модератор Оливер Миљковић
6. **Модул програм 6**: **Тенис** – модератор Јована Тасић
7. **Модул програм 7**: **Прозор у свет познатих**– модератор Александра Банашевић

Овај пројекат је бесплатан за све ученике школе, није обавезан, већ се ученици опредељују на добровољној бази према сопственим интересовањима.

Временска динамика

МОДУЛ ПРОГРАМ	РАДНИ ДАН	РАЗРЕД	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	
			ОД	ДО

Екологија и птичије царство	понедељак	3,4 и 5.	13:15	14:00
	петак	3,4 и 5.	12:25	14:00
Предузетништво	среда	5,6,7 и 8	13:15	14:45
	петак	5,6,7 и 8	13:15	14:45
Мала дневна музика	уторак	5,6,7	13:15	14:45
	петак	3 и 4	14:00	15:30
Школа живота	уторак	5 и 8	13:15	15:30
Фото радионица	понедељак	7 и 8 прва група	13:30	14:15
	уторак	7 и 8 друга група	12:00	13:00
Тенис	четвртак	1	11:35	13:10
	петак	2	11:35	13:10
Прозор у свет познатих	уторак	3 и 4	12:25	13:10
	уторак	5-8	13:15	14:00

Напомена: Распоред одржавања модул програма биће истакнут на информативној огласној табли за ученике у холу школе.

План остваривања модул програма Екологија и птичије царство

Област деловања	Екологија и птичије царство
Назив активности	1. Животна средина и њени загађивачи 2. Отпад и рециклажа 3. Мали истраживачи, еко патрола 4. „Заштитимо угрожене врсте“, очување биодиверзитета 5. Птичије царство наше школе 6. Израда кућица и хранилица за птице 7. Значај опрашивача – „Помозимо да преживе“ 8. Позитиван и негативан утицај човека на животну средину. 9. Израда новогодишњх украса, лампиона и декорације реупотребом предмета 10. Припремање и спровођење хуманитарне акције 11. Дан здраве хране 12. Дизајнери еко баште 13. Уређење школског простора 14. Обележавање Светског дана воде, чистог ваздуха, биодиверзитета и дана планете Земље 15. „Ја чувам природу“ – рационална употреба воде и енергије 16. Обновљиви и необновљиви извори енергије, израда ветрењача 17. Утицај климатских промена на живи свет 18. Посета зоо врту и јапанском врту. 19. Пројекција едукативних филмова о очувању планете 20. Медијска промоција пројекта са акцентом на модул екологија
Циљеви и очекивани исходи активности	1. Циљ: Ученици треба да се упознају са главним загађивачима животне средине и начинима на који могу допринети њеном очувању. Исходи: Ученик предлаже активности које доприносе очувању животне средине. Препознаје загађиваче и њихов утицај на животну средину. 2. Циљ: Ученици треба да се упознају са врстама отпада, њиховом селекцијом и рециклажом. Исходи: Ученик уочава важност правилног складиштења отпада као ресурса за поновну производњу. Ученик користи старе предмете да би направио нове, рециклира, и правилно одлаже отпад. 3. Циљ: Ученици треба да препознају различите врсте биљака и животиња из

	њиховог окружења и уоче њихов значај за човека. Ученици треба да истраже различите врсте ван граница своје земље. Исходи: Ученик уочава значај разноврсности живог света. Препознаје лековите, јестиве и зачинске биљке из свог окружења. Препознаје животиње из свој окружења и њихов значај за човека. Истражује биљне и животињске врсте ван граница своје земље. Активно учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и биодиверзитета. 4. Циљ: Ученици треба да развију свест о очувању и заштити бројних угрожених биљних и животињских врста. Треба да повежу значај очувања средине и биодиверзитета са бригом о сопственом и колективном здрављу. Исходи: Ученик уочава значај разноврсности живог света. вреднује утицај својих навика у заштити животне средине и биодиверзитета. Развија еколошку свест о очувању и заштити биљних и животињских врста. Повезује значај очувања животне средине и биодиверзитета са бригом о сопственом и колективном здрављу. Прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, здравља и биодиверзитета, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником. 5. Циљ: Упознавање са различитим врстама птица које чине наше птичије царство у дворишту школе. Исходи: Ученици ће моћи да препознају и направе разлику између врста које гајимо, моћи ће да објасне њихово порекло, начин узгоја и размножавања. 6. Циљ: Ученици треба да увиде значај хранилица и кућица за птице током зимског периода. Ученици треба да се упознају са начином реупоребе предмета. Исходи: Ученици манипулишу различитим коришћеним предметима у циљу израде нових као што су кућице и хранилице за птице. Процењују значај ових склоништа за птице током лоших временских услова. 7. Циљ: Ученици треба да уоче значај опрашивача за очување животне средине и сопственог здравља. Ученици треба да реупотребом предмета направе „хотел за инсекте“. Исходи: Ученици ће бити у стању да повежу значај опрашивача и очувања животне средине, са бригом о сопственом и колективном здрављу. Активно учествују у акцијама које су усмерене ка заштити и обнови животне средине и биодиверзитета. 8. Циљ: Ученици треба да препознају позитиван и негативан утицај човека на животну средину. Ученици треба да се упознају са националним парковима Србије. Исходи: Ученик се одговорно се односи према себи и животној средини. Критички се односи према загађењу и злоупотреби природе. Препознаје националне паркове Србије. 9. Циљ: Ученици треба да се упознају са различитим начинима реупотребе предмета. Исходи: Ученици прерађују и производе новогодишње украсе, лампионе и декорације од старих коришћених материјала. Вреднују значај реупотребе и рециклаже. 10. Циљ: Развијање емпатије и предузетничких вештина. Ученици својим производима (донацијом производа, продајом) помажу онима којима је неопходно. Исход: Ученици имају развијену емпатију, разумеју принцип друштвено одговорног пословања.

	11. Циљ: Ученици треба да се упознају са појмом здраве исхране и њеним значајем. Исходи: Ученици израђују пано о здравој храни. Вреднују значај здраве исхране и дају предлог једног здравог јеловника. 12. Циљ: Упознавање ученика са потребом и начином садње украсног цвећа, дрвећа и лековитог и зачинског биља. Исходи: Ученик стиче навику да води рачуна о засађењим биљкама, и уочава значај зачинског и лековитог биља. 13. Циљ: Оплемењивање учионица са тематским паноима на тему екологија и дворишта са садницама биљака. Исход: Ученик оплемењује школски простор. 14. Циљ: Ученици треба да уоче значај очувања воде, чистог ваздуха, биодиверзитета и уопште очувања планете Земље. Исход: Ученик препознаје загађиваче ваздуха, воде и земљишта и последице које оставља на живи свет. Уочава значај развијања свести о очувању околине и покретања радних акција уклањања смећа. Предлаже начине како индивидуално можемо да допринесемо смањењу загађења и заштити природе. 15. Циљ: Ученици треба да прошире свест о значају рационалне употребе воде и енергије. Исходи: Ученик вреднује утицај својих навика у заштити животне средине. Одговорно се односи према себи, сарадницима и животној средини. Рационално користи воду и енергију. 16. Циљ:Упознавање ученика са обновљивим изворима енергије и значајем њиховог коришћења. Исход: Ученици су увидели значај коришћења обновљивих извора енергије као неисцрпних, бесплатних и чистих извора енергије који не загађују природу. 17. Циљ: Разумевање последица глобалних климатских промена, развијање мотивације за покретање акција очувања животне средине. Исходи: Ученик истражује изворе загађења у локалној средини. Уме да наведе примере последица стварања озонских рупа и других глобалних проблема на животну средину. Ради у тиму, размењује мишљење и учествује у акцијама очувања животне средине. 18. Циљ:Упознавање ученика са природним лепотама из окружења, домаћим и егзотичним врстама биљног и животињског света. Исход: Искуствено повезивање теоријских сазнања о биодиверзитету са значајем његовог очувања. 19. Циљ: Ученици треба да прошире сазнања о заштити животне средине. Исходи: Ученик учествује у дискусији, формира своје мишљење и даје идеје како свако од нас може да учествује у очувању планете. 20. Циљ: Припремање ученика за јавни наступ ради упознавања шире јавности о активностима које се спроводе у оквиру пројекта, са акцентом на модул екологија. Исход: Ученик развија вештине говорништва. Примењује стечено сазнање о очувању природе. Учествује у подизању свести о заштити животне средине, рециклажи, радним акцијама уклањања отпада итд.
Опис активности	1. Ученици треба да се упознају са појмом животне средине и врстама загађивача ваздуха, воде и земљишта кроз презентацију, тимски и групни рад, пројекције филмова и едукативних емисија, израду плаката/паноа који

	ће бити истакнут у савременој учионици. Динамика: једном недељно у трајању од сат и по времена. 2. Едукативно предавање о селективном одлагању отпада. Кроз дискусију ученици се упознају са врстама отпада, њиховом селекцијом и правилним одлагањем. Школа поседује наменске дворишне контејнере за рециклажу као и канте за рециклабилни отпад постављене у ходницима школе, које ће ученици правилно и редовно користити. Ученици ће се кроз разне радионице (прављење обележивача за књиге, сталка за оловке и бојице, саксија, ваза и лампиона од теглица, хватача ветра, кућица за птице, рамова, платнених торби, украса, папирних кеса, сакупљање пластичних затварача итд.), упознати са начинима рециклаже, и различитим идејама реупотребе старог материјала, у циљу смањења отпада и стварања нечег корисног и употребљивог. Динамика: више пута у току године у трајању од једног или два школска часа у просторијама школе. 3. Након проведеног часа у природи, ученици треба да се упознају са разноврсношћу биљака и животиња и њиховим значајем за човека. Ученици имају задатак да фотографишу биљке и животиње које их окружују. Након тога, наставник прави селекцију фотографија које ће ученици користити при изради заједничког паноа, који треба да покаже разноврсност живог света. Кроз кратку дискусију планирају заједничке акције везане за очување и заштиту природе и биодиверзитета. Динамика: 3 школска часа у просторијама школе и дворишту. 4. Кроз истраживачки рад у групи и са наставником, коришћење интернета у истраживачке сврхе, дискусију, размену мишљења и идеја, кратке едукативне емисије, ученици треба да развију свест о очувању и заштити угрожених биљних и животињских врста. Динамика: два пута у току школске године у трајању од сат и по времена у простријама школе. 5. Активност „Птичије царство наше школе“ је осмишљена кроз серију кратких предавања о тигрицама, аустралијским зебама, јапанским галебићима, гулдамандинама, канаринцима, розенколисима, нимфама и украсној живини, али и кроз бригу о њима, која подразумева редовни обилазак, храњење и посвећивање посебне пажње младима који се излегу. Динамика: више пута у току школске године 6. Радионица обухвата израду кућица и хранилица за птице од старих употребљаваних материјала (остаци дрвета, картон, пластичне флаше, дрвени штапићи од сладоледа итд.). Кроз тимски рад и сарадњу ученици показују значај рециклаже и развијају свест о заштити птица станарица током зиме. Динамика: два пута у трајању од по 90 минута у просторијама школе и школском дворишту. 7. Активност „Помозимо да преживе“ подразумева упознавање ученика са разноврсношћу и значајем опрашивача кроз разговор, дискусију и кратке едукативне филмове, а затим и радионицу у којој че ученици реупотребом предмета направити „хотел за инсекте“. На овај начин ученици активно учествују у заштити и обнови животне средине и биодиверзитета. Динамика: два пута у током јесени у трајању од сат и по времена у простријама и дворишту школе. 8. Примери позитивног и негативног утицаја човека на животну средину – истраживање на терену, приказ примера са образложењима. Критички се односе према загађењу и аргументују своје ставове. Сарађују и учествују у изради бонтона понашања у природи (пано). Истражују и наводе примере подручја из околине која треба заштитити. Кроз припремљену вежбу, текст, фотографије и видео, упознају се са јединственим живим светом националних паркова. Динамика: једном у трајању од сат и по времена.

	9. Током децембра месеца ученици који похађају модул екологија кроз радионичарски тимски рад израђују, прерађују и производе новогодишње украсе, лампионе и декорацију од старих коришћених материјала. На овај начин кроз још једну радионицу рециклаже ученици доприносе очувању природе. Новогодишње село ће бити представљено у холу школе, где ће бити изложена еко јелка и уникатни украси и декорација. Динамика: током децембра 10. Учешће у продајним акцијама које се организују на нивоу школе. Ученици на различитим манифестацијама, продајним изложбама, сајмовима у непосредом окружењу и у холу школе презентују и продају своје производе направљене од рециклираних материјала. Динамика: током децембра 11. Ученици кроз разговор и дискусију, групни рад, израду паноа и изложбу здраве хране обележавају Светски дан здраве хране. Динамика: током октобра у просторијама школе, у трајању од сат и по времена. 12. Осмишљавање изгледа баште, сађење украсног, зачинског и лековитог биља, а самим тим и повећање броја зелених површина и прављење заједничког кутка за ученике и наставнике. Брига о цвећу, редовно заливање, а при томе и проширивање сазнања о биљкама. Поред тога ће ученици учествовати у прављењу мини еко баште у учионици, посадиће лековито биље у саксијама које су сами декорисали реупотребом коришћених материјала. Динамика: почетком пролећа у школском дворишту и просторијама школе, једном недељно. 13. Ученици ће давати предлоге и интересантне идеје како оплеменити школски простор, а затим их и реализовати уз помоћ наставника. Биће изложени тематски панои у холу школе и школским учионицама. Динамика: два пута месечно у трајању од сат и по времена. 14. Ученици ће обележити Светски дан воде, чистог ваздуха, биодиверзитета и дан планете Земље кроз предавања и различите радионице као што су: огледи „загађивачи воде“ и „птице против нафте“, истраживачке задатке, асоциијације, анализу лишајева као индикатора чистоће ваздуха, израду кеса од старог папира, прављење заједничког забавног колажа, паноа, путем порука и песама на тему очувања планете итд. Динамика: у трајању од сат и по времена у недељи у којој се обележава неки од поменутих еколошки значајних датума. 15. У оквиру активности „Ја чувам природу“ ученици треба да прошире свест о рационалној употреби воде и енергије. Упознаће се са начином на који треба да се одговорно односе према животној средини, кроз дискусију, презентацију и израду сликовних паноа о рационалној употреби енергије и воде код куће и у школи. Динамика: једном у трајању од сат и по времена. 16. Ученици ће кроз израду ветрењача и дискусију са наставником уочити значај коришћења обновљивих извора енергије, као неисцрпних и чистих извора енергије који не загађују природу. Ученици ће моћи да објасне улогу ветрењача и соларних панела. Ветрењаче ће направити од отпадног дрвета и старог папира и на тај начин учествовати у рециклажи. Динамика: једном недељно у трајању од сат и по времена. 17. Ученици кроз кратке снимке, новинске чланке, разговор и дискусију, и истраживање упознају се са последицама глобалних климатских промена, развијају мотивацију за покретање акција очувања животне средине. Уз помоћ наставника истражују изворе загађења у локалној средини, раде у тиму, размењује мишљење и активно учествују у радним акцијама. Динамика: 2 пута у току недеље у трајању од 3 школска часа. 18. Планирање посете зоо врту, јапанском врту у Врњачкој Бањи, ради

	остваривања постављеног циља. Динамика: два пута годишње. 19. Мали биоскоп у учионици, након пројекције едукативног филма о очувању природе, ученици треба да цртежима и порукама искажу своја запажања, мишљења и своје виђење очувања планете. Ови радови ће представљати припрему за следећу активност где ће бити у улози еко репортера. Динамија: једном у трајању од сат и по времена 20. Еко репортери су ученици који током трајања програма истражују питања и проблеме везане за заштиту животне средине и извештавају кроз писани, фотографски или видео запис, предлажу решења кад год је то могуће. Динамика: једном седмично од сат и по времена Медијска промоција путем електронских и штампаних медија, чланак о пројекту, о раду и активностима радионице у школском часопису или у Врњачким новинама. Интервју дају ученици који похађају модул. Периодично обавештавање на школском сајту о реализованим активностима.
Циљна група којој је намењено	Ученици од трећег до осмог разреда
Носиоци активности	Наставник биологије
Место реализације	Библиотека, просторије школе и школско двориште, зоолошки врт Врњци, јапански врт Врњачка Бања.
Процена обухвата ученика	13 пријављених ученика 3. - 8. разреда матичне школе.
Додатни ресурси	Потребан материјал за одлагање прикупљених сировина и превоз, контејнери, баштенски алат, хумус, зачинско, лековито и украсно биље, семена биљака, саксије, хамер, фломастери, бојице, папир, картон, лепак, тегле, боје, маказе, канап, машне, стари накит, перле, летвице дрвета, силикон, платно, фотографије, слике,... Већина ресурса који се користе, представљају старе предмете који се поново стављају у употребу, самим тим и рециклирају.

План остваривања модул програма Предузетништво

Област деловања	Предузетништво
Назив активности	1. Анкетирање ученика на тему: Осврт на предузетништво, идеје и сугестије 2. Концепт предузетништва (израда бизнис плана) 3. Природна козметика 4. Теоријска знања о саставу природне козметике 5. Израда сајта природна козметика 6. Радионица производње природних препарата(сапуна, лабела, крема, мелема,…) 7. Производња декоративних свећа 8. Производња ручних производа(рукотворина) 9. Дизајн амбалаже, фотографисање производа 10. Продајне изложбе, манифестације, сајмови 11. Учешће ученика у хуманитарним активностима на нивоу школе и локалне заједнице 12. Медијска промоција 13. Партиципација родитеља 14. Новогодишња хуманитарна акција “Упакујмо срећу” Дан кухиње
Циљеви и очекивани исходи	1. Циљ: Провера знања ученика из претходне школске године ради планирања даљег рада. Исход: Ученик познаје концепт предузетништва, даје предлоге, сугестије за

активности	активности 2. Циљ: Развијање предузетничких компетенција и компетенција из области економије. Исход: Ученик разуме и схвата појам предузетништва, ученик уме да изради бизнис план. 3. Циљ: Упознавање ученика са теоријским знањима о природној козметици њеним предностима и начинима производње Исход: Ученик познаје теоријска знања о природној козметици и предностима употребе исте. 4. Циљ: Упознавање ученика о хемијском саставу и сировинама неопходним за производњу природних препарата(лабела, крема, мелема, сапуна,…) Исход: Ученик познаје хемијски састав и именује неопходне сировине за производњу природних препарата. 5. Циљ: Упознавање ученика са начином израде сајта, дизајнирање,припремање садржаја и креирање web странице Природна козметика. Исход: Ученик креира наведени сајт користећи одабрану платформу за израду web странице,развија садржај на њој,креира и тестира страницу. 6. Циљ: Упознавање ученика са процесом производње и ручне израде природних препарата. Исход: Стечена знања и умења ученик примењује при изради природних препарата. 7. Циљ:Упознавање ученика са процесом израде декоративних свећа Исход: Стечена знања ученик примењује при изради декоративних свећа 8. Циљ: Упознавање ученика са начином производње ручних производа као и неопходним сировинама и материјалима за производњу истих Исход: Стечена знања и умења ученик примењује при изради ручних производа 9. Циљ: Подстицање креативности код ученика употребом ИКТ-а при брендирању производа, Исход: Ученик своју креативност примењује на дизајн паковања, осмишљавањем и изради флајера/брошуре, фотографисање производа. 10. Циљ: Учешће ученика на продајним изложбама, манифестацијама, јавним догађајима, сајмовима који се одржавају у школи и локалној заједници Исход: Ученик је мотивисан за јавни наступ, презентовање и продају производа. 11. Циљ: Ученици својим производима (донацијом производа, продајом) помажу онима којима је неопходно. Исход: Ученици имају развијену емпатију, разумеју принцип друштвено одговорног пословања. 12. Циљ: презентација и промовисање кроз више канала Исход: шира јавност је упозната са производима 13. Циљ: Укључивање родитеља у процес производње природне козметике и декоративних свећа Исход: родитељи знају шта њихова деца раде, перцепција о школи је побољшана и остварују се јаче везе са школом и посвећеност деце школи. 14. Циљ: подстицање хуманости, солидарности, заједништва кроз заједничке активности које развијају свест о помагању другима, тимском раду и друштвеној одговорности Исход: Ученици имају развијену емпатију, разумеје принцип друштвено одговорног пословања 15. Циљ: развијање предузетничих компетенција, креативности, самосталности, одговорности и тимског духа кроз планирање, организацију и практичну припрему сланих и слатких производа поводом обележавања Дана кухиње Исход:Ученици су оспособљени да самостално и тимски планирају, организују и реализују припрему слатких и сланих производа уз

	поштовање хигијенских и безбедоносних правила , развијање креативности, одговорности, сарадње и свести о значају заједничког рада.
Опис активности	1. На почетку рада ученици добијају анкетни лист који је анониман са циљем што искренијих одговора. На овакав начин реализатор модула добија комплетну слику о ономе шта су ученици из претходне школске године на предузетништву научили, које су им области и активности биле интересантне као и преузимање иницијативе, давање предлога, сугестија за даљи рад. Након тога, анализирамо добијене одговоре, разматрамо предлоге и дате идеје. 2. Радионица за стицање вештине тимског рада и израде бизнис плана која започиње са упознавањем ученика са основним појмом предузетништва, употреба интернета за претраживање и упознавање са производима старих заната, претраживање рецептура израде природних препарата,ручних производа и тимски рад при изради бизнис плана. Динамика – 2 школска часа (по један час недељно). 3. Радионице посвећене теоријским знањима о природној козметици, предностима коришћења природних препарата. Истраживачки рад ученика на дату тему, израда презентације и презентовање. 4. Наставник хемије упознаје ученике о саставу и начинима производње природних препарата (Power point – презентација). Динамика: 1 школски час. 5. Наставник упознаје ученике са коришћењем одабране платформе за израду web странице Природна козметика, даје предлоге за креирање и осмишљавање садржаја, начин дизајнирања странице, креирање, тестирање и промоцију. Динамика: 2 школска часа 6. Радионица производње природне козметике у којој ученици под надзором наставника израђују сапуне,лабела, грожђане масти, мелеме, креме мануелним радом, употребом биљних и етеричних уља, рафинисаног пчелињег воска,глицерина са додатком различитих мирисних нота,... Динамика: једном седмично по сат и по времена. 7. Под надзором водитеља радионице ученици се баве производњом декоративних свећа, изливање воска у различите стаклене посуде. Динамика: једном седмично по сат и по времена. 8. Ученици се под надзором наставника баве производњом ручних производа(брошева, трака за косу, подметача, накита,…) од потребних сировина и материјала. Динамика: једном седмично по сат и по времена. 9. Ученици применом различитих програма и апликација осмишљавају, креирају изглед брошуре за паковање природних препарата и промо материјала у сарадњи са наставником информатике и фото радионице. Динамика: у складу са договореним терминима у кабинету информатике и фото радионице. 10. Ученици учествују и одазивају се у акцијама које организује на нивоу школе Ученички парламент. Претходне две године како се пројекат реализује у нашој школи ученици су донирали своје производе у хуманитарне сврхе. Такође су припремали симболичне поклоне од израђених производа за дочек првака, дан жена.Ова идеја се допала ученицима и планирамо да је током ове школске године у сарадњи са Ученичком парламентом, наставницима, учитељима и ученицима на нивоу школе реализујемо. Динамика: учешће ученика у складу са организованим активностима. 11. Учешће у продајним акцијама које се организују на нивоу школе (Новогодишњи вашар, Дан жена, Васкрс..)Ученици на различитим манифестацијама, продајним изложбама, сајмовима у непосредом окружењу презентују и продају своје производе. У суверници која ће бити смештена у холу школе посетиоци школе имаће

	прилику да купе производе. Динамика: учешће ученика према терминима одржавања манифестација и јавних догађаја 12. Путем друштвених мрежа ученици ће рекламирати своје производе. Медијска промоција путем електронских и штампаних медија, чланак о пројекту, о раду и активностима радионице у Врњачким новинама и интервју за РТВ Врњачка Бања. Периодично обавештавање на школском сајту о реализованим активностима. 13. Организовање радионица у којој ће бити укључени родитељи и ученици. Партнерски однос у процесу производње и паковања производа. Динамика: два школска часа 14. Уводна радионица „ Зашто је важно помагати“-разговор са ученицима о примерима из свакодневног живота и састављање кратке интерактивне презентације о хуманости и солидарности Организовање радионице „Поклон срца“ -израда честитки, украса, малих рукотворина које ће се поклањати онима којима је помоћ потребна(болесној деци, старијима,...) Предавање на тему Дан кухиње и припремање послужења за ученике школе. Активност ће обухватити избор рецепата, набавку потребних намирница,припрему, декорацију и презентацију готових производа уз поштовање хигијенских правила и подстицање креативности и предузетничког духа.
Циљна група којој је намењено	Ученици свих разреда(од 5. до 8. разреда)
Носиоци активности	Наставник хемије
Место реализације	Просторије школе, места на којима се одржавају продајне изложбе, сајмови и манифестације у непосредном окружењу.
Процена обухвата ученика	31 ученик
Додатни ресурси	За производњу сапуна и свећа неопходно је следеће: - сировина (биљна и етерична уља, глицерин, прехрамбене – козметичке боје, различите мирисне ноте), - парафин - силиконски калупи – нови облици - заштитна опрема (маске и рукавице), - амбалажа за паковање (украсне и сатенске траке, картон за паковање), - roll up банер, - продајни штанд, За производњу природне козметике: -амбалажа за паковање природних препарата -биљна и етерична уља(кокосово уље, бадемово,...) -биљни мацерати(невена, кантариона, …) -рафинисани пчелињи восак(жути и бели) За производњу ручних производа: -материјал(интересантни дезени) -траке за брошеве -вуница -пропратни материјал за израду рукотворина(игле, закачке за брошеве, …) -декоративне апликације за брошеве -силиконски калупи за производњу накита и рукотворина -амбалажа за паковање(украсне кутије) За производњу сланиша и слаткиша: -Потребне прехрамбене намирнице у зависности од врсте рецепта -брашно, уље, млеко, јаја, шећер, крем, џем, плазма, кокос, квасац,...

План остваривања модул програма Мала дневна музика

Област деловања	**Музика**
Назив активности	1. Музички жанрови. 2. Активно слушање музике. 3. Музички бонтон. 4. Извођење музике 5. Сарадња са музичким школама из околине. 6. Музичка историја 7. Припрема вокалних солиста извођача на такмичењима
Циљеви и очекивани исходи активности	1. Упознавање ученика са различитим жанровима музике (забавна, етно, џез, рок, класика...). Исход: ученици препознају кроз слушање примере различите жанрове. 2. Циљ: стицање навике за активно слушање музике. Исход: ученик се изражава покретима за време слушања музике. 3. Циљ: упознавање ученика са правилима понашања приликом музичког извођења – концерта. Исход: Ученици познају и користе музички бонтон. 4. Циљ: Певање песама по слуху и из нотног текста самостално и у групи. Исход: ученици изводе музичке примере користећи глас,покрет,самостално и у групи, главни су носиоци програма на свечаним приредбама. 5. Повезивање ученика наше школе са ученицима, полазницима музичких школа ради подстицања интересовања за музику и музичке инструменте,посета њиховима јавним наступима концертима. Исход: Ученици су упознати са различитим музичким инструментима и извођачким могућностима.,избором могућности школовања 6.Циљ:Упознавање ученика са раздобљима у историји музике(Барок,Класицизам,Романтизам....) Исход:ученици уочавају основне карактеристике епохе барока, класицизма ,романтизма.Разликују музичке форме и препознају дела појединих композитора тих епоха. 7.Главни циљ припремања вокалних солиста јесте развијање и усавршавање вокалних ,техничких и уметничких способности. Исход:Вокална кондиција:развијсње издржљивости гласа,савршена интонација,правилна дикција и прецизно извођење украса. Уметничка зрелост:Извођење композиција у складу са историјским периодом или жанром нпр.(модерна опера.традиционална или поп музика)С Сценско понашање,превазилажење треме.
Опис активности	1. У оквиру радионица ученици би се упознавали са различитим жанровима музике кроз слушање и препознавање. Динамика: Два пута месечно 2. Кроз радионице ученици се оспособљавају на активно слушање музике. Динамика: у трајању од 45 минута, два пута месечно. 3. Упознавање ученика са златним правилима понашања у концертној дворани и опери, као и упознавање са класичном музиком и њеним извођењем у различитим концертним двoранама. Динамика: Радионица ће одржавати два пута месечно по 45 минута. 4. Упознати ученике са саветима који се односе на правилно извођење, нарочито значајно за особе које се баве музиком и јавним наступом. Радионице ће се одржавати кроз групни и индивидуални рад, на којима ће ученици кроз различите технике стицати вештине правила уметничког певања. Динамика: Једном недељно 5. Успостављање сарадње са музичким школама, при чему ће ученици имати прилике да посете школу, упознају се са различитим инструментима.

	Динамика: 2 радионице месечно у трајању од 120 минута. 6.Ученике путем видео пројекције упознати са раздобљима у историји музике. 7.Приликом припремања солиста користити методе обраде песме(по слуху и нотном тексту) Динамика:два пута месечно
Циљна група којој је намењено	1. Ученици од 3. до 7. разреда. 2. Ученици од 3. до 7. разреда. 3. Ученици од 3. до 7. разреда. 4. Ученици од 3. до 7. разреда. 5. Ученици од 3. до 7. Разреда. 6. Ученици од 5.до 7 .разреда
Носиоци активности	1. Наставник музичке културе 2. Наставник музичке културе и стручни сарадник. 3. Наставник музичке културе и стручни сарадник. 4. Наставник музичке културе, стручни сарадник 5. Наставник музичке културе, стручни сарадник, наставници и ученици музичких школа.
Место реализације	1. Просторије школе. 2. Просторије школе. 3. Просторије школе. 4. Просторије школе. 5. Просторије школе у којој се изводе пројектне активности и према плану просторије музичких школа.
Процена обухвата ученика	1. 10 до 15 ученика ученика од 3. до 7. разреда према интересовању.
Додатни ресурси	1. Мало озвучење (музичка линија, ЦД плејер, звучници). 2. Мало озвучење (музичка линија, ЦД плејер, звучници). 3. Мало озвучење (музичка линија, ЦД плејер, звучници). 4. Мало озвучење (музичка линија, ЦД плејер, звучници).пианино,професионално озвучење 5. Мало озвучење (музичка линија, ЦД плејер, звучници). 6. Пианино ,електрични клавир

План остваривања модул програма Фото радионица

Област деловања	Подршка ученицима (Фото радионица)
Назив активности	1. Израда фотографија на одређену тему 2. Обрада фотографија (по могућству ангажовање експерта) 3. Праћење online радионица 4. Спона фотографије и филма 5. Представљање производа ученика (кратак филм, изложба фотографија)
Циљеви и очекивани исходи активности	1. Циљ - развој изражајних могућности ученика и осећаја за композицију и креативност јачајући естетичку и дигиталну компетенцију, као и сарадњу Исход - ученик ће знати да постави субјекат/објекат за фотографисање, да на правилан начин фотографише портрет, пејзаж, мртву природу 2. Циљ - познавање основних карактеристика и могућности програма за обраду фотографија Исход - ученик обрађује фотографије у програму Adobe Photoshop или неком сличном 3. Циљ - упутити ученике како да се, кроз креативно промишљање о фотографском медију и његовим могућностима, изместе из устаљене зоне класичног фотографског приступа Исход - ученик ће реализовати заокружену тематску фото причу 4. Циљ - коришћење фотографије за израду филма Исход - ученик ће повезивати више тематских фотографија у фото албум или филм 5. Циљ - стицање самопоуздања за јавни наступ и јачање мотивације за даљи

	напредак Исход - ученици ће продукте рада објаснити и представити широј заједници – осталим ученицима, родитељима, локалној заједници
Опис активности	1. Фотографисање особа или предмета на задату тему – ненасилна комуникација, мртва природа, природа око нас, живот школе, профилне слике ученика и наставника за електонски дневник, јавни часови. Активност се обавља у учионици и у природи како би се направила разлика у квалитету фотографије у зависности од светлости (природна, вештачка). Израда одабраних фотографија у фото радњи. Активност је континуирана, једном недељно по два школска часа. 2. По могућству ангажовање експерта који би објаснио програме и алате који служе за обраду и улепшавање фотографија; самостално и групно истраживање програма, коришћење ефеката, вршење исправке експозиције, „црвених очију“... Активност се врши у кабинету информатике, два пута у току месеца по два школска часа, а по потреби и чешће. 3. Ученици ће кроз предавања и различите примере из праксе, добити потребна предзнања о руковођењу фотографским пројектима и њиховом спровођењу од идеје до реализације. Кроз учење о фотографији као уметничкој форми са специфичним језиком комуникације, ученици би добили основна знања о фотографији, које ће уобличити кроз практичан рад – видео записи, фото принт... 4. Одабир фотографија и селектовање по темама, спајање фотографија у фото албум или видео запис коришћењем разних web алата. Кабинет информатике, по потреби, два школска часа. 5. Организовање изложбе фотографија у холу школе, јавно представљање продукта радионице осталим ученицима, родитељима и локалној заједници. Приказ филма на светосавској свечаности или свечаности поводом дана школе.
Циљна група којој је намењено	Ученици 7. и 8. разреда
Носиоци активности	Ученици, наставник, експерт
Место реализације	Школа, школско двориште, зоо врт, обала Западне Мораве, кабинет информатике
Процена обухвата ученика	5 до 10 ученика
Додатни ресурси	Ангажовање експерта за обуку за рад у програму за обраду, штампање ученичких радова

План остваривања модул програма Тенис

Област деловања	Развијање физичке културе и одговорног живљења Представља програм обуке у тенису за децу узраста до 8 година.
Назив активности	Тенис у школама за ученике узраста до 8 година
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: 1. Обезбеђивање једноставног пута за развој вештина и способности код свих ученика; 2. Развој подстицајног, и такмичарског окружења за ученике; 3. Пружање јасних смерница за разумевање развојног пута родитељима и ученицима; 4. Стварање најбољих спортских особина код ученика узраста од 7 и 8 година, који имају адекватну основу за напредовање у даљим такмичењима и нивоима за старије; 5. Креирање позитивног окружења које утиче на ученике да наставе да играју тенис целог свог живота; 6. Све ово у циљу добробити и развоја личности ученика унапређења здравља и промоција здравих навика у и свакодневном животу деце школског узраста; Исход: 1. Подизање свести о значају вежбања за све чланове породице;

	2. Ученици ће по завршетку програма бити оспособљени да сервирају, пребацују и поентирају што је брже могуће да би били мотивисани да се развијају и остану у тенису.
Опис активности	1. Користимо различите лоптице и терене како бисмо игру учинили лакшом и унапредили ниво тактичких и техничких вештина, наших играча., 2. Подучавање кроз рад–креирамо активно окружење где ученици играју и вежбају много више него да само стоје около и слушају. Највеће знање стиче се када створимо ситуацију у којој ученици могу сами за себе да уче; 3. Одговарајућа конкуренција покреће програме. Сваки ученик би требало да игра, што значи стицање одговарајућег такмичарског искуства за сваког ученика без обзира на узраст; 4. Важна је координација и укупан спортски развој. Потребно је да ученици буду спортисти, тако да време трошимо квалитетно на загревања и физичке активности и храбримо наше ученике да учествују у другим спортовима како би развили ове вештине, 5. Разумемо потребе ученика, како физичке тако и менталне. Потребно је да структура часа буде таква да се задаци понављају, али не превише - подучавамо у малим временским интервалима. Сваки час дели се на ове кратке интервале, који се понављају и знеделје у недељу; 6. Спортски дух и поштовање према ученицима и професору веома је важно, па желимо да ученици развију животне вештине око фер-плеја и буду добри такмичари. Надметање за сваки мали успех заслужује поштовање само по себи, тако да је потребно препознати успех сваког ученика. 7. Планирана реализација недељне наставе јесте два часа недељно ученика 1. разреда и два часа недељно ученика 2. разреда у трајању од 45минута.
Циљна група којој је намењено	Ученици 1. и 2. разреда
Носиоци активности	Наставник физичког васпитања Јована Тасић
Место реализације	Фискултурна сала
Процена обухвата ученика	14 ученика 1. разреда 13 ученика 2.разреда

План остваривања модул програма Прозор у свет познатих

Област деловања	Неговање културног идентитета, развијање читалачке културе и љубави према књижевности, подстицање креативног изражавања ученика, неговање сећања на знамените личности српског језика, књижевности и културе.
Назив активности	1. Разговор са ученицима на тему: Знамените личности српског језика и књижевности и њихов значај за наше образовање и културу (предлози ученика за активности); 2. Дискутовање о методама и техникама рада које су блиске заинтересованим ученицима 3. Креирање декоративне кутије за размену књига поводом Дечије недеље. 4. Истраживачки рад и формирање Нушићевог кутка у холу школе (октобар, месец рођења **Бранислава Нушића**); 5. Обележавање 6. новембра, рођендана **Вука Караџића**, радионица ,,од речи до песме"; 6. Обележавање 6. децембра, дана рођења **Јована Јовановића Змаја**: ,,Наш Змај"; 7. Стазама **Светог Саве**: истраживање живота и дела Светог Саве и израда паноа, допринос обележавању школске славе; 8. Обележавање 4. фебруара, дана рођења **Радоја Домановића** и 125 година од

	објављивања сатиричне приповетке „Воћа"; 9. „Песничке искрице", март-месец поезије, сећање на песнике рођене у марту **(Мирослав Антић, Бранко Радичевић, Владислав Петковић Дис, Станислав Винавер**), читање и илустровање песама, пано са стиховима; 10. „Доситеј нам поручује", обележавање недеље сећања на **Доситеја Обрадовића;** 11. Литерарно-ликовна радионица „Десанки у част", читање и илустровање познатих песама **Десанке Максимовић**. 12. Промоција и евалуација активности.
Циљеви и очекивани исходи активности	1.Циљ: Провера знања ученика из претходних школских година ради планирања даљег рада. Исход: Ученик познаје основне биографске податке знаменитих личности српске културе и разуме њихов значај, даје предлоге за предстојеће активности; 2.Циљ: Препознавање сензибилитета ученика и мотивисање за активно учешће у активностима, кроз бирање метода и техника рада које су им блиске и занимљиве. Исход: Ученици дају своје идеје и предлоге за методе и технике рада. 3 Циљ: Подстицање ученика на креативно стваралаштво, подстицање љубави према писаној речи, ширење позитивних вредности поводом Дечје недеље. Исход: Ученици се креативно изражавају и сарађују, размењују књиге и утиске о прочитаном. 4.Циљ: Упознавање ученика са животом и стваралаштвом Бранислава Нушића и неговање културе сећања. Исход: Ученици ће бити у стању да презентују формирани „Нушићев кутак", објасне ко је био Бранислав Нушић, наведу његова најзначајнија дела и препознају комичне елементе у његовом стваралаштву, као и његов значај за нашу књижевност и културу. 5.Циљ: Ученици стичу и утврђују знања о значају реформаторског, лексикографског и сакупљачког рада Вука Караџића. Исход: Ученици препознају важност очувања језика и народног стваралаштва, стварају свој мини-речник народних израза и своју „песмарицу", коју ће оставити на дар школској библиотеци и будућим генерацијама 6.Циљ: Ученике детаљније упознати са животом и стваралаштвом Јована Јовановића Змаја и развијати смисао за хумор и игру у језику. Исход: Ученици познају одлике и вредност поезије Ј.Ј.Змаја, осмишљавају своје песме у шаљивом стилу и праве заједничку збирку „Наш Змај". 7.Циљ: Подстицати ученике на истраживање о животу и делу Светог Саве и давање доприноса обележавању школске славе Исход: Ученици познају детаље о животу и стваралаштву Светог Саве и препознају значај неговања сећања на ову знамениту личност српске традиције, књижевности и културе 8.Циљ: Упознавање ученика са животом, делом и идејама Радоја Домановића развијање критичког размишљања и свести о важности сатире у књижевности. Исход: Ученици ће моћи да препознају и анализирају Домановићева дела и поруке, и да повежу његову сатиру са друштвеним проблемима свог времена. 9.Циљ: Подстицање љубави према поезији и упознавање ученика са животом и делима познатих песника. Исход: Ученици препознају стихове и особине поезије Мирослава Антића, Бранка Радичевића, Владислава Петковића Диса и Станислава Винавера и на креативан начин их интерпретирају. 10.Циљ: Упознавање ученика са животом, делом и идејама Доситеја Обрадовића, као и развијање свести о значају образовања, књижевности и просветитељских идеја. Исход: Ученици препознају најважнија дела и идеје Доситеја Обрадовића и разумеју и промовишу његов допринос просветитељству и развоју српског језика и културе. 11.Циљ: Упознавање ученика са стваралаштвом Десанке Максимовић, развијање осећаја за емоције и лепоту у литерарном и ликовном стваралаштву. Исход: Ученици препознају теме и мотиве у Десанкиној поезији и креативно их приказују или коментаришу, уз разумевање емоционалног и лирског израза.

	12.Циљ: Презентација радова ученика. Исход: Остали чиниоци школског живота су упознати са продуктима целогодишњег рада.
Опис активности	1-На почетку рада са ученицима се разговара о њиховом виђењу знаменитих личности српске културе и књижевности. На овакав начин реализатор модула добија комплетну слику о њиховим предзнањима, али и интересовањима, које ће искористити да подстакне ученике на преузимање иницијативе, давање предлога и сугестија за даљи рад. Након тога, анализирају се добијени одговори, разматрају предлози и дате идеје и прави се детаљнији план рада. 2.У разговору са ученицима реализатор модула сазнаје које методе и технике су ученицима познате и занимљиве, предлаже нове технике и испитује ученичку спремност да их испробају, ослушкује идеје ученика за нове начине реализације планираних активности. *Описане уводне активности планиране су два школска часа. 3.Ученицима се објашњава концепт размене књига, са ученицима се разговара о значају неговања позитивних људских вредности. Ради се на креирању и улепшавању кутије за размену књига, са подстицајним порукама пријатељства. Кутија ће бити изложена у холу школе и служиће за доношење и узимање књига, односно, размену. 4.Ученицима се нуде разни извори сазнања и подстичу се на истраживачки рад о животу и стваралаштву Бранислава Нушића. Са ученицима се разговара о значају комедиографског рада Бранислава Нушића. Ученици се затим подстичу на размишљање о изгледу, садржини и локацији Нушићевог кутка у нашој школи. Различитим креативним поступцима израђују се материјали, богати се кутак. На Нушићев рођендан, 20. октобра, ученици промовишу кутак пред осталим ученицима и запосленима. (Период припреме и реализације септембар-октобар, по 2 часа недељно) 5.Ученици се деле на групе сходно узрасту и добијају истраживачке задатке сходно интересовањима, а у вези са животом и различитим областима стваралаштва Вука Караџића. Након презентовања резултата рада, ученицима се омогућава стваралачки приступ, сходно интересовањима, на изради мини-речника народног језика или „песмарице". Ученици се подстичу да од својих укућана и из свог окружења бележе речи „народног језика" и да се присете народних умотворина (загонетке, питалице, пословице, успаванке, бајке…) уз које одрастају. Прикупљни материјали би били обједињени у речник/песмарицу и остављени на дар школској библиотеци и будућим генерацијама. (Октобар-новембар, по 2 часа недељно) 6.Кроз презентације и аудио-визуелне садржаје ученици ће се детаљније упознати са животом и стваралаштвом Јована Јовановића Змаја, са акцентом на хумор и језичке игре у његовом стваралаштву што је нарочито пријемчиво млађем узрасту. Старији ученици се подстичу на то да стварају своју хумористичку поезију инспирисану прочитаним песмама. Сви ученици се подстичу да створе заједничку антологију Змајевих песама под називом „Наш Змај". Финална активност, радионица посвећена животу и стваралаштву Ј. Ј. Змаја, кроз читање ђачке антологије Змајевих песама и одабраних ђачких радова, планирана је за дан рођења чувеног песника, 6. децембар. (Новембар-децембар, по 2 часа недељно) 7.Уз вођење реализатора, ученици размењују и унапређују постојећа знања о животу, раду и значају Светог Саве у српској историји, књижевности, традицији. Ученици се подстичу да учествују у обележавању школске славе, употпуњавањем сценографије, израдом паноа или сценским наступом. (Децембар-јануар, по 2 часа недељно). 8.Са ученицима се разговара о значају рада Радоја Домановића, његовом утицају на књижевност, културу, али и начин размишљања. У зависности од тога за коју се технику определе (драматизација одломка, пано, презентација, литерарни/ликовни радови..) приступиће се припреми за обележавање 4. фебруара, дана рођења **Радоја Домановића** и 125 година од објављивања сатиричне приповетке „**Воћа".** (Јануар-фебруар) 9.Са ученицима се разговара о предложеним песницима који се налазе у школским програмима, а који су своје рођендане прослављали у марту. Из школске библиотеке се узимају збирке поезије, читају се песме и коментаришу, говори се о особинама поезије и песника и о њиховом значају и вредности у школском програму. Са ученицима се разговара о њиховим предлозима за начин популаризације ових песника међу њиховим вршњацима. Ученици приступају изради паноа и јавном читању песама поводом Светског дана поезије. (фебруар-март)

	10.Ученици размењују и унапређују знања о просветитељском раду Доситеја Обрадовића. У зависности од индивидуалних склоности ученика деле се у групе. Једна група приступа изради паноа „Доситеј-путник и просветитељ" (биографија, карте путовања, записи, фотографије, илустрације…Друга група ће се бавити читањем и драматизацијом одломака из *Живота и прикључења* или из његових басни. Ученици који похађају модул ће за остале ученике припремити квиз „Шта знаш о Доситеју?", о његовом животу, делима и идејама Ученицима ће се дати могућност да се креативно изразе на тему „Да ми је Доситеј гост у разреду", замишљајући сусрет прошлости и садашњости, различитих идеја и како би тај разговор изгледао. Млађи узраст може се бавити илустровањем Доситејевих басни. Ученици ће припремити пано инспирисан Доситејевим просветитељским мислима, који ће бити окачен у холу школе. Радови ученика биће представљени на јавном часу, приликом обележавања Доситејевог дана. (март-април) 12.Месец мај биће посвећен Десанки Максимовић, која је рођена 16. маја. Будући да је обележила детињство и одрастање већине и да се налази и у школском програму, са ученицима се разговара о њиховом осећају њене поезије у садашњости. Са ученицима се чита поезија и разговара о стиховима, приступа се изради паноа „Песникиња пролећа, љубави и слободе", са фотографијама и одабраним стиховима. Ученици ће приредити поетско дружење, на коме ће читати/рецитовати познате песме: „Стрепња“, „Тражим помиловање“, „Крвава бајка“, уз музичку пратњу и разговор о темама љубави, патње и слободе, као и њиховом мишљењу о актуелности и важности ових тема. (април-мај) 13.Финалне активности односе се на сумирање стечених знања и показане креативности, кроз креирање „Колажа године", ученици бирају омиљене стихове, цитате или мудре мисли које су запамтили током године. Ученици ће, уз помоћ реализатора, направити презентацију ученичких радова, својеврсну изложбу састава, песама, илустрација, паноа и других креативних радова. Ученици дају своју евалуацију спроведених активности и дају своје предлоге за унапређење. Попуњавају анонимни упитник којим процењују своја новостечена знања и вештине. Реализатор похваљује редовност, сарадњу, креативност и истраживачки рад ученика.
	Ученици од 3. до 8. разреда.
Носиоци активности	Наставник српског језика и књижевности
Место реализације	Школска библиотека, двориште и хол школе
Процена обухвата ученика	10 ученика 3. до 8. разреда

За наведене модул програме припремаће се активности на месечном нивоу. Оне ће бити саставни део документације наведених реализатора модул програма.

За наведене модул програме припремаће се активности на месечном нивоу. Оне ће бити саставни део документације наведених реализатора модул програма.

7.2. ПРОЈЕКАТ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“

Министарство просвете, Министарство спорта и Министарство здравља Републике Србије покренули су у школској 2024/2025. години Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво!“ на основу иницијативе Пододбора за спорт Народне скупштине Републике Србије. Школа је, на предлог Школске управе Краљево, одабрана, за релаизацију овог пилот пројекта буде успешно спроведен ове школске године.

Постоје забрињавајући подаци и резултати везани за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Према тим подацима 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете има прекомерну масу тела и гојазно је.

Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.

У нашој школи пројекат ће се реализовати у трећем и четвртом разреду матичне школе првог циклуса и петом разреду другог циклуса. Ученици наведених разреда имаће пет часова недељно наставу физичког и здравственог васпитања. Наставу у оквиру пројекта ће изводити Бранко Речевић, наставник физичког и здравственог васпитања.

Планирање часова релаизоваће се у складу са Смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, које урадио Завод за унапређивање образовања и васпитања.

7.3. ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

У школској 2026/2027. годнини, Министарство просвете и Министарство и Министарство унутрашњих послова реализује Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Пројекат има за циљ подизње свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајње знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Осим тога, реализација пројеката ће допринети јачању улоге Тимова за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Активност	***Начин реализације***	***Носиоци и учесници***	***Време реализације***
Радионица „Безбедност деце у саобраћају“	Радионице у трајању од 45 минута које ће се реализовати путем итерактивног предавања, едукативних видео садржаја, цртаних филмова, матреијала креираних од стране Агенције за безбедност садржаја	Полоцијски службеници, Ватрогасци – спасиоци, ученици од 1. до 4. разреда	Прво полугодиште
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Радионице у трајању од 45 минута које ће се реализовати путем итерактивног предавања, едукативних видео садржаја, цртаних филмова, матреијала	Ватрогасци – спасиоци, ученици од 1. до 4. разреда	Прво полугодиште

	креираних од стране Агенције за безбедност садржаја		
Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	Радионице у трајању од 90 минута које ће се реализовати путем итерактивног предавања, рада у групама и квиза „Kahoot“	Полоцијски службеници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, саветници – спољни сарадници, ученици од 5. до 8. разреда	Прво полугодиште за ученике 5. и 7. разреда, Друго полугодиште за ученике 6. и 8. разреда

7.6. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
АВГУСТ	-Упознавање са планом рада, допуне истог и усвајање активности за школску 2026/2027.год. -Упознавање са планом рада радионица -договор око вођења евиденције -Сређивање простора продуженог боравка -Састављање јеловника	Дискусија, договор, израда паноа	Дирекор Педагог Куварица наставник
СЕПТЕМБАР	-Пријем и помоћ деци у адаптацији и упознавање са радом у продуженом боравку -Сарадња са родитељима -Набавка дидактичког материјала -Уређење простора -Осмишљавање креативних радионица -Припремне активности за посету Градској библиотеци «Др Душан Радић» у Врњачкој Бањи	Дискусија, договор, израда паноа, посета	Директор Наставник Родитељи Библиотекар
НОВЕМБАР	-Анализа постигнућа ученика након првог класификационог периода -Активности и припреме честитки за Новогодишњи вашар	Дискусија, договор,извештај израда паноа	Директор Педагог Наставник
ДЕЦЕМБАР	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Анализа вођења евиденције -Анализа рада и ефикасности радионица -Договор о прослави Светог Саве -Договор о прослави Нове године-уређење учионице	Дискусија, договор, израда паноа,извештај	Директор Педагог Наставник

АПРИЛ	-Анализа постигнућа ученика након трећег класификационог периода -Амбијентално учење - Посета ЗОО врту у Врњцима - Активности поводом украшавања ускршњих јаја -Активности поводом приредбе за Дан школе	Дискусија, договор, извештај	Директор Педагог Наставник
ЈУН	Анализа и евалуација продуженог боравка	Дискусија, извештај	Директор Педагог Наставник

7.7. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

7.7.1. Оперативни план здравственог васпитања ученика од I до IV разреда

бр.	***Назив наставне теме***	***Назив наставне јединице***	***Наставна средства***	***Осврти на часу одељ.ст. или предмета***
1	Изграђивање самопоштовања	1. Циклус радионица "Чувари осмеха" у првом разреду 2. Правилно вредновање понашања (II-IV)	Радионички материјал (хамер, боје, лепак...)	час одељенске заједнице
2	Здрава исхрана	3. Здрава и разноврсна исхрана помаже раст и развој организма 4. Време за јело, оброци и формирање навика у вези са правилном исхраном	Презентација, видео материјал са yuotube канала	На часу одељенске заједнице, или познавање природе, познавање друштва
3	Брига о телу	5. Лична и општа хигијена, стицање основних хигијенских навика	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељенске заједнице или природа и друштво
4	Физичка активност и здравље	6. Игре и значај одмарања	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељенске заједнице или физи-чког васпитања
5	Бити здрав	7. Шта је то здраво понашање и како да савладамо лакше болести 8. Потребе за одмором, спављањем и релаксацијом	Презентације, видео материјал са yuotube канала	час одељенске заједнице или природа и друштво
6	Безбедно понашање	9. Бити безбедан у кући, на улици, у школи, заједници...	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељенске заједнице или природа и друштво
7	Односи са другима	10. Односи у породици и у одељењу 11. Помажемо старим и немоћним особама	Презентација, Видео материјал са yuotube канала	час одељенске заједнице
8	Хумани односи међу половима	12. Полне разлике између дечака и девојчица 13. Једнако ведровање дечака и	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељенске заједнице

		девојчица, уважавање улога и способности		
		14. Пред пубертет		
9	Правилно коришћење здравствених служби	15. чувари мог здравља (лекар, стоматолог, медицинска сестра) раде у здравственим установама, болницама и домовима здравља.	Организација рада и надлежности занимања	час природе и друштва
10	Улога за здравље заједнице	16. Наша улога у очувању здраве околине (уређење дворишта)	Презентација, видео материјал са yuotube канала"	час одељенске заједнице или познавање природе и друштва

7.7.2. Оперативни план здравственог васпитања ученика од V до VIII разреда

Бр.	***Назив наставне теме***	***Назив наставне јединице***	***Наставна средства***	***Осврти на часу одељ.ст. или предмета***
1	Изграђивање самопоштовања	1. Свест о сличностима или разликама нађих акција, осе-ћања или изгледа (Радионица "Осећања" из чувара осмеха).	Радионички материјал (хамер, боје, лепак...)	час одељењске заједнице или предмета
		2. Психофизичке промене у пубертету.		
2	Здрава исхрана	3. Фактори који утичу на навике о правилној исхрани и формирање ставова у погледу исхране.	Презентација, видео материјал са yuotube канала	На часу одеље-њске заједнице, или биологије
		4. Балансирање хране са енергетским потенцијалима		
3	Брига о телу	5. Развијање одговорности за личну хигијену и здраве навике	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељењске заједнице или биологије
		6. штетно деловање пушења на здравље човека		
4	Физичка активност и здравље	7. Рекреација и унапређивање здравља	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељењске заједнице или физи-чког васпитања
		8. Како вежбати - савети		
5	Бити здрав	9. Превенција (спречавање) болести	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељењске заједнице или биологије
		10. Природне одбране организма		
6	Безбедно понашање	11. Безбедност у саобраћају, хитне интервенције и безбедно понашање	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељењске заједнице или биологије
		12. штетно деловање алкохола на организам		
7	Односи са другима	13. Разумевање својих и туђих потреба и осећања, поштовање различитости	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељењске заједнице
		14. Односи у породици улоге		

8	Хумани односи међу половима	15. Последице прераних полних односа на развој младих 16. Физичка, емоционална и социјална зрелост, пуноле-тност и стварна зрелост. 17. Млади и сида	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељењске заједнице
9	Правилно коришћење здравствених служби	15. Здравствене и социјалне службе и њихов значај за појединце, организацију и заједницу у целини.	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељењске заједнице
10	Улога за здравље заједнице	16. Заштита животне средине и социјалне интеракције са људима из заједнице.	Презентација, видео материјал са yuotube канала	час одељењске заједнице

7.7.3. Акциони план промовисања/унапређивања менталног здравља у ОШ „Младост“ Врњци

Активности	***Циљна група***	***Циљ***	***Носиоци активности***	***Време реализације***	***Праћење и евалуација***
Организовање рекреативних активности, одлазак у природу једнодневни излет	Запослени школе	Редукција стреса, унапређивање физичког и менталног благостања, јачање осећања заједништва међу члановима колектива.	Директор школе	мај 2027.	Извештај, фотографије
Модул „Школа живота“ у оквиру пројекта „Обогаћен једносменски рад“	Ученици старијих разреда	Психосоцијална подршка ученицима	Психолог школе	Школска 2026/27.година	Евиденција о раду. Извештаји о раду, фотографије
„Тим билдинг активност“ – спортски дан „У здравом телу здрав дух“	Запослени школе	Редукција стреса, унапређивање физичког и менталног благостања, јачање осећања заједништва међу члановима колектива и групно повезивање.	Наставници физичког и здравственог васпитања	Крај септембра/ почетак октобра	Извештај, фотографије
Радионица – адаптација на предметну наставу	Ученици петог разреда	Оснаживање ученика за прилагођавање предметној настави	Педагошко-психолошка служба	Крај септембра	Извештај, фотографије
Радионица – подршка за	Родитељи ученика	Јачање родитељских	Педагошко-психолошка	Почетак октобра	Извештај, фотографије

родитеље	петог разреда	компетенција за пружање подршке својој деци при преласку из разредне на предметну наставу	служба		
Предавње на тему личне хигијене, правилне исхране и пубертета	Ученици млађих разреда	Развијање свести о утицају личне хигијене и здраве хране на ментално здравље и упознавање ученика са променама у функционисању током периода пубертета	Патронажна служба надлежног дома здравља	Октобар/ новембар (по договору са представницима здравствене установе)	Извештај, фотографије
Изложба уметничких радова „Изрази се...“	Ученици старијих разреда	Креативно изражавање као одраз и приказ унутрашњег стања појединца	Стручна служба, директор, наставник ликовне културе, УП	Септембар/октобар	Радови ученика, фотографије одржаних активности
Прослава поводом обележавања Нове Године	Запослени школе	Редукција стреса и јачање осећања заједништва међу члановима колектива	Директор школе/ Председник синдиката	Последња недеља децембра	Извештај, фотографије
Предавање на тему синдрома сагоревања (burnout)	Наставници	Подизање свести наставника о препознавању раних симптома стреса, адекватној бриги за своје ментално здравље и превенцији сагоревања	Психолог	Фебруар	Евиденција присуства/записник са седнице Наставничког већа, Евалуација предавања од стране наставника
Радионица посвећена превенцији менталног здравља	Ученици старијих разреда	Подизање свести о значају адекватних међувршњачких односа у очувању менталног здравља	Педагошко-психолошка служба	Фебруар/март	Извештај, фотографије
Прослава поводом 8. марта	Запослени школе	Редукција стреса и јачање осећања заједништва међу члановима колектива	Директор школе/ Председник синдиката	Прва недеља марта	Извештај, фотографије
Предавање на тему емоционалних компетенција	Наставници	Оснаживање наставника за препознавање и развој емоционалних	Педагог	Април	Евиденција присуства/ записник са седнице Наставничког већа,

		компетенција ученика			Евалуација предавања од стране наставника
Студијско путовање УНЕСКО	Ученици осмог разреда и запослени	Ширење свести ученика и запослених о интеркултуралности упознавањем других држава и нација	Директор школе	Април	Извештај, фотографије

7.8. ПЛАН РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	- усвајање плана рада тима за ПО - планирање часова ПО кроз одржавање часова редовне наставе - Планирање и одржавање радионица: «Самоспознаја то сам ја» – 8/1 одељење - Планирање и одржавање радионица: професионална оријентација и кључне компетенције које она развија (одељењска заједница 7/1 и 7/2) - Текућа питања	договор, припрема, материјал, дискусија, анализа, извештај, посета, испробавање праксе, презентовање	координатор, одељењске старешине, ученици, задужени наставници, стручни сарадник, директор, тим за По
ДЕЦЕМБАР/ ЈАНУАР	-Презентовање урађених power point презентација на тему: занимања -Предлог за уређење паноа опредељеном Професионалној оријенацији -Упознавање ученика са средњим школама Рашког и Расинског округа на часу одељењске заједнице 8/1	договор, припрема, материјал, дискусија, анализа, извештај, посета, испробавање праксе, презентовање	координатор, одељењске старешине, ученици, задужени наставници, стручни сарадник, директор, тим за По
МАРТ/ АПРИЛ	- Планирање и одржавање радионице: Моја очекивања (одељењска заједница 8/1) -Планирање и одржавање радионице: Моја очекивања (родитељски састанак 8/1) -Планирање и одржавање представе: «Занимање које волим» - планирање посете предузећима и обављање интервјуа и испробавање праксе (8/1) -Договор о посети експерата занимања нашој школи -Договор о посетама и презентовању средњих школа ученицима осмог разреда наше школе -Сарадња са Националном службом за запошљавање – Врњачка Бања	договор, припрема, материјал, дискусија, анализа, извештај, посета, испробавање праксе, презентовање	координатор, одељењске старешине, ученици, задужени наставници, стручни сарадник, директор, тим за По

	- Заједничке активности ученика у области ПО наше школе и ученика ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село		
МАЈ/ ЈУН	-Договор о посетама и презентовању средњих школа ученицима осмог разреда наше школе - планирање посете предузећима и обављање интервјуа и испробавање праксе (8/1) - испитивање интересовања ученика 8.разреда и саветодавни рад са стручном службом школе - планирање и посета средњим школама у окружењу према интересовањима ученика - извештај о реализацији тима за школску 2026/2027.г.	договор, припрема, материјал, дискусија, анализа, извештај, посета, испробавање праксе, презентовање	координатор, одељењске старешине, ученици, задужени наставници, стручни сарадник, директор, тим за По

7.9. ПЛАН ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/сарадници*
Током школске године	**Здравствено образовање и васпитање** (личној хигијена, хигијена исхране и становања, спречавање ширења и сузбијања заразних болести)	Разговор Презентација радови	Одељењски старешина Наставник биологије Здравствени радник
Током школске године	**Специфична превентива болести зависности** (основне информације о штетном дејству психоактивних супстанци, појмови дрога, дуван, алкохол и развијање свести код ученика о њиховој штетности, рад са родитељима на ову тему)	Разговор Презентација Радови предавање	Одељењски старешина Наставник биологије Здравствени радник
Током школске године	**Задаци здравствене службе у заштити ученика** (Праћење развоја здравственог стања ученика и рано откривање аномалија, спровођење мера за имунолошке отпорности ученика, контрола здравственог стања радника школе, Рана дијагноза зубног каријеса)	Разговор Презентација предавање	Здравствени радник Одељењски старешина
Током школске године	**Заштита унапређења животне средине** (Развијање љубави према животној средини код ученика и њихово подстицање за њено очување, значај здраве животне средине за будућност човека, однос здраве животне средине и савремене технологије, најчешћи загађивачи животне средине)	Разговор Презентација предавање	Одељењски старешина Наставник биологије

VIII ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

8.1. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/сарадници*
Током школске године	Пријем и ажурирање поште	Прикупљање пристигле поште и њено ажурирање(расподела)	секретар
Током школске године	Вођење записника са седница	Присуствовање седницама и бележење битних и релевантних података.прављење записника	секретар
Током школске године/јун	Издавање сведочанстава,потврда и др	Издавање документације по потреби запосленима и ученицима	Секретар, рачуновођа
Током школске године	Израда решења запосленима	Израда решења и уговора према потреби(за запослене)	секретар
Током школске године	Вођање персоналне документације и података запослених и њихово достављање надлежним органима	Вођење сопствене документације и по потреби њено достављање другим органима	секретар
Током школске године	Рад на изради и усклађивању нормативних аката	Израђивање и усклађивање нормативних аката	секретар
Током школске године	Проучава и прати прописе,Законе и друге материјале везане за рад школе	Проучавање и праћење стручне литературе	секретар
Током школске године	Учешће у изради материјала за седнице органа управљања школом	Припрема материјала за одржавање седнице	секретар
Током школске године	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Помоћ у изради Годишњег програма рада школе	секретар
Током школске године	Остали послови	Обављање додатних послова према тренутним потребама	секретар

8.2. ПЛАН РАДА РУКОВОДИОЦА РАЧУНОВОДСТВА

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/сарадници*
Током школске године	Контирање и књижење..	Књижење,израда контног рачуна	Руководиоц рачуноводства
Током школске године	Обрачун зарада	Обрачунавање зарада запослених	Руководиоц рачуноводства
Током школске године	Израда шестомесечног обрачуна,	Израда обрачуна за период од 6 месеци	Руководиоц рачуноводства
Током школске године	Израда завршног рачуна	Израда финалног рачуна	Руководиоц рачуноводства

Током школске године	Вођење материјално-финансијског књиговодства	Обрада и депоновање финансијских трансакција	Руководиоц рачуноводства
Током школске године	Обрада статистичких података	Евидентирање и анализа статистичких података	Руководиоц рачуноводства
Током школске године	Вођење прописаних књига инвентара	Уредно вођење и документовање инвентарних књига	Руководиоц рачуноводства
Током школске године	Пружање помоћи комисији за попис школске имовине	Учешће у раду пописне комисије	Руководиоц рачуноводства
Током школске године	Праћење и проучавање прописа везаних за финансијског и књиговодствено пословање	Проучавање и праћење стручне литературе	Руководиоц рачуноводства
Током школске године	Остали послови	Остали послови по потреби	Руководиоц рачуноводства

8.3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/сарадници*
Током школске године	Чишћење дворишта	Рад на чишћењу	Помоћно особље
Током школске године	Одржавање санитарних чворова	Одржавање санитарних површина	Помоћно особље
Током школске године	Чишћење прозора и целокупног инвентара	Чишћење комплетног инвентара	Помоћно особље
Током школске године	Потирање просторија	Прање и потирање	Помоћно особље
Током школске године	Остали послови	Остали послови по потреби	Помоћно особље

8.4. ПЛАН РАДА ДОМАРА/МАЈСТОРА ОДРЖАВАЊА ШКОЛЕ

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/сарадници*
Током школске године	одржавање свих инсталација	Одржавање инсталација	Домар
Током школске године	ситније поправке на објекту и ивентару	Поправке инвентара	Домар
Током школске године	одржавање школског дворишта и зелених површина	Одржавање	Домар
Током школске године	Одржавање спортских терена (фарбање голова, кошева, обележавање терена)	Одржавање	Домар
Јул/август	кречење учионица и осталих просторија	Кречење	Домар
Током школске	израда одређених предмета од дрвета и	Израда предмета	Домар

године	метала (лајсне,чивилуци и др.	по потреби	
Током школске године	Поправка школског инвентара	Поправке	Домар
Током школске године	остали послови	Остали послови по потреби	Домар
Октобар-април	загревање и одржавање котла и осталих постројења	Одржавање и грејање	Домар

IX ДРУГИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛЕ

9.1. ПЛАН РАДА ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКОГ И ЕКОЛОШКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ОБЈЕКАТА И ПРОСТОРА

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације/сарадници
Током школске године	Уређење учионица	Уређење паноа постерима различитог садржаја	Одељењски старешина
Током школске године	Уређење ходника	Панои са изложеним ученичким радовима, етно кутак, слике знаменитих личности	Наставник ликовне културе и верске наставе
Током школске године	Уређење библиотеке	Набавка нових књига и дидактичког материјала и израда паноа на одређену тему	Библиотекарка, домар
Током школске године	Уређење учионице за продужени боравак	Набавка новог едукативног материјала, осликавање зидова	проф.у продуженом боравку наставник ликовне културе Финансијски радник
Током школске године	Уређење школског дворишта	Израда клупа за седење, уређење травњака и сађење нових стабала	Домар, наставник биологије, помоћно особље, ученици

9.2. ПЛАН УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА (УНАПРЕЂЕЊЕ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ)

9.2.1. ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Извођење угледних часова			
Наставна јединица	Наставни предмет	Време реализације	Реализатор/и
Ковалентна веза	Хемија	Новембар	Јелена Чолић
Бајка о рибару и рибици, А.С.Пушкин	српски језик	јун	Марина Стефановић
Маријо славна, извођење песме корелација са веронауком	музичка култура	децембар	Саша Јовичић, Филип Постењац
My ideal job	енглески језик	април	Јелена Матић
„Покрени се и улепшај"	биологија	март	Сузана Петричковић
Немањићи	природа и друштво	март	Дејан Аџић

Дан здраве хране	свет око нас	октобар	Милијана Топаловић
Осмишљавам и градим	Техника и технологија	фебруар	Анђелија Чановић
Пројектујем своје замисли	Информатика и рачунарство	март	Анђелија Чановић
„Пас и његова сенка“,Доситеј Обрадовић	српски језик	Новембар	Јелена Чеперковић
Сабирање и одузимање	Математика	Март	Андријана Богојевић
Christmas	енглески језик	децембар	Зорана Алексић
Обележавање Националног дана књиге: Читајмо гласно!	Библиотека	Фебруар	Дејана Данојлић
Штампана слова	српски језик	новембар	Весна Станчић
Спринтерско трчање и утицај на организам	Физичко и здравствено васпитање	Април	Бранко Речевић
Географске карактеристике Уједињеног Краљевства и Француске	Географија	октобар	Катарина Вулетић
Обележавање Светског дана поезије	Српски језик и књижевност	март	Александра Банашевић, Јелена Вучетић
Атлетика / техника ниског старта	Физичко и здравствено васпита	Мај	Томовић Младен
Драматизација одломка из дела Бранислава Нушића	Српски језик	април	Јелена Вучетић
Српски народ и његови суседи у позном средњем веку	историја	март	Јовица Сташић
Au magasin de vêtements	француски језик	април	Оливер Миљковић
Агрегатна стања супстанце	Физика	Мај	Весна Радић

Излагање на састанцима стручних органа			
Тема излагања	Стручни орган	Време реализације	Реализатор/и
Lire en classe de FLE : des pistes pour aller plus loin	Стручно веће друштвених наука, језика и уметности	децембар 2026.	Оливер Миљковић
Синдром сагоревања (burnout)	Наставничко веће	Фебруар	Тијана Симонвић
Представљање метода и техника којима се подстиче активност ученика на часу „Изокренута учионица“	Наставничко веће	новембар	Аница Саковић
Емоционалне компетенције	Наставничко веће	април	Аница Саковић

Остали облици стручног усавршавања у установи			
Облик стручног усавршавања	Назив активности	Време реализације	Реализатор/и
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	Приредба поводом обележавања Дана Светог Саве	јануар	Александра Банашевић, Јелена Вучетић, Саша Јовичић
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	Приредба програма поводом обележавања Дана школе	мај	Александра Банашевић, Јелена Вучетић, Саша Јовичић
Остваривање пројеката образовно-васпитног	Приредба поводом Свечане доделе диплома матурантима 8. разреда	јун	Александра Банашевић, Јелена

карактера			Вучетић, Саша Јовичић
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	Обележавање Дечје недеље	Прва седмица октобра	Наставници
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	Недеља сећања и заједништва - радионице и активности посвећене неговању толеранције и емпатије	Прва седмица маја	Наставници и стручни сарадници
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Посета Гимназији Врњачка Бања и манифестацији "Дан отворених врата"	април/мај	Јелена Чолић
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Посета ПМФ у Крагујевцу	мај	Јелена Чолић
Интердисциплинарна настава	Тематски дан: Дан планете Земље	април	Марина Стефановић, Дејан Аџић, Андријана Богојевић, Весна Станчић, Катарина Вулетић
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Посета ЕХПО 2027 Београд	мај	Марина Стефановић, Дејан Аџић, Јелена Чеперковић, Милијана Топаловић, Андријана Богојевић, Весна Станчић, Бранко Речевић
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Посета Врњачкој Бањи и присуство концерту	јун	Марина Стефановић, Милијана Топаловић
Израда наставног средства	Израда наставног средства	септембар	Сузана Петричковић
Радионица	Здрава храна- ваннаставна активност	мај	Сузана Петричковић
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Посета Зоо врту у Врњцима	мај	Сузана Петричковић
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Међународни дан књиге -посета библиотеци	фебруар	Милијана Топаловић
Радионица	Израда новогодишњих украса	децембар	Анђелија Чановић
Радионица	Обрадујмо маму за осми март	фебруар/март	Анђелија Чановић
Радионица	Осмомартовска радионица	Март	Андријана Богојевић Весна Станчић
Радионица	Новогодишња чаролија	Децембар	Андријана Богојевић
Радионица	Васкршња радионица	Април	Андријана Богојевић
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Посета ВРТ-у	октобар	Зорана Алексић
Радионица	ПО радионица Самоспознаја - то сам ја	Новембар	Дејана Данојлић
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	Читајмо гласно!	Фебруар	Дејана Данојлић

Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Едукативни излет	новембар	Бранко Речевић, Јована Тасић
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Организовање одлазка ученика на утакмицу	током године	Бранко Речевић, Јована Тасић
Такмичења и смотре	Припрема и учешће ученика на спортским такмичењима	током године	Бранко Речевић, Јована Тасић, Младен Томовић
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Одлазак у биоскоп	током године	Јелена Катић
Организовање одласка ученика у установе или на манифестације	Посета манифестацији Мост Математике	мај	Јелена Катић
Смотре/књижевни сусрети/академије или изложбе радова у школи (без акредитације)	Светски дан поезије	март	Александра Банашевић, Јелена Вучетић
Радионица	Радионица са дискусијом и анализом (Доситејев дан – Дан сећања на Доситеја Обрадовића)	април	Александра Банашевић
Школски часопис	Школски часопис-уредник и лектор	мај	Александра Банашевић
Такмичења и смотре	Такмичења из српског језика и књижевности и смотре рецитатора	Према календару такмичења и смотри	Александра Банашевић, Јелена Вучетић
Смотре/књижевни сусрети/академије или изложбе радова у школи (без акредитације)	Обележавање Међународног дана Франкофоније	Март 2027.	Оливер Миљковић
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	Обележавање Европског дана језика	септембар 2026.	Оливер Миљковић
Креирање и вођење радионица за ученике петог разреда	“Адаптација на предметну наставу“	Крај септембра	Тијана Симоновић Аница Саковић
Креирање и вођење радионица за родитеље ученика петог разреда	“Адаптација на предметну наставу“	Прва недеља октобра	Тијана Симоновић Игор Дрманац Аница Саковић
Креирање и вођење радионица за ученике	Унапређење менталног здравља	мај	Тијана Симоновић Аница Саковић
Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно - васпитног процеса	Учешће у раду подружнице стручних сарадника Рашког округа	Према Динамици подружнице	Тијана Симоновић Аница Саковић
Неакредитоване обуке и стручни скупови из области	О.Л.И. интегративно психодинамско психолошко саветовање и	школска 2026/2027.	Аница Саковић

образовања и васпитања, који доприносе унапређењу образовно – васпитног процеса	психотерапија	година	

9.2.2. ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	Назив обуке/стручног скупа	Број бодова	Компетенције/ приоритетне области	Време реализације	Учесник/ци
семинар	Како унапредити праксу хоризонталног учења у школама?	8	Н2,Д4,П4	током године	Јелена Чолић, Јелена Чеперковић, Милијана Топаловић, Андријана Богојевић, Зорана Алексић, Дејана Данојлић, Бранко Речевић, Катарина Вулетић, Александра Банашевић, Тијана Симоновић, Аница Саковић, Јелена Вучетић
семинар	Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе	10	Н2, Б2, ССПУ2, Д4, П6	током године	Анђелија Чановић
семинар	Учимо играјући се	24	Н2, П6		Анђелија Чановић
семинар	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16	Н2, П6	током године	Андријана Богојевић, Јелена Чеперковић
семинар	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту	8	Н2	Мај/јун 2027. године	Јелена Чеперковић
семинар	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	8	Н2	Мај/јун 2027. године	Андријана Богојевић,
стручни скуп - вебинар	Креативност просветног радника или моћ вештачке интелигенције	1	П6	током године	Зорана Алексић
семинар	Стручни семинар за библиотекаре - Стефан Првовенчани, Краљево	8		током године	Дејана Данојлић
семинар	Примена географско информационих система у настави	8	Н1,П6	током године	Катарина Вулетић
семинар	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик, као и професора који у билингвалној настави	24	Н1 П4	јануар 2027.	Оливер Миљковић

	предају остале предмете на француском језику				
Стручни скуп	Конгрес психолога Србије	4 дана		Друго полугодиште школске 2024/2025. године	Тијана Симоновић
Стручни скуп	Стручни скуп - сусрети педагога	2 дана		Друго полугодиште школске 2024/2025. године	Аница Саковић

9.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	*Садржај сарадње*	*Облик сарадње*	*Време реализације*	*Реализатори*
Културни центар "Замак културе"	Пролећни ликовни ускршњи салон	Учешће на ускршњем салону(изложба радова и ускршња јаја)	Април	Наставник ликовне културе, ученици и професор у замку културе
Дом здравља	Превентивне активности	Предавања Систематски прегледи	Током школске године	Здравствени радници
Полицијска станица Врњачка Бања	-Предавања о вршњачком насиљу -Превентивне активности	Предавања, разговори на тему безбедност, саобраћај итд	Током школске године	Полицијски инспектор Службеници полицијске управе
Центар за социјални рад	Упознавање са поремећеним породичним односима појединих ученика, помоћ социјално угроженим породицама	Разговори, Посета школи, праћење	Током школске године	Стручни сарадници Центра и ППС, наставници, родитељи
Национална служба за запошљавање	Приправнички стаж	Увођење у посао	Током школске године	Директор НСЗ, директор школе, Општина, ментори, приправници
Спортски центар	Спортске активности	Коришћење спортске хале	Јесен/пролеће	Наставник физичког васпитања, одељењске старешине
Културни центар	Извођење школских представа Пројекције дечијих филмова	Посета, Коришћење сале	Током школске године	Задужени наставници, Запослени у Културном центру
Средње школе	Презентације образовних профила	предавање	Друго полугодиште	Проф.средњих школа, ППС
Црвени крст	Конкурси на тему Крв живот значи	Ученички радови	Мај	Активисти Црвеног крста, наставници
Дечији вртић	Упознавање са	Сарадња, посета	Друго	Стручни сарадници вртића,

	карактеристикама деце која похађају предшколски програм	предшколске групе школи	полугодиште	васпитачи, ППС
МЗ Врњци	Заштита животне средине, екологија и обележавање значајних догађаја у школи	Радна акција, Посета, приредбе	Током школске године	Одељењске старешине, Руководство МЗ
Радио телевизија Врњачка Бања	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конференције за штампу	Током школске године	Директор, наставници, новинари
Општина Врњачка Бања	Награђивање ученика за постигнуте резултате	посета	јануар	Директор, наставници, председник општине
Школска управа Краљево	Дописи, посете просветних саветника	Састанци, посете анализа рада, извештаји	Током школске године	Директор, наставници, ППС
Општинска просветна инспекција	Увид у законитост рада школе	Посете, извештаји	Током школске године	Директор, секретар, ППС, просветни инспектор
Библиотека „Др Душан Радић“	Посета библиотеци	Посета, разговори ученика и наставника са библиотекарима	Током школске године	Учитељи,наставници , библиотекари

9.4. ПЛАН МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

Време реализације	*Активности/теме, садржаји*	*Начин реализације*	*Носиоци реализације/сарадници*
Континуирано током целе године	- Доследно обавештавање о свим активностима школе	путем књиге обавештења	Директор
Континуирано током целе године (јануар/јун	- Фото-записи свих важнијих догађаја у школи (Пријем првака, Обележавање Светог Саве, Дана школе, Видовдана)	путем фотоапарата и камере	Задужена особа
Континуирано током целе године	- Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и проблемима школе	путем извештаја, дописа, анкетним листићима, сајта и др.	Одељењске старешине Секретар, директор
Континуирано током целе године	- Организовање и постављање тематских изложби и уређење кутка за важније празнике (Божић, Ускрс...)	Уређење паноа и прављење кутка за наведене празнике	Наставници ликовне културе, верске наставе
Април	Крос РТС-а	трчање	Наставници физичког васпитања
Мај	- Издавање школског листа „Младост"	припрема текстова, фотографија и штампање	Наставници задужени за школски лист
Август	- Издавање „Летописа“ за школску	припрема	Наставници задужени

	2023/2024.год.	текстова, фотографија и штампање	за летопис

X ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег програма рада као и ранијих година водиће се КАО КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАЈИ ОСТВАРИВАЊА Годишњег програма рада у посебном регистратору заједно са записницима са седница Школског одбора, који ће бити саставни део ГПР-а, а годишњи извештај о реализацији ГПР- биће саставни део новог годишњег програма рада. Такође ће се примењивати чек листе из Приручника о самовредновању и записници са седница Наставничких и одељењских већа као и друга педагошка документација која се води у школи. Праћење остваривања Годишњег програма рада вршиће директор школе и о томе извршавати Школски одбор на редовним и ванредним седницама.

Садржај праћења и вредновања	*Начини праћења и вредновања*	*Време праћења и вредновања*	*Носиоци праћења и вредновања*
Програм рада Наставничког већа	Увид у записнике Наставничког већа	прво и друго полугодиште	Директор
Програми рада Одељењских већа	Увид у записнике Одељењских већа и дневнике образовно-васпитног рада	прво и друго полугодиште	Директор, председници већа
Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета)	Увид у записнике и евиденција у дневницима ов.рада	прво и друго полугодиште	Директор, председници већа
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор, координатор актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор, координатор актива
План рада тимова и комисија	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор, координатор тима/комисија
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	директор
Програм рада стручних сарадника	Увид у дневник рада, у годишњи оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	прво и друго полугодиште	Директор Стручни сарадник
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове	прво и друго полугодиште	Директор
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор Председник ШО секретар
Програм рада Савета родитеља	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор Председник СР
Програм рада Ученичког парламента	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор Модератор парламента
Индивидуални планови	Увид у планове	прво и друго	Директор

наставника		полугодиште	Стручни сарадник
Програм ваннаставних активности	Увид у програме и дневнике осталих облика образовно-васпитног рада	прво и друго полугодиште	Директор Стручни сарадник
Програм рада одељењских старешина	Увид у програме и дневникеобразовно-васпитног рада	прво и друго полугодиште	Директор Стручни сарадник
Програм за заштиту ученика од злостављања	Увид у записнике	прво и друго полугодиште	Директор Стручни сарадник ТИМ
Програм рада продуженог боравка	Увид у програме и дневник рада продуженог боравка	прво и друго полугодиште	Директор Стручни сарадник
Програм рада професионалне орјентације и Програм здравствене превенције	Увид у педагошко-психолошку документацију, Дневнике образовно-васпитног рада	прво и друго полугодиште	Директор Стручни сарадник
Програм стручног усавршавања	Увид у Годишњи план рада, евиденција код педагога и секретара, записник Педагошког колегијума	прво и друго полугодиште	Директор Стручни сарадник Секретар Педагошки колегијум
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	прво и друго полугодиште	Директор